

# CATALOGUE DE



**C**ENTRE DE **F**ORMATIONS **P**ERSONNALISÉES **02**







## NOS COORDONNÉES

**Centre de Formations Personnalisées 02**  
16 rue Roger Salengro  
**02000 LAON**  
Tél. : 03 23 23 90 80

## NOS ANTENNES

16 rue Quinquet | **02200 SOISSONS**  
3 impasse Sapincourt  
Quartier de Presles | **02200 SOISSONS**  
27 route d'Hirson | **02140 VERVINS**  
6 rue Pasteur | **02300 CHAUNY**  
24 rue du Calvaire | **02340 MONTCORNET**  
35 rue de Bois Morin,  
Presles-et-Boves | **02370 VAILLY-SUR-AISNE**

## ACCÉDEZ À NOTRE SITE







Mesdames, Messieurs,

C'est avec un immense plaisir que je vous présente notre nouveau catalogue de formations pour l'année à venir. Au CFP02, nous croyons fermement que l'éducation est un vecteur de transformation sociale et un levier d'insertion. Notre organisme, ancré dans des valeurs humanistes et républicaines, se consacre à l'accompagnement de tous, sans distinction, en veillant à célébrer la diversité et la mixité des publics.

L'humain est au cœur de notre projet. Nous nous engageons à accueillir chaque personne dans toute sa singularité, en respectant ses différences et en valorisant ses compétences. À travers des actions multiculturelles, nous nous efforçons de créer un environnement d'apprentissage inclusif, où chacun peut s'épanouir et progresser. Nous œuvrons sans relâche pour garantir l'égalité des chances et lutter contre toutes les formes de discrimination.

Notre approche pédagogique repose sur une personnalisation des parcours d'apprentissage. Chaque personne est unique, et il est essentiel pour nous de proposer des formations adaptées à ses besoins spécifiques. Grâce à une ingénierie pédagogique individualisée, nous visons à développer l'autonomie de tous, tout en leur transmettant les savoirs fondamentaux et les compétences nécessaires à leur épanouissement personnel et professionnel.

Nous plaçons également un point d'honneur à agir avec professionnalisme et empathie. Écouter et répondre aux attentes des personnes que nous accueillons est notre priorité. Nous nous engageons à fournir un travail de qualité, en actualisant régulièrement nos compétences et en enrichissant nos savoir-faire.

Nos engagements vont au-delà des personnes que nous accueillons. Nous nous efforçons d'offrir aux professionnels qui collaborent avec nous des conditions de travail respectueuses de leurs responsabilités et de leurs besoins. La concertation et le travail participatif sont des piliers essentiels de notre fonctionnement, car nous croyons que c'est ensemble que nous pourrions atteindre nos objectifs communs.

En tant qu'organisme de formation reconnu, nous avons aussi une responsabilité envers nos financeurs. Nous nous engageons à une gestion rigoureuse et transparente, tout en proposant des projets clairs et ambitieux. Nous sommes convaincus que notre capacité à nous adapter aux évolutions du secteur est un atout majeur pour répondre aux enjeux de demain.

Enfin, dans une démarche de développement durable, nous travaillons à rendre nos locaux écoresponsables et à développer des actions au plus près des publics, notamment en renforçant notre offre de formation digitalisée.

Je vous invite à découvrir notre catalogue de formations, reflet de nos valeurs et de nos engagements. Ensemble, construisons un avenir où l'éducation est un droit pour tous, où chacun peut réaliser son potentiel et contribuer à une société plus juste et inclusive.

Avec toute ma considération,

Le Président du CFP02,  
Philippe COURTIN





**2024**  
c'est

**36**

PROFESSIONNELS

**187 135**

HEURES DE FORMATIONS  
SUR L'ANNÉE

**4 292**

BÉNÉFICIAIRES FORMÉS  
(FORMATIONS ET ACCOMPAGNEMENT)

**23**

ANNÉES D'EXPÉRIENCES

**98 %\***

DE SATISFACTION  
GLOBALE

**92 %**

DE BÉNÉFICIAIRES SATISFAITS PAR LA PRISE  
EN COMPTE DES BESOINS PERSONNELS

\* Données issues des réponses aux questionnaires de satisfaction.



## **Qui sommes-nous ?**

- Notre historique ..... p. 8
- Nos valeurs fondamentales : au cœur de notre engagement ..... p. 9

## **Notre équipe et notre expertise ..... p. 10**

## **Nos engagements**

- Qualité des formations ..... p. 12
- Nos certifications pour valider un parcours..... p. 12
- Accessibilité et personnalisation ..... p. 12
- Partenariats et réseaux ..... p. 13

## **Notre implantation ..... p. 15**

## **Nos offres de formations et accompagnements ..... p. 17**

## **Témoignages**

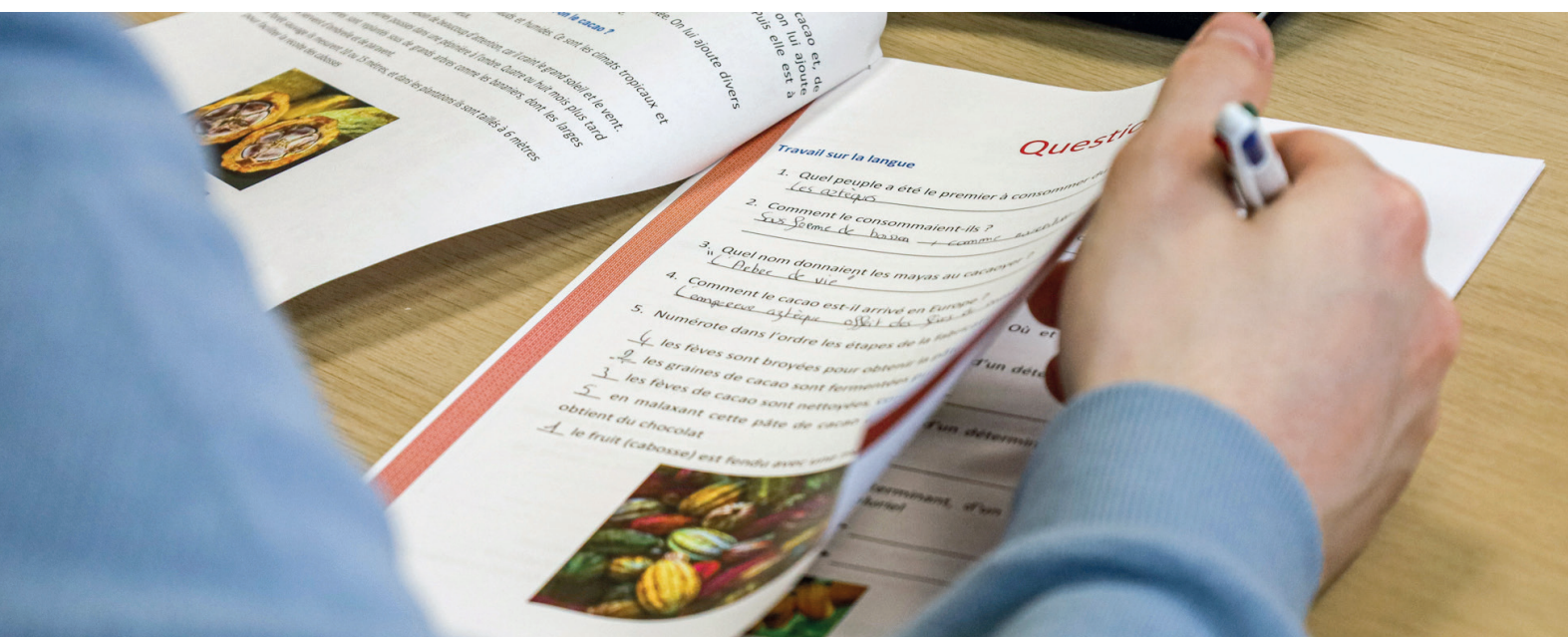
- Témoignages des bénéficiaires ..... p. 114
- Avis sur les formations et accompagnements ..... p. 114

## **Conditions générales de vente de prestations de formation professionnelle ..... p. 115**





Des espaces et  
des moyens dédiés  
pour placer  
le bénéficiaire  
au cœur  
de sa réussite.









## ■ NOTRE HISTORIQUE

Créé en 2001, le **Centre de Formations Personnalisées de Laon (CFP02)** est un organisme de formation reconnu pour son engagement en faveur de l'accès à la formation pour tous. Labellisé **Atelier de Pédagogie Personnalisée (APP)**, il propose des parcours individualisés qui répondent aux besoins spécifiques des bénéficiaires grâce à une ingénierie pédagogique adaptée.

### Une mission : favoriser l'inclusion et l'autonomie

Le CFP02 se positionne comme un espace de formation ouvert, accessible à tout public adulte, quel que soit son parcours. Ses missions principales sont :

- **Développer l'autonomie des apprentissages**, en favorisant une approche où chaque individu devient acteur de sa formation.
- **Offrir l'accès aux savoirs de base et aux compétences clés européennes** indispensables pour évoluer dans un monde professionnel et citoyen.
- **Accompagner les bénéficiaires dans leur insertion sociale et professionnelle**, en leur proposant des formations adaptées à leurs besoins spécifiques.

Le CFP02 s'inscrit dans une démarche d'éducation permanente et agit en faveur d'une société inclusive et citoyenne.

### Un fonctionnement flexible et adapté

Le CFP02 propose des entrées et sorties permanentes, permettant aux bénéficiaires de démarrer ou d'adapter leur formation à tout moment, selon leurs besoins et leurs disponibilités. Cette flexibilité s'applique aussi bien aux parcours de formation qu'aux actions d'accompagnement vers l'emploi.

### Nos objectifs pédagogiques

Pour chaque bénéficiaire, le CFP02 met en œuvre une pédagogie individualisée et adaptée, avec pour ambition de :

- Répondre aux besoins et attentes spécifiques.
- Soutenir les projets d'insertion sociale et professionnelle.
- Favoriser le développement de compétences clés dans un cadre bienveillant et motivant.

## ■ POURQUOI CHOISIR LE CFP02 ?

- **Un label APP** garantissant des formations sur mesure.
- **Une pédagogie citoyenne et inclusive**, axée sur l'insertion sociale et professionnelle.
- **Un fonctionnement flexible**, répondant aux contraintes et disponibilités des bénéficiaires.
- **Une équipe pédagogique engagée et expérimentée**, dédiée à accompagner chaque personne vers la réussite.

***Avec le CFP02, chaque bénéficiaire dispose d'un accompagnement personnalisé pour construire son projet et atteindre ses objectifs, tout en développant son autonomie et ses compétences.***





# **NOS VALEURS FONDAMENTALES : AU CŒUR DE NOTRE ENGAGEMENT**

En tant qu'organisme de formation à statut associatif, nos valeurs fondamentales guident chacune de nos actions et reflètent notre mission principale : accompagner chaque individu, quel que soit son parcours, vers l'épanouissement personnel et professionnel à travers des formations individualisées et adaptées.

## **1. Inclusion : La diversité comme richesse**

- Nous croyons fermement que chaque personne, indépendamment de ses origines, de son parcours ou de ses spécificités, a le droit d'accéder à une formation de qualité.
- Nous adaptons nos méthodes pédagogiques pour répondre aux besoins de tous, y compris ceux en situation de handicap, avec des solutions inclusives et accessibles.
- Nous favorisons un environnement où chacun se sent accueilli, respecté et valorisé.

## **2. Égalité de traitement : L'équité au service de l'apprentissage**

- Nous nous engageons à offrir à chacun les mêmes opportunités de réussir, en tenant compte des besoins spécifiques de chaque bénéficiaire.
- Nos pratiques garantissent une approche juste et transparente dans l'accompagnement et l'accès à nos formations.
- Nous veillons à ce que personne ne soit laissé pour compte, en mettant en oeuvre des dispositifs visant à réduire les inégalités d'accès à la formation.

## **3. Innovation : Des solutions pédagogiques adaptées aux défis actuels**

- Pour répondre aux évolutions du monde professionnel, nous plaçons l'innovation au centre de nos approches pédagogiques.
- Nos formations individualisées s'appuient sur des outils modernes et des pratiques innovantes pour répondre aux besoins de chacun.
- Nous développons des méthodes d'apprentissage dynamiques, interactives et engageantes pour favoriser la montée en compétences durable.

## **4. Excellence : Un accompagnement vers le meilleur de soi**

- Nous visons l'excellence dans tout ce que nous entreprenons, de la conception des formations à l'accompagnement des bénéficiaires.
- Nos formateurs et conseillers, experts dans leur domaine, sont à la fois exigeants et bienveillants, pour tirer le meilleur potentiel de chaque participant.
- Nous mesurons constamment la qualité de nos prestations pour offrir des services à la hauteur des attentes.

## **5. Engagement associatif : Une mission au service de tous**

- En tant qu'organisme associatif, nous mettons l'intérêt collectif au coeur de notre démarche.
- Nous réinvestissons nos ressources dans l'amélioration continue de nos dispositifs et dans le soutien à des projets d'insertion et de reconversion professionnelle.
- Nous créons des synergies avec les acteurs locaux pour renforcer notre impact social et professionnel.

### ***Une vision tournée vers l'humain.***

***Notre démarche repose sur la conviction que la formation est un levier essentiel pour l'autonomie et la réussite. En nous appuyant sur ces valeurs fondamentales, nous accompagnons chaque bénéficiaire avec la volonté de lui offrir les outils et les clés nécessaires pour construire un avenir durable et épanouissant.***

***Rejoignez-nous et partageons ensemble cette vision fondée sur l'inclusion, l'équité et l'excellence.***

## ■ UNE ÉQUIPE EXPERTE ET ENGAGÉE DANS L'ACCOMPAGNEMENT PERSONNALISÉ

Dans notre organisme de formation labellisé **Atelier de Pédagogie Personnalisée (APP)** et certifié Qualiopi, nous avons à cœur d'offrir un accompagnement sur mesure, adapté aux besoins et objectifs de chaque bénéficiaire. Pour cela, nous nous appuyons sur une équipe pédagogique expérimentée et engagée.

### Des professionnels compétents et aux expertises variées

Notre équipe est composée de :

- **Formateurs qualifiés**, spécialistes dans leurs domaines respectifs (bureautique, langues, développement personnel, insertion professionnelle, etc.).
- **Conseillers expérimentés**, issus d'horizons professionnels divers, apportant une richesse d'expériences et une compréhension des enjeux propres à chaque secteur d'activité.
- **Psychologues du travail** : compétents dans la préservation de la santé psychique et l'amélioration des conditions de travail. Ils accompagnent individuellement ou collectivement, réalisent des diagnostics, conseillent sur l'aspect organisationnel et la prévention des risques professionnels.
- **Référent relations entreprises** : interlocuteur direct qui vise à établir et à maintenir des liens solides avec le monde professionnel. Il veille au **développement de partenariats** avec les entreprises pour développer des partenariats stratégiques. Il **analyse des besoins du marché** en identifiant les compétences et les qualifications recherchées par les entreprises afin de mieux adapter les programmes de formation aux besoins du marché du travail. Il travaille avec l'équipe projet à la **mise en place de formations adaptées** en collaborant avec les entreprises pour concevoir des programmes de formation spécifiques qui répondent à leurs besoins.

Cette diversité de parcours garantit des approches innovantes et des réponses adaptées aux besoins variés des bénéficiaires, qu'ils soient en reconversion, en montée en compétences ou en recherche d'emploi.

### Des méthodes pédagogiques adaptées aux adultes

Tous nos formateurs et conseillers sont formés aux spécificités de la pédagogie pour adultes, avec un focus particulier sur :

- **L'individualisation des parcours** : chaque bénéficiaire se voit proposer un plan de formation personnalisé, tenant compte de ses acquis, objectifs et contraintes, quel que soit le mode d'apprentissage choisi (présentiel, distanciel ou hybride).
- **L'accompagnement personnalisé** : nos équipes adoptent une posture bienveillante et proactive, visant à motiver, guider et encourager les participants tout au long de leur parcours, que ce soit en salle, à distance ou en mode mixte.
- **Une approche concrète et pratique** : nous intégrons des mises en situation, des cas pratiques et des outils directement applicables dans le quotidien professionnel, en exploitant les opportunités offertes par les formations en présentiel et les technologies numériques pour les formations à distance.
- **Des formations en multimodalité** : nous proposons des formations adaptées aux contraintes et préférences des apprenants, combinant des sessions en présentiel, des modules en ligne et des classes virtuelles pour une flexibilité maximale et une expérience d'apprentissage optimisée.

### Une veille permanente pour des formations toujours pertinentes

L'équipe pédagogique s'engage dans une veille active sur les thématiques liées à :

- **L'évolution des métiers et des compétences.**
- **Les pratiques innovantes en pédagogie et en formation professionnelle.**
- **Les démarches d'insertion et de reconversion professionnelle.**

Cette veille garantit des formations à jour, alignées sur les attentes du marché et les besoins des entreprises et des bénéficiaires.

***Avec notre équipe compétente, passionnée et tournée vers l'avenir,  
nous sommes fiers de vous accompagner dans vos projets professionnels  
et de vous aider à atteindre vos objectifs avec succès.***



**Cécilia COSTA ADAMS**  
Directrice CFP02



**Sophie MERCIER**  
Référente pôle  
administratif et financier



**Hélène LEFÈVRE**  
Référente pôle  
accompagnement



**Valérie JACOB**  
Référente qualité,  
Label APP & QUALIOPI



**Patricia DEMILLY**  
Référente RSE / CSE



**Ludovic CANON**  
Directeur pédagogique



**Pierre DUMAY**  
Référent pôle formation



**Benoît LÉVÈQUE**  
Référent relations  
entreprises  
et OF qualifiants



**Elsa POUFFARY**  
Référente handicap



## QUALITÉ DES FORMATIONS

### Un label et une certification qui renforcent notre engagement qualité

- **Atelier de Pédagogie Personnalisée (APP)** : ce label reflète notre capacité à proposer des parcours individualisés et à accompagner chaque bénéficiaire dans son apprentissage selon ses besoins.
- **Certification Qualiopi** : elle atteste de la qualité de nos processus pédagogiques et de notre engagement à offrir des formations conformes aux standards les plus exigeants.

### Nos axes prioritaires sont :

- **Satisfaire nos clients** : la satisfaction constituant l'objectif du CFP02 depuis sa création et qui devra rester sa première valeur.
- **Assurer la qualité de nos formations** : avec une équipe motivée, aimant partager et transmettre des outils et des savoirs adaptés aux besoins de chaque bénéficiaire.
- **Poursuivre l'engagement dans des actions de qualité** : l'implication de l'ensemble de l'équipe sera toujours l'élément majeur de notre professionnalisme, un gage de réussite pour l'avenir, mais aussi dans la mise en œuvre et l'amélioration continue de nos pratiques au service du public.

La qualité de nos prestations devra toujours être un élément essentiel dans la stratégie de développement du CFP02. La satisfaction de nos clients devra toujours être notre moteur, la qualité notre guide, la réussite de nos bénéficiaires notre ambition.

## NOS CERTIFICATIONS POUR VALIDER UN PARCOURS



**Apprendre à  
apprendre pour  
être agile dans  
toute situation**

## ACCESSIBILITÉ ET PERSONNALISATION

### Accessibilité pour tous

- Nos formations sont ouvertes à tout public adulte, sans distinction de situation ou d'origine.
- Nous proposons un cadre inclusif, favorisant l'accès aux savoirs de base et aux compétences clés européennes pour tous, y compris les personnes en situation de handicap.
- Grâce à des entrées et sorties permanentes, nos dispositifs s'adaptent à votre disponibilité et à votre rythme.

### Une pédagogie personnalisée

- Chaque bénéficiaire dispose d'un accompagnement individualisé, basé sur une évaluation initiale de ses compétences et besoins spécifiques.
- Nos formateurs développent des méthodes d'apprentissage sur mesure, favorisant l'autonomie et permettant à chacun de progresser à son propre rythme.
- Un contrat pédagogique est co-construit pour garantir la pertinence des contenus et des objectifs de formation.

***En choisissant notre organisme de formation APP,  
vous intégrez un espace d'apprentissage inclusif, flexible  
et centré sur vos besoins, pour vous permettre de construire  
un projet solide et valorisant.***

## PARTENARIATS ET RÉSEAUX

### Nos partenaires et réseaux : Un engagement collectif au service de la formation

Notre organisme de formation, riche de son statut associatif, s'appuie sur un solide réseau de partenaires publics et privés pour garantir l'accès à des formations de qualité adaptées aux besoins des bénéficiaires et des territoires.

#### Partenaires publics

Nous collaborons étroitement avec des acteurs institutionnels pour promouvoir l'insertion sociale et professionnelle :

- Régions et collectivités territoriales : Soutien dans le cadre de dispositifs d'accès à la formation.
- France Travail et Missions Locales : Accompagnement des demandeurs d'emploi et jeunes en insertion.
- DDTES et Ministères : Financements et dispositifs liés à la formation professionnelle et à l'emploi.

#### Partenaires privés

Nous entretenons des liens privilégiés avec :

- Entreprises locales et nationales : Soutien à l'évolution des compétences des salariés et partenariats pour l'accueil de bénéficiaires.
- Groupements d'employeurs, confédérations (GEIQ, GIPS, CPME...)
- OPCO (Opérateurs de Compétences) : Mobilisation des financements pour la formation continue des salariés.
- Organismes de Formations qualifiants : Sécurisation de parcours des bénéficiaires
- Fondations et mécènes : Soutien financier pour des actions spécifiques favorisant l'inclusion et l'éducation permanente.



#### Réseaux professionnels

Notre organisme est membre actif de réseaux dédiés à la formation et à l'économie sociale et solidaire, tels que :

- L'APapp, tête de réseau des APP : partage de bonnes pratiques et innovations pédagogiques.
- Réseaux ESS : collaboration avec des acteurs engagés dans l'inclusion et le développement durable (AROFESSEP)
- Organismes professionnels : participation à des groupes de travail pour anticiper les besoins en compétences des secteurs économiques.

#### Une collaboration au service de nos bénéficiaires

Ces partenariats et réseaux nous permettent de :

- Garantir des formations accessibles, financées et adaptées aux besoins de tous.
- Maintenir une veille active sur les évolutions des métiers et des compétences.
- Assurer des opportunités concrètes de retour à l'emploi ou d'évolution professionnelle.

**Grâce à ces collaborations, nous poursuivons notre mission : accompagner chaque bénéficiaire dans la construction de son projet personnel et professionnel, tout en répondant aux besoins du territoire et des entreprises.**

## LA FORMATION À DISTANCE : UNE EXIGENCE D'EXCELLENCE POUR LA FORMATION ET L'ACCOMPAGNEMENT !

### Un label et une certification qui renforcent notre engagement qualité

En 2025, nous accompagnons vos enjeux de formation et d'insertion avec des sessions animées par des formateurs et des conseillers en insertion professionnelle experts, spécialement formés aux outils de classe virtuelle, webinaires et coaching en ligne.

Nos formations et dispositifs d'accompagnement, disponibles en présentiel, peuvent également être proposés à distance, tout en garantissant une expérience optimale grâce à des solutions interactives de classe virtuelle et de collaboration en ligne.

### AFEST

L'AFEST (Action de Formation en Situation de Travail), repose sur une mise en situation concrète liée à l'activité professionnelle d'une entreprise. Elle se distingue de la formation informelle en ce qu'elle est structurée et encadrée par un formateur. Cette approche est particulièrement efficace pour le développement des compétences professionnelles. Elle associe action et réflexion sur les pratiques, et peut s'inscrire dans un parcours de certification afin de valider les acquis.

L'AFEST repose sur un cadre juridique bien défini et est reconnue comme une modalité de formation à part entière par la loi "Avenir" de 2018.

#### Elle respecte plusieurs critères :

1. L'analyse de l'activité de travail pour l'adapter à des fins pédagogiques ;
2. La désignation préalable d'un formateur pouvant exercer une fonction tutorale ;
3. La mise en place de phases réflexives, distinctes des mises en situation de travail et destinées à utiliser à des fins pédagogiques les enseignements tirés de la situation de travail, qui permettent d'observer et d'analyser les écarts entre les attendus, les réalisations et les acquis de chaque mise en situation afin de consolider et d'explicitier les apprentissages ;
4. Des évaluations spécifiques des acquis de la formation qui jalonnent ou concluent l'action.

Le CFP02 accompagne toute entreprise souhaitant s'inscrire dans la mise en place de ce type d'apprentissage. Grâce à son expertise dans l'individualisation de parcours, le CFP02 s'attache à répondre aux besoins de l'entreprise en terme d'AFEST et cela quel que soit le profil de poste.



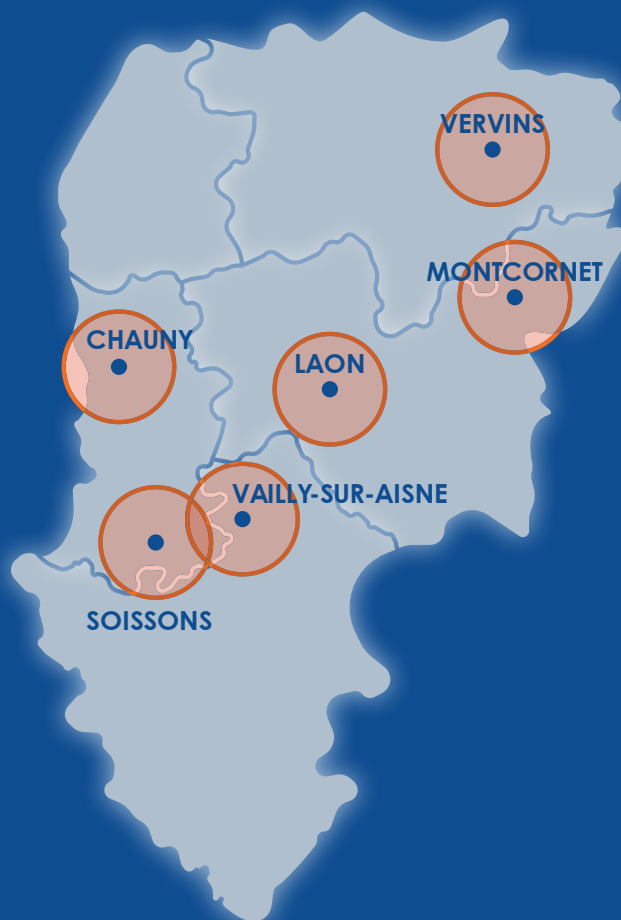
“ J'ai bien aimé la solution proposée pour suivre une partie de mon bilan de compétences à distance, moi qui habite dans un petit village. Mon employeur a apprécié aussi et en plus c'est bon pour la planète ! ”

Louise P.



# Présentiel / Distanciel

à vous de décider, nous nous adaptons !



**LAON** / Siège  
**Centre de Formations Personnalisées 02**  
16 rue Roger Salengro  
02000 LAON  
**Tél. : 03 23 23 90 80**

Du lundi au vendredi de 8h00 à 12h00  
et de 13h30 à 17H00 (soir ou week-end sur RDV)

## CHAUNY

6 rue Pasteur  
02300 CHAUNY  
**Tél. : 03 23 37 08 19**

Du lundi au vendredi de 8h00 à 12h00  
et de 13h30 à 17H00



## SOISSONS

QUINQUET  
16 rue Quinquet  
02200 SOISSONS  
  
QUARTIER DE PRESLES  
3 impasse Sapincourt  
Quartier de Presles  
02200 SOISSONS

**Tél. : 03 23 23 99 95**

Du lundi au vendredi de 8h00 à 12h00  
et de 13h30 à 17H00

## MONTCORNET

24 rue de Calvaire  
02340 MONTCORNET  
**Tél. : 03 23 23 90 80**

Du lundi au vendredi de 8h00 à 12h00  
et de 13h30 à 17H00



## VAILLY-SUR-AISNE

35 rue du bois morin  
02270 Presles-et-Boves  
VAILLY-SUR-AISNE  
**Tél. : 03 23 55 00 74**

Du lundi au vendredi de 8h00 à 12h00  
et de 13h30 à 17H00



## VERVINS

27 route d'Hirson  
02140 VERVINS  
**Tél. : 03 23 23 90 80**

Du lundi au vendredi de 8h00 à 12h00  
et de 13h30 à 17H00







## ■ FORMATIONS GÉNÉRALES

- Acquérir les savoirs de base essentiels en entreprise
- Français Langue Étrangère
- Se former à CléA
- Améliorer les écrits professionnels
- Se préparer aux concours

## ■ NUMÉRIQUE

- Acquérir les compétences numériques essentielles au quotidien
- Se former au CléA Numérique
- Formation bureautique
- Logiciels et conception graphique
- Marketing digital et communication
- Intelligence artificielle et automatisation
- Développement web et cybersécurité
- Entrepreneuriat et business en ligne
- Stratégie digitale et e-commerce

## ■ DÉVELOPPEMENT PERSONNEL

- Gestion de soi et efficacité personnelle
- Communication et relations interpersonnelles
- Intelligence émotionnelle
- Développement de la créativité et de l'innovation
- Leadership personnel et motivation

## ■ ACCOMPAGNEMENTS

- Bilan de compétences
- Bilan d'orientation scolaire
- Appui et conseil dans la démarche VAE
- Au service de l'entreprise

## ■ SANTÉ ET BIEN-ÊTRE AU TRAVAIL

- Sensibilisation au bien-être au travail et à la RSE
- Prévention des risques psychosociaux (RPS)
- Santé physique et mentale au travail
- Développement de relations interpersonnelles saines
- Gestion du temps et équilibre vie professionnelle / vie personnelle
- Développement personnel et motivation
- Mise en œuvre d'un environnement de travail sain et inclusif
- Engagement collectif et culture d'entreprise



# FORMATIONS GÉNÉRALES



## NUMÉRIQUE



## DÉVELOPPEMENT PERSONNEL



## ACCOMPAGNEMENTS



## SANTÉ ET BIEN-ÊTRE AU TRAVAIL

## ***Acquérir les Savoirs de Base Essentiels en situation de travail***

p. 20

## ***Français Langue Étrangère***

- A2 p. 22
- B1 p. 24
- B2 p. 26

## ***Se former à CléA***

- Formation CléA p. 28
- Certification préalable CléA socle p. 30
- Certification finale CléA socle p. 32

## ***Améliorer vos écrits professionnels***

- Certification Voltaire p. 34

## ***Se préparer aux concours***

- Concours administratifs catégorie C p. 36
- Concours entrée école du secteur sanitaire IFSI / IFAS p. 38





**Acquérir les savoirs de base essentiels**

## EN SITUATION DE TRAVAIL

### Présentation et débouchés

Cette formation a pour but de renforcer les compétences de base des travailleurs, notamment en lecture, écriture, calcul et communication. Destinée aux adultes en reconversion, aux salariés souhaitant améliorer leur efficacité au travail ou à ceux ayant des lacunes dans leurs savoirs fondamentaux. Cette formation ouvre des débouchés vers des postes nécessitant un niveau de compétence accru. Les participants pourront ainsi envisager des évolutions de carrière, des promotions ou une meilleure intégration dans leur environnement professionnel.



### Objectifs de la formation

- Acquérir des compétences de base en lecture, écriture et calcul.
- Améliorer la communication écrite et orale en milieu professionnel.
- Développer des compétences pour résoudre des problèmes simples liés au travail.
- Renforcer la confiance en soi dans l'utilisation des savoirs de base.
- Préparer les participants à des formations complémentaires ou à des évolutions professionnelles.



### Méthodes pédagogiques mobilisées

- Ateliers pratiques : Mise en situation et exercices de groupe.
- Apprentissage collaboratif : Échanges entre participants pour favoriser l'entraide.
- Supports variés : Utilisation de documents écrits, vidéos et outils numériques.
- Suivi individualisé : Accompagnement personnalisé pour répondre aux besoins spécifiques de chaque participant.

## Durée

60 H

60 heures réparties sur 3 mois, avec des sessions hebdomadaires de 4 heures.

## Programme

### 5 étapes

#### • Module 1 : Lecture et compréhension de documents professionnels

- Types de documents (mails, rapports, notices)
- Techniques de lecture efficace
- Compréhension et interprétation de l'information

#### • Module 2 : Écriture professionnelle

- Rédaction de courriers et de rapports
- Structuration des idées
- Orthographe et grammaire

#### • Module 3 : Mathématiques appliquées au travail

- Calculs simples (pour la gestion de budgets, d'inventaires)
- Interprétation de graphiques et de tableaux

#### • Module 4 : Communication orale

- Techniques de présentation
- Prise de parole en public
- Écoute active et dialogue

#### • Module 5 : Résolution de problèmes

- Identification et analyse de problèmes courants
- Méthodes de recherche de solutions

## Modalité et délais d'accès

### Entrée et sortie permanente.

Après avoir rempli le formulaire de contact, un retour vous sera donné dans les 48h hors week-ends et jours fériés. Une date d'entrée sera programmée à l'issue de l'entretien préalable.



## Modalité d'évaluation

- **Évaluation des connaissances en début de formation** : positionnement afin d'identifier les acquis et le programme de formation personnalisé.
- **Évaluation des acquis en continu** : évaluations intermédiaires (sous forme de quiz ou de mise en situation) des compétences définies par le programme de formation personnalisé.
- **Évaluation des acquis** en fin de formation.
- **Délivrance d'une attestation** de formation.
- **Questionnaire individuel** d'évaluation de la formation,
- **Suivi post-parcours.**

## Formation "présentiel"

### TARIF (indicatif)

1200 €

Le tarif sera défini à l'issue de l'entretien préalable, en fonction du statut, des besoins et de la durée.

### FINANCEMENT



Code RS

6901



- Cette formation est éligible au CPF (Compte Personnel de Formation), sous réserve de vos droits disponibles.
- Des dispositifs de financement peuvent être mobilisés en fonction de votre statut. Nous vous invitons à nous contacter pour étudier les possibilités adaptées à votre profil.

### INDICATEURS DE RÉSULTATS (2024)

100 %

- Taux de satisfaction des participants
- Taux d'acquisition des compétences évalué avant/après formation 100% (2024)

### CERTIFICATION

- Attestation de compétences validant les compétences acquises
- Certification «Apprendre à apprendre pour être agile dans toute situation professionnelle» RS6901



### FORMATION ACCESSIBLE AUX PERSONNES À MOBILITÉ RÉDUITE

Pour nous faire parvenir d'éventuels besoins spécifiques, nous écrire à : [cfp02@cfp02.info](mailto:cfp02@cfp02.info)





## Préparation à l'examen

### A2

### Présentation et débouchés



La formation vise l'apprentissage du français pour des personnes étrangères qui souhaitent s'intégrer socialement mais aussi professionnellement. Les différentes compétences acquises vous permettront de vous simplifier la vie en France et de gagner en autonomie. A l'issue de la formation vous serez apte à passer les tests TCF ou le DELF **A2** indispensables à **la première délivrance de la carte de séjour pluriannuelle (CSP)**.

Vous serez en capacité de comprendre, d'interagir et traiter l'information d'un contexte professionnel pour agir efficacement. Également, comprendre des interventions ou des interactions longues et structurées et prendre des notes pour rédiger des comptes rendus, synthèses, rapports ... Interagir à l'oral.

### Objectifs de la formation

- **Comprendre des explications** courantes à caractère professionnel ou général et en extraire les détails.
- **Faire face à des situations** professionnelles courantes : comprendre l'essentiel d'une conversation à débit normal avec un interlocuteur de langue maternelle.
- **Faire une description directe et détaillée** sur des sujets variés dans le cadre de son domaine d'intérêt.
- **Donner brièvement des raisons et des explications** relatives à des opinions, projets et actions.
- **Faire un exposé simple**, préparé, sur un sujet familier dans son domaine, qui soit clair pour être suivi.
- **Résumer les points importants** d'une conversation ou réunion.
- **Lire et comprendre l'essentiel des documents** relativement complexes dans son domaine d'activité.
- **Lire des articles de presse courants et les synthétiser**.
- **Rédiger des documents** de types variés avec les formules courantes appropriées.
- **Rédiger un compte-rendu** avec des points de détail.
- **Être à l'aise avec les structures grammaticales** de base et complexes (concordances).

### Méthodes pédagogiques mobilisées

Le CFP02, labélisé Atelier de Pédagogie Personnalisée, propose une **pédagogie entièrement personnalisée**.

Les programmes de formation tiennent compte des acquis du bénéficiaire en début de formation afin d'aborder uniquement les besoins définis par son projet.

Le contenu de la formation est conçu sur la base du **référentiel CECRL** (Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues) de formation en FLE.



## Durée

60 H

60 heures réparties sur 3 mois, avec des sessions hebdomadaires de 4 heures.

## Programme

### Compétences

- **Savoir se présenter** / présenter quelqu'un,
- **Décrire son poste de travail** et son expérience professionnelle,
- **Décrire et comparer des produits** et/ou services,
- **Gérer des horaires** / emploi du temps (réservation de billet / planning),
- **L'outil téléphonique** : répondre à un appel, demander une information basique, prendre un message court,
- **Passer une commande** (chiffres, quantité),
- **Faire face à un problème** / exprimer son accord ou désaccord,
- **Décrire un événement passé**,
- **Prendre part à une conversation courante** : échanger de politesse / conversation sur le quotidien ou l'expérience personnelle,
- **Faire une recommandation**, suggestion,
- **Faire une requête**, donner des instructions,
- **Rédiger un e-mail**,
- **Rédiger une note** de service simplifiée.

## Modalité et délais d'accès

### Entrée et sortie permanente.

Après avoir rempli le formulaire de contact, un retour vous sera donné dans les 48h hors week-ends et jours fériés. Une date d'entrée sera programmée à l'issue de l'entretien préalable.



## Modalité d'évaluation

- **Évaluation des connaissances en début de formation** : positionnement afin d'identifier les acquis et le programme de formation personnalisé.
- **Évaluation des acquis en continu** : évaluations intermédiaires (sous forme de quiz ou de mise en situation) des compétences définies par le programme de formation personnalisé.
- **Évaluation des acquis** en fin de formation.
- **Délivrance d'une attestation** de formation.
- **Questionnaire individuel** d'évaluation de la formation,
- **Suivi post-parcours**.

## Formation "présentiel"

### TARIF (indicatif)

1800 €

Le tarif sera défini à l'issue de l'entretien préalable, en fonction du statut, des besoins et de la durée.

### FINANCEMENT

Des dispositifs de financement peuvent être mobilisés en fonction de votre statut. Nous vous invitons à nous contacter pour étudier les possibilités adaptées à votre profil.

### INDICATEURS DE RÉSULTATS (2024)

75 %

- 75 % de satisfaction (2024)

### CERTIFICATION

- Certification TCF ou DELF A2 passée dans un centre agréé
- Attestation de formation validant les compétences acquises

TCF  
DELF



### FORMATION ACCESSIBLE AUX PERSONNES À MOBILITÉ RÉDUITE

Pour nous faire parvenir d'éventuels besoins spécifiques, nous écrire à : [cfp02@cfp02.info](mailto:cfp02@cfp02.info)



## Préparation à l'examen

### B1

### Présentation et débouchés

La formation vise l'apprentissage du français pour des personnes étrangères qui souhaitent s'intégrer socialement mais aussi professionnellement. Les différentes compétences acquises vous permettront de vous simplifier la vie en France et de gagner en autonomie. A l'issue de la formation vous serez apte à passer la certification TCF ou DELF **B1** indispensable à la **première délivrance d'une carte de résident**.

**Ainsi, en améliorant votre niveau de la langue française, vous optimiserez votre intégration sociale et professionnelle.**



### Objectifs de la formation

- **Comprendre des explications** courantes à caractère **professionnel**.
- **Faire face à des situations** professionnelles simples.
- **Comprendre** les grandes lignes **d'une conversation** à un débit normal avec un interlocuteur de langue maternelle.
- **Prendre la parole** avec aisance et confiance dans des contextes habituels et simples.
- **Faire des exposés simples** avec supports visuels.
- **Résumer les points importants** d'une conversation.
- **Lire et comprendre l'essentiel** d'un document court dans son domaine d'activité avec l'aide d'un dictionnaire.
- **Lire des articles de presse** et saisir les grandes lignes.
- **Synthétiser des documents** en termes simples.

### Méthodes pédagogiques mobilisées

Le CFP02, labélisé Atelier de Pédagogie Personnalisée, propose une **pédagogie entièrement personnalisée**.

Les programmes de formation tiennent compte des acquis du bénéficiaire en début de formation afin d'aborder uniquement les besoins définis par son projet.

Le contenu de la formation est conçu sur la base du **référentiel CECRL** (Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues) de formation en FLE.



## Durée

60 H

- Durée moyenne de la formation.

## Programme

### Compétences

La formation ne concerne que les domaines non acquis lors de l'évaluation préalable.

Des tests de positionnement sur les domaines non acquis vont permettre de proposer un parcours de formation personnalisé et adapté à votre situation. Ces tests se déroulent sur une demi-journée maximum et permettront de définir les compétences prioritaires à acquérir.

## Modalité et délais d'accès

### Entrée et sortie permanente.

Après avoir rempli le formulaire de contact, un retour vous sera donné dans les 48h hors week-ends et jours fériés. Une date d'entrée sera programmée à l'issue de l'entretien préalable.



## Modalité d'évaluation

- **Évaluation des connaissances en début de formation** : positionnement afin d'identifier les acquis et le programme de formation personnalisé.
- **Évaluation des acquis en continu** : évaluations intermédiaires (sous forme de quiz ou de mise en situation) des compétences définies par le programme de formation personnalisé.
- **Évaluation des acquis** en fin de formation.
- Délivrance d'une **attestation de formation**.
- **Questionnaire individuel d'évaluation** de la formation.
- **Suivi post-parcours**.

## Formation "présentiel"

### TARIF (indicatif)

1800 €

Le tarif sera défini à l'issue de l'entretien préalable, en fonction du statut, des besoins et de la durée.

### FINANCEMENT

Des dispositifs de financement peuvent être mobilisés en fonction de votre statut. Nous vous invitons à nous contacter pour étudier les possibilités adaptées à votre profil.

### INDICATEURS DE RÉSULTATS (2024)

82 %

- 82 % de satisfaction (2024)

### CERTIFICATION

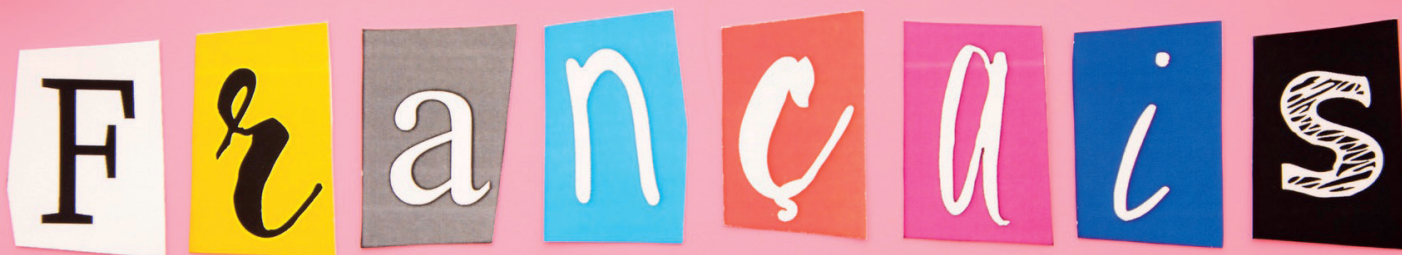
- Certification TCF ou DELF B1 passée dans un centre agréé
- Attestation de formation validant les compétences acquises

TCF  
DELF



### FORMATION ACCESSIBLE AUX PERSONNES À MOBILITÉ RÉDUITE

Pour nous faire parvenir d'éventuels besoins spécifiques, nous écrire à : [cfp02@cfp02.info](mailto:cfp02@cfp02.info)



## Préparation à l'examen

### B2

### Présentation et débouchés

La formation vise l'apprentissage du français pour des personnes étrangères qui souhaitent s'intégrer socialement mais aussi professionnellement. Les différentes compétences acquises vous permettront de vous simplifier la vie en France et de gagner en autonomie. A l'issue de la formation vous serez apte à passer la certification TCF ou DELF B2 indispensable pour obtenir la nationalité française par naturalisation et/ou suivre un cursus universitaire.

Vous serez en capacité de comprendre, d'interagir et traiter l'information d'un contexte professionnel pour agir efficacement.

**Également, comprendre des interventions ou des interactions longues et structurées et prendre des notes pour rédiger des comptes rendus, synthèses, rapports ... Interagir à l'oral.**



### Objectifs de la formation

- **Comprendre des explications** courantes à caractère professionnel ou général et en extraire les détails,
- **Faire face à des situations professionnelles courantes** : comprendre l'essentiel d'une conversation à un débit normal avec un interlocuteur de langue maternelle,
- **Faire une description directe et détaillée** sur des sujets variés dans le cadre de son domaine d'intérêt,
- **Donner brièvement des raisons et des explications** relatives à des opinions, projets et actions,
- **Faire un exposé simple**, préparé, sur un sujet familier dans son domaine, qui soit assez clair pour être suivi,
- **Résumer les points importants** d'une conversation ou réunion,
- **Lire et comprendre l'essentiel des documents** relativement complexes dans son domaine d'activité,
- **Lire des articles de presse courants** et les synthétiser,
- **Rédiger des documents** de types variés avec les formules courantes appropriées,
- **Rédiger un compte-rendu** avec des points de détail,
- **Être à l'aise avec les structures grammaticales** de base et complexes (concordances).

### Méthodes pédagogiques mobilisées

Le CFP02, labélisé Atelier de Pédagogie Personnalisée, propose une **pédagogie entièrement personnalisée**.

Les programmes de formation tiennent compte des acquis du bénéficiaire en début de formation afin d'aborder uniquement les besoins définis par son projet.

Le contenu de la formation est conçu sur la base du **référentiel CECRL** (Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues) de formation en FLE.



## Durée

60 H

- Durée moyenne de la formation.

## Programme

14 étapes

- Décrire son poste, son entreprise et son activité,
- Parler de ses responsabilités et de ses compétences,
- Comparer 2 situations professionnelles,
- Décrire un produit / service et ses caractéristiques,
- Exprimer son opinion,
- Donner des instructions simples,
- Gérer un appel téléphonique,
- Fixer ou déplacer un rendez-vous,
- Participer à une réunion/présentation (gérer des horaires / planning),
- Commenter un graphique (chiffres, tendances)
- Présenter / donner des informations sur une situation,
- Rédiger un e-mail, un rapport court,
- Être autonome lors d'un voyage à l'étranger,
- Mener une courte négociation (prix / quantité / délais).

## Modalité et délais d'accès

### Entrée et sortie permanente.

Après avoir rempli le formulaire de contact, un retour vous sera donné dans les 48h hors week-ends et jours fériés. Une date d'entrée sera programmée à l'issue de l'entretien préalable.



## Modalité d'évaluation

- **Évaluation des connaissances en début de formation** : positionnement afin d'identifier les acquis et le programme de formation personnalisé.
- **Évaluation des acquis en continu** : évaluations intermédiaires (sous forme de quiz ou de mise en situation) des compétences définies par le programme de formation personnalisé.
- **Évaluation des acquis** en fin de formation.
- Délivrance d'une **attestation de formation**.
- **Questionnaire individuel d'évaluation** de la formation.
- **Suivi post-parcours**.

## Formation "présentiel"

### TARIF (indicatif)

1800 €

Le tarif sera défini à l'issue de l'entretien préalable, en fonction du statut, des besoins et de la durée.

### FINANCEMENT

Des dispositifs de financement peuvent être mobilisés en fonction de votre statut. Nous vous invitons à nous contacter pour étudier les possibilités adaptées à votre profil.

### INDICATEURS DE RÉSULTATS (2024)

75 %

- 75 % de satisfaction (2024)

### CERTIFICATION

- Certification TCF ou DELF B2 passée dans un centre agréé
- Attestation de formation validant les compétences acquises

TCF  
DELF



### FORMATION ACCESSIBLE AUX PERSONNES À MOBILITÉ RÉDUITE

Pour nous faire parvenir d'éventuels besoins spécifiques, nous écrire à : [cfp02@cfp02.info](mailto:cfp02@cfp02.info)



Formation

CléA

## Présentation et débouchés

La formation vise une remise des savoirs de base dans le but d'obtenir la certification CléA.

Le certificat CléA est destiné à tous les publics, au service de la formation, de l'emploi, de l'évolution professionnelle et de la compétitivité. Il agit comme un révélateur du niveau de connaissances et de compétences dans 7 domaines :

- S'exprimer en français,
- Calculer, raisonner,
- Utiliser un ordinateur et maîtriser les bases de la communication numérique,
- Respecter les règles et travailler en équipe,
- Travailler seul et prendre des initiatives,
- Avoir l'envie d'apprendre,
- Maîtriser les règles de base : hygiène, sécurité, environnement.

Si les sept domaines sont validés, le dossier du candidat est transmis à un jury qui validera la certification. Si certains domaines ne sont pas validés, le candidat se voit proposer un parcours de formation portant sur les compétences qu'il lui reste à acquérir.

**À l'issue de la formation vous maîtriserez les compétences manquantes lors de l'évaluation préalable afin de valider l'intégralité de la certification CléA.**

## Objectifs de la formation

CléA est la première certification interprofessionnelle à portée nationale, reconnue par tous les acteurs du monde professionnel et destinée à tous les publics, salariés et demandeurs d'emploi, favorisant l'accès à la formation et à l'emploi, l'évolution et l'insertion professionnelles.

- **Faire une remise à niveau afin de maîtriser les Compétences Clés.**
- **Préparer le candidat à passer l'évaluation finale CléA.**
- **Travailler les compétences non validées lors de l'évaluation préalable CléA.**

## Méthodes pédagogiques mobilisées

Le CFP02, labélisé Atelier de Pédagogie Personnalisée, propose une **pédagogie entièrement personnalisée**.

Les programmes de formation tiennent compte des acquis du bénéficiaire en début de formation afin d'aborder uniquement les besoins définis par son projet.





## Durée

30 H

- Durée moyenne de la formation.

## Programme

### Compétences

La formation ne concerne que les domaines non acquis lors de l'évaluation préalable.

Des tests de positionnements sur les domaines non acquis vont permettre de proposer un parcours de formation personnalisé et adapté à votre situation. Ces tests se déroulent sur une demi-journée maximum et permettront de définir les compétences prioritaires à acquérir.

## Modalité et délais d'accès

### Entrée et sortie permanente.

Après avoir rempli le formulaire de contact, un retour vous sera donné dans les 48h hors week-ends et jours fériés. Une date d'entrée sera programmée à l'issue de l'entretien préalable.



## Modalité d'évaluation

- **Évaluation des connaissances en début de formation** : positionnement afin d'identifier les acquis et le programme de formation personnalisé.
- **Évaluation des acquis en continu** : évaluations intermédiaires (sous forme de quiz ou de mise en situation) des compétences définies par le programme de formation personnalisé.
- **Évaluation des acquis** en fin de formation.
- **Délivrance d'une attestation** de formation.
- **Questionnaire individuel** d'évaluation de la formation,
- **Suivi post-parcours.**

## Formation "présentiel"

### TARIF (indicatif)

900 €

Le tarif sera défini à l'issue de l'entretien préalable, en fonction du statut, des besoins et de la durée.

## FINANCEMENT



Code RS

6901



- Cette formation est éligible au CPF (Compte Personnel de Formation), sous réserve de vos droits disponibles.
- Des dispositifs de financement peuvent être mobilisés en fonction de votre statut. Nous vous invitons à nous contacter pour étudier les possibilités adaptées à votre profil.

### INDICATEURS DE RÉSULTATS (2024)

100 %

- 100 % de satisfaction (2024)

## CERTIFICATION

- Certification CléA socle partielle ou totale
- Attestation de formation validant les compétences acquises



### FORMATION ACCESSIBLE AUX PERSONNES À MOBILITÉ RÉDUITE

Pour nous faire parvenir d'éventuels besoins spécifiques, nous écrire à : [cfp02@cfp02.info](mailto:cfp02@cfp02.info)



Certification préalable

## CléA SOCLE

### Présentation et débouchés

Première certification interprofessionnelle à portée nationale, reconnue dans tous les secteurs et par tous les acteurs, le certificat CléA destiné à tous les publics, au service de la formation, de l'emploi, de l'évolution professionnelle et de la compétitivité. Il agit comme un révélateur du niveau de connaissances et de compétences dans 7 domaines :

- S'exprimer en français,
- Calculer, raisonner,
- Utiliser un ordinateur et maîtriser les bases de la communication numérique,
- Respecter les règles et travailler en équipe,
- Travailler seul et prendre des initiatives,
- Avoir l'envie d'apprendre,
- Maîtriser les règles de base : hygiène, sécurité, environnement.

Si les sept domaines sont validés, le dossier du candidat est transmis à un jury qui validera la certification. Si certains domaines ne sont pas validés, le candidat se voit proposer un parcours de formation portant sur les compétences qu'il lui reste à acquérir.

**Le CFP02 assure le suivi des dossiers auprès de Certif'Pro.**

### Objectifs de la formation

Mesurer les connaissances et les compétences utiles à maîtriser pour favoriser l'accès à la formation professionnelle et à l'insertion professionnelle.

L'évaluation CléA se réalise sur les 7 domaines, elle mesure les connaissances et les compétences professionnelles.



### Méthodes pédagogiques mobilisées

Le CFP02, labélisé Atelier de Pédagogie Personnalisée, propose une **pédagogie entièrement personnalisée**.

Les programmes de formation tiennent compte des acquis du bénéficiaire en début de formation afin d'aborder uniquement les besoins définis par son projet.



## Durée

7 H

- Durée moyenne de la formation.

## Programme

3 étapes

- Entretien d'accueil individualisé : auto-évaluation des expériences et compétences.
- Mise en situation évaluative : en collectif puis en individuel, accompagnée par un évaluateur.
- Entretien de fin d'évaluation : analyse des résultats et définition des besoins pour valider les 7 domaines.

## Modalité et délais d'accès

### Entrée et sortie permanente.

Après avoir rempli le formulaire de contact, un retour vous sera donné dans les 48h hors week-ends et jours fériés. Une date d'entrée sera programmée à l'issue de l'entretien préalable.



## Modalité d'évaluation

Un accompagnement individualisé et personnalisé pendant les différentes étapes réparties sur 7 h.

- Le candidat est évalué par une mise en situation,
- L'évaluateur communique au candidat les résultats de l'évaluation,
- Délivrance d'une attestation de formation,
- Questionnaire individuel d'évaluation de la formation,
- Suivi post-parcours.

## Formation "présentiel"

### TARIF (indicatif)

450 €

Le tarif sera défini à l'issue de l'entretien préalable, en fonction du statut, des besoins et de la durée.

## FINANCEMENT



Code RS

6901



- Cette formation est éligible au CPF (Compte Personnel de Formation), sous réserve de vos droits disponibles.
- Des dispositifs de financement peuvent être mobilisés en fonction de votre statut. Nous vous invitons à nous contacter pour étudier les possibilités adaptées à votre profil.

### INDICATEURS DE RÉSULTATS (2024)

100 %

- 100 % de satisfaction (2024)

## CERTIFICATION

- Certification CléA socle partielle ou totale
- Attestation de formation validant les compétences acquises



### FORMATION ACCESSIBLE AUX PERSONNES À MOBILITÉ RÉDUITE

Pour nous faire parvenir d'éventuels besoins spécifiques, nous écrire à : [cfp02@cfp02.info](mailto:cfp02@cfp02.info)



## Certification finale

### CléA SOCLE

#### Présentation et débouchés

L'évaluation finale CléA est la dernière étape pour obtenir la certification. Elle porte sur les domaines travail en formation qui n'ont pas été validés lors de l'évaluation préalable.

À l'issue de l'évaluation, si l'ensemble des domaines de compétences validés, les résultats sont adressés par le CFP02 au certificateur (Certif Pro) qui vous enverra par courrier votre certificat.

Si tous les domaines ne sont pas validés ? Aucun souci, des solutions vous sont proposées pour développer les compétences qui le nécessite. Vous repasserez une deuxième évaluation finale sur les domaines en question...

Le certificat CléA est une première reconnaissance de vos compétences, un passeport pour évoluer ; prouver que vous savez travailler, un tremplin pour vous former.

Il est délivré par Certif Pro, instance constituée des partenaires sociaux et est donc reconnu partout et par tous !

**Le CFP02 assure le suivi des dossiers auprès de Certif'Pro.**

#### Objectifs de la formation

Valider les domaines de la certification CléA non validés au cours de l'évaluation préalable. L'évaluation finale peut se réaliser sur les 7 domaines comme sur 1 seul (cela dépend des résultats de votre évaluation préalable).

- **La communication en français,**
- **L'utilisation des règles de base de calcul et du raisonnement mathématiques,**
- **L'utilisation des techniques usuelles de l'information et de la communication numérique,**
- **L'aptitude à travailler dans le cadre de règles définies d'un travail en équipe,**
- **L'attitude a travaillé en autonomie et à réaliser un objectif individuel,**
- **La capacité d'apprendre à apprendre tout au long de la vie,**
- **La maîtrise des gestes et posture, et le respect des règles d'hygiène, de sécurité et environnementales élémentaires.**



#### Méthodes pédagogiques mobilisées

Le CFP02, labélisé Atelier de Pédagogie Personnalisée, propose une **pédagogie entièrement personnalisée.**

Les programmes de formation tiennent compte des acquis du bénéficiaire en début de formation afin d'aborder uniquement les besoins définis par son projet.



## Durée

4 H

- Durée moyenne de la formation.

## Programme

2 étapes

- Vous réalisez l'évaluation finale sur les compétences non acquises lors de l'évaluation préalable,
- Un entretien individuel vous sera proposé pour la restitution de vos résultats et leur validation pour être certifié CléA.

## Modalité et délais d'accès

### Entrée et sortie permanente.

Après avoir rempli le formulaire de contact, un retour vous sera donné dans les 48h hors week-ends et jours fériés. Une date d'entrée sera programmée à l'issue de l'entretien préalable.



## Modalité d'évaluation

- Le candidat est évalué par une mise en situation,
- L'évaluateur communique au candidat les résultats de l'évaluation,
- Délivrance d'une attestation de formation,
- Questionnaire individuel d'évaluation de la formation,
- Suivi post-parcours.

## Formation "présentiel"

### TARIF (indicatif)

250 €

Le tarif sera défini à l'issue de l'entretien préalable, en fonction du statut, des besoins et de la durée.

## FINANCEMENT



Code RS

6901



- Cette formation est éligible au CPF (Compte Personnel de Formation), sous réserve de vos droits disponibles.
- Des dispositifs de financement peuvent être mobilisés en fonction de votre statut. Nous vous invitons à nous contacter pour étudier les possibilités adaptées à votre profil.

### INDICATEURS DE RÉSULTATS (2024)

100 %

- 100 % de satisfaction (2024)

## CERTIFICATION

- Certification CléA socle partielle ou totale
- Attestation de formation validant les compétences acquises



### FORMATION ACCESSIBLE AUX PERSONNES À MOBILITÉ RÉDUITE

Pour nous faire parvenir d'éventuels besoins spécifiques, nous écrire à : [cfp02@cfp02.info](mailto:cfp02@cfp02.info)



Améliorer

## VOS ÉCRITS PROFESSIONNELS

### Présentation et débouchés

La formation vise à améliorer les écrits professionnels tout en validant la certification Voltaire.

**Le certificat Voltaire** : l'épreuve dure 3 heures et commence par une dictée de 2 lignes sans aucune difficulté, suivie d'un QCM de 195 phrases. L'examen est réalisé en ligne ou sur papier.

La certification vous permet de mesurer votre niveau de maîtrise des règles de grammaire de l'écrit français.

Le certificat Voltaire vous est envoyé 15 jours après l'examen par courrier postal.

Le certificat Voltaire est inscrit à l'inventaire CNCP et est éligible au CPF pour tous les salariés et demandeurs d'emploi.

**Parfaire ses compétences en français et les mettre en valeur est une expertise très appréciée sur le marché du travail.**

### Objectifs de la formation

- Conjuguer et accorder les verbes,
- Accorder de façon cohérente les éléments compris dans un groupe nominal,
- Différencier les paronymes du lexique professionnel et choisir le bon mot selon le contexte,
- Écrire correctement les homophones grammaticaux et lexicaux.



### Méthodes pédagogiques mobilisées

Le CFP02, labélisé Atelier de Pédagogie Personnalisée, propose une **pédagogie entièrement personnalisée**.

Les programmes de formation tiennent compte des acquis du bénéficiaire en début de formation afin d'aborder uniquement les besoins définis par son projet.



## Durée

30 H

- Durée moyenne de la formation.

## Programme

4 étapes

- Les règles grammaticales,
- Les règles sémantiques et lexico-sémantiques,
- Les règles lexicales,
- Les règles syntaxiques.

## Modalité et délais d'accès

### Entrée et sortie permanente.

Après avoir rempli le formulaire de contact, un retour vous sera donné dans les 48h hors week-ends et jours fériés. Une date d'entrée sera programmée à l'issue de l'entretien préalable.



## Modalité d'évaluation

- **Évaluation des connaissances en début de formation** : positionnement afin d'identifier les acquis et le programme de formation personnalisé.
- **Évaluation des acquis en continu** : évaluations intermédiaires (sous forme de quiz ou de mise en situation) des compétences définies par le programme de formation personnalisé.
- **Évaluation des acquis** en fin de formation.
- **Délivrance d'une attestation** de formation.
- **Questionnaire individuel** d'évaluation de la formation,
- **Suivi post-parcours.**

## Formation "présentiel"

### TARIF (indicatif)

900 €

Le tarif sera défini à l'issue de l'entretien préalable, en fonction du statut, des besoins et de la durée.

### FINANCEMENT



Code RS

6901



- Cette formation est éligible au CPF (Compte Personnel de Formation), sous réserve de vos droits disponibles.
- Des dispositifs de financement peuvent être mobilisés en fonction de votre statut. Nous vous invitons à nous contacter pour étudier les possibilités adaptées à votre profil.

### INDICATEURS DE RÉSULTATS (2024)

80 %

- 80 % de satisfaction (2024)

### CERTIFICATION

- Certification Voltaire
- Attestation de formation validant les compétences acquises



### FORMATION ACCESSIBLE AUX PERSONNES À MOBILITÉ RÉDUITE

Pour nous faire parvenir d'éventuels besoins spécifiques, nous écrire à : [cfp02@cfp02.info](mailto:cfp02@cfp02.info)



## Concours administratifs

### CATÉGORIE C

#### Présentation et débouchés

La formation vise la préparation et la réussite aux épreuves du concours.



#### Objectifs de la formation

- **Appréhender ses compétences** indispensables pour l'exercice d'un métier, quel qu'en soit le secteur d'activité,
- **Évaluer ses capacités à s'adapter**, à se projeter et à faire face au changement pour se positionner professionnellement,
- **Développer ses capacités à gérer** son temps de manière efficace,
- **Résoudre des problèmes**,
- **Être en capacité d'acquérir**, traiter, évaluer et intégrer de nouvelles connaissances et les appliquer dans divers contextes de la vie privée, sociale et professionnelle,
- **Développer ses capacités d'agir**,
- **Préparer aux épreuves du concours.**



#### Méthodes pédagogiques mobilisées

Le CFP02, labélisé Atelier de Pédagogie Personnalisée, propose une **pédagogie entièrement personnalisée**.

Les programmes de formation tiennent compte des acquis du bénéficiaire en début de formation afin d'aborder uniquement les besoins définis par son projet.



## Durée

40 H

- Durée moyenne de la formation.

## Programme

4 étapes

- **Un temps d'accueil et d'entretien exploratoire** : écoute et analyse du projet de concours, du profil et de la demande ; recueil d'informations concernant le niveau, le projet, les attentes, et les besoins de formation ; détermination des compétences à évaluer,
- **Un temps de positionnement et de restitution** : identification des besoins singuliers de la personne et vérification des prérequis nécessaires à la mise en œuvre du projet de concours de la personne, évaluation des connaissances et compétences de base, aptitudes cognitives, repérage des compétences et acquis d'expérience,
- **Un temps de formation et d'accompagnement personnalisés** : mise en œuvre des modalités pédagogiques,
- **Un temps de bilan et perspectives** : synthèse du parcours, formalisation des acquis d'apprentissages formels, non-formels et informels, préconisations.



## Modalité et délais d'accès

### Entrée et sortie permanente.

Après avoir rempli le formulaire de contact, un retour vous sera donné dans les 48h hors week-ends et jours fériés. Une date d'entrée sera programmée à l'issue de l'entretien préalable.

## Modalité d'évaluation

- **Évaluation des connaissances en début de formation** : positionnement afin d'identifier les acquis et le programme de formation personnalisé.
- **Évaluation des acquis en continu** : évaluations intermédiaires (sous forme de quiz ou de mise en situation) des compétences définies par le programme de formation personnalisé.
- **Évaluation des acquis** en fin de formation.
- **Délivrance d'une attestation** de formation.
- **Questionnaire individuel** d'évaluation de la formation,
- **Suivi post-parcours.**

## Formation "présentiel"

### TARIF (indicatif)

1200 €

Le tarif sera défini à l'issue de l'entretien préalable, en fonction du statut, des besoins et de la durée.

### FINANCEMENT

Des dispositifs de financement peuvent être mobilisés en fonction de votre statut. Nous vous invitons à nous contacter pour étudier les possibilités adaptées à votre profil.

### INDICATEURS DE RÉSULTATS (2024)

100 %

- 100 % de satisfaction (2024)

### CERTIFICATION

- Attestation de formation validant les compétences acquises



### FORMATION ACCESSIBLE AUX PERSONNES À MOBILITÉ RÉDUITE

Pour nous faire parvenir d'éventuels besoins spécifiques, nous écrire à : [cfp02@cfp02.info](mailto:cfp02@cfp02.info)



Concours entrée école

## DU SECTEUR SANITAIRE IFSI / IFAS

### Présentation et débouchés

La formation vise à la préparation et à la réussite aux épreuves d'admission en école du secteur sanitaire IFSI/IFAS.



### Objectifs de la formation

- **Appréhender ses compétences** indispensables pour l'exercice d'un métier, quel qu'en soit le secteur d'activité.
- **Évaluer ses capacités à s'adapter**, à se projeter et à faire face au changement pour se positionner professionnellement.
- **Développer ses capacités à gérer son temps** de manière efficace.
- **Résoudre des problèmes.**
- **Avoir la capacité d'acquérir**, traiter, évaluer et intégrer de nouvelles connaissances et les appliquer dans divers contextes de la vie privée, sociale et professionnelle.
- **Développer ses capacités d'agir**, et réussir son entrée en formation sanitaire.



### Méthodes pédagogiques mobilisées

Le CFP02, labélisé Atelier de Pédagogie Personnalisée, propose une **pédagogie entièrement personnalisée**.

Les programmes de formation tiennent compte des acquis du bénéficiaire en début de formation afin d'aborder uniquement les besoins définis par son projet.



## Durée

40 H

- Durée moyenne de la formation.

## Programme

4 étapes

- **Un temps d'accueil et d'entretien exploratoire :** écoute et analyse du projet de concours, du profil et de la demande ; recueil d'informations concernant le niveau, le projet, les attentes, et les besoins de formation ; détermination des compétences à évaluer,
- **Un temps de positionnement et de restitution :** identification des besoins singuliers de la personne et vérification des prérequis nécessaires à la mise en œuvre du projet de concours de la personne, évaluation des connaissances et compétences de base, aptitudes cognitives, repérage des compétences et acquis d'expérience,
- **Un temps de formation et d'accompagnement personnalisés :** mise en œuvre des modalités pédagogiques,
- **Un temps de bilan et perspectives :** synthèse du parcours, formalisation des acquis d'apprentissages formels, non-formels et informels, préconisations.

## Modalité et délais d'accès

### Entrée et sortie permanente.

Après avoir rempli le formulaire de contact, un retour vous sera donné dans les 48h hors week-ends et jours fériés. Une date d'entrée sera programmée à l'issue de l'entretien préalable.



## Modalité d'évaluation

- **Évaluation des connaissances en début de formation :** positionnement afin d'identifier les acquis et le programme de formation personnalisé.
- **Évaluation des acquis en continu :** évaluations intermédiaires (sous forme de quiz ou de mise en situation) des compétences définies par le programme de formation personnalisé.
- **Évaluation des acquis** en fin de formation.
- **Délivrance d'une attestation** de formation.
- **Questionnaire individuel** d'évaluation de la formation,
- **Suivi post-parcours.**

## Formation "présentiel"

### TARIF (indicatif)

1200 €

Le tarif sera défini à l'issue de l'entretien préalable, en fonction du statut, des besoins et de la durée.

### FINANCEMENT

Des dispositifs de financement peuvent être mobilisés en fonction de votre statut. Nous vous invitons à nous contacter pour étudier les possibilités adaptées à votre profil.

### INDICATEURS DE RÉSULTATS (2024)

100 %

- 100 % de satisfaction (2024)

### CERTIFICATION

- Attestation de compétences validant les compétences acquises
- Certification «Apprendre à apprendre pour être agile dans toute situation professionnelle» RS6901



### FORMATION ACCESSIBLE AUX PERSONNES À MOBILITÉ RÉDUITE

Pour nous faire parvenir d'éventuels besoins spécifiques, nous écrire à : [cfp02@cfp02.info](mailto:cfp02@cfp02.info)



**FORMATIONS GÉNÉRALE**



**NUMÉRIQUE**



**DÉVELOPPEMENT PERSONNEL**



**ACCOMPAGNEMENTS**



**SANTÉ ET BIEN-ÊTRE AU TRAVAIL**



## **Acquérir les compétences numériques essentielles au quotidien**

p. 42

## **Se former au CléA Numérique**

p. 44

### **Formation bureautique**

- Les bases sur Word p. 46
- Perfectionner Word p. 47
- Les bases sur Excel p. 48
- Perfectionner Excel p. 49
- Les bases sur PowerPoint p. 50

### **Logiciels et conception graphique**

- AutoCAD p. 51
- Photoshop & Lightroom p. 52
- Illustrator & InDesign p. 53
- Premiere Pro & After Effects p. 54

### **Marketing digital et communication**

- Stratégie sur les réseaux sociaux p. 55
- Emailing & campagnes marketing p. 56
- SEO - Optimisation du référencement web p. 57

### **Intelligence artificielle et automatisation**

- Fondamentaux de l'IA p. 58
- L'IA générative p. 59
- Rédaction de prompts efficaces p. 60
- Utilisation de l'IA au quotidien p. 61
- Automatisation avec l'IA & le no-code p. 62
- Chatbots & automatisation des conversations p. 63

### **Développement web et cybersécurité**

- Créer et gérer son site avec wordpress p. 64
- Développement web - Initiation p. 65
- Développement web - Perfectionnement p. 66
- Cybersécurité & protection des données p. 67
- RGPD & conformité p. 68
- Sécurisation des sites & outils numériques p. 69

### **Entrepreneuriat et business en ligne**

- Créer & développer son activité en ligne p. 70

### **Stratégie digitale et e-commerce**

- Lancer et gérer une boutique en ligne p. 71
- Publicité digitale (Google Ads, Facebook Ads) p. 72





## Acquérir les Compétences Numériques

### ESSENTIELLES AU QUOTIDIEN

#### Présentation et débouchés

La formation vise à familiariser les participants avec les outils et technologies numériques qui sont devenus incontournables dans la vie professionnelle et personnelle. À l'issue de cette formation, les participants seront en mesure d'utiliser efficacement des logiciels, de naviguer sur Internet en toute sécurité, et de communiquer via des outils numériques.



#### Objectifs de la formation

- Comprendre les bases de l'informatique et de l'Internet.
- Maîtriser les outils de bureautique (traitement de texte, tableur, présentation).
- Acquérir des compétences en gestion de l'information et communication numérique.
- Apprendre à naviguer en toute sécurité sur Internet.
- Développer des compétences en matière de collaboration numérique (email, visioconférence, etc.).



#### Méthodes pédagogiques mobilisées

- Cours théoriques : Présentations interactives et discussions.
- Ateliers pratiques : Exercices sur des cas concrets et mises en situation.
- Échanges et partages d'expériences : Discussions en groupe pour renforcer l'apprentissage.
- Supports numériques : Utilisation de plateformes d'apprentissage en ligne pour des ressources complémentaires.



**Durée**

**30 H**

La formation se déroule sur 5 jours, à raison de 6 heures par jour, soit un total de 30 heures

**Programme**

**5 étapes**

• **Introduction à l'informatique et à l'Internet**

- Compréhension des composants matériels et logiciels
- Naviguer sur le web : moteurs de recherche, sécurité en ligne

• **Outils de bureautique**

- Traitement de texte : création et mise en forme de documents
- Tableur : gestion des données et création de tableaux
- Présentations : conception de diaporamas attractifs

• **Communication numérique**

- Utilisation des emails : rédaction, envoi, et gestion des messages
- Outils de visioconférence : utilisation de Zoom, Teams, etc.

• **Gestion de l'information**

- Recherche d'information fiable : évaluation des sources
- Organisation des fichiers et des dossiers sur un ordinateur

• **Sécurité numérique**

- Protection des données personnelles
- Bonnes pratiques pour éviter les arnaques en ligne



**Modalité d'évaluation**

Un suivi personnalisé est proposé après la formation, comprenant des évaluations formatives tout au long du parcours et un test final pour mesurer les acquis. Un questionnaire de satisfaction sera également distribué à la fin de la formation.

**Formation "distanciel/présentiel"**

Formation disponible en présentiel et en distanciel selon les besoins des participants.

**TARIF** (indicatif)

**600 €**

Le coût de la formation est de 600 € par participant, incluant tous les supports pédagogiques.

**FINANCEMENT**

Des dispositifs de financement peuvent être mobilisés en fonction de votre statut. Nous vous invitons à nous contacter pour étudier les possibilités adaptées à votre profil.

**INDICATEURS DE RÉSULTATS** (2024)

**89 %**

- Évaluation des acquis en fin de formation
- Applications concrètes dans sa vie quotidienne et/ou professionnelle

**CERTIFICATION**

- Attestation de compétences validant les compétences acquises.



**FORMATION ACCESSIBLE AUX PERSONNES  
À MOBILITÉ RÉDUITE**

Pour nous faire parvenir d'éventuels besoins spécifiques,  
nous écrire à : [cfp02@cfp02.info](mailto:cfp02@cfp02.info)



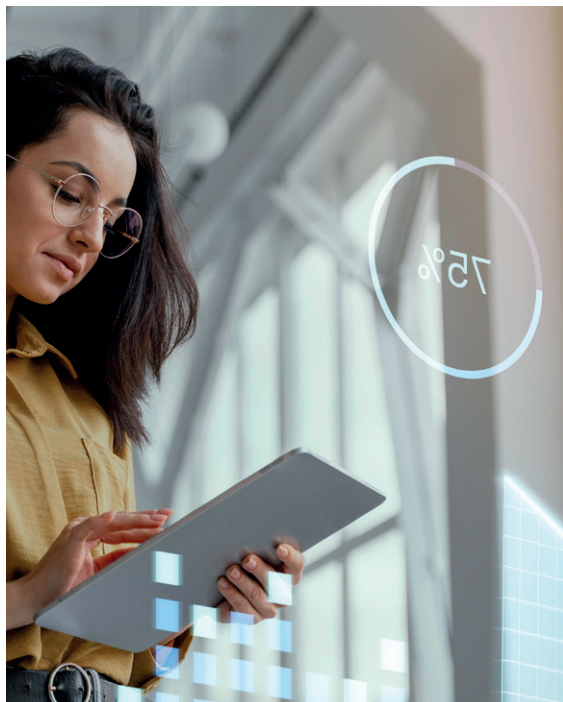




CléA

## NUMÉRIQUE

### Présentation et débouchés



La formation vise à développer les compétences numériques mais aussi la certification CléA Numérique.

Cette certification attestera la capacité du bénéficiaire dans la maîtrise des connaissances et des compétences professionnelles numériques.

Les résultats attendus de la formation sont de **garantir l'acquisition d'un socle de connaissances et de compétence commun à tous**, avec un niveau d'exigence homogène sur tout le territoire et dans tous les secteurs d'activité.

### Objectifs de la formation

- Identifier son environnement et utiliser les outils associés,
- Acquérir et exploiter de l'information dans un environnement professionnel numérisé,
- Interagir en mode collaboratif,
- Appliquer les règles et bonnes pratiques de la sécurité numérique.



### Méthodes pédagogiques mobilisées

Le CFP02, labélisé Atelier de Pédagogie Personnalisée, propose une **pédagogie entièrement personnalisée**.

Les programmes de formation tiennent compte des acquis du bénéficiaire en début de formation afin d'aborder uniquement les besoins définis par son projet.



## Durée

80 H

La durée de la formation est déterminée au regard des résultats de l'évaluation préalable CléA numérique. Le rythme de formation tient compte des contraintes organisationnelles.

## Programme

5 étapes

- Connaître les fonctions de base pour utiliser un ordinateur,
- Saisir et mettre en forme du texte,
- Gérer des documents,
- Se repérer dans l'environnement internet et effectuer une recherche sur le web,
- Utiliser la fonction de messagerie.

## Prérequis

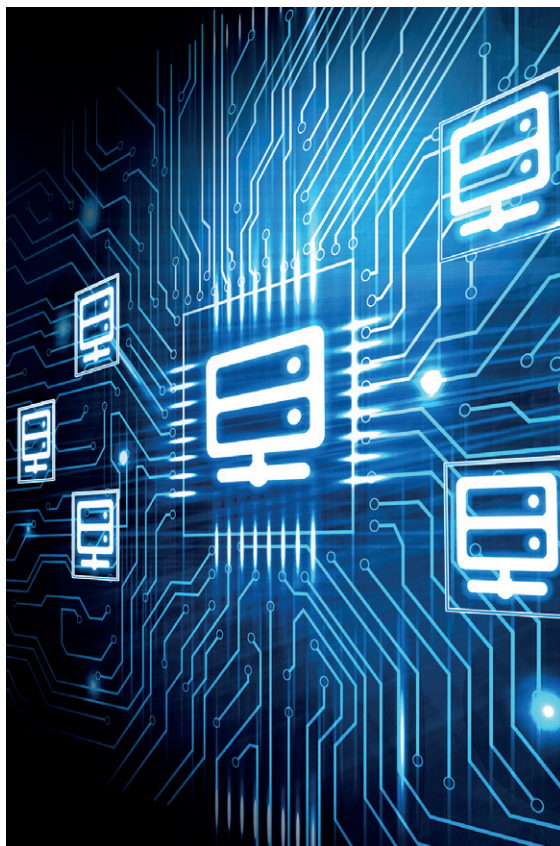
Expérience

Avoir passé une évaluation préalable de la certification CléA numérique. Maîtrise de la lecture et de l'écriture en langue française.

## Modalité et délais d'accès

### Entrée et sortie permanente.

Après avoir rempli le formulaire de contact, un retour vous sera donné dans les 48h hors week-ends et jours fériés. Une date d'entrée sera programmée à l'issue de l'entretien préalable.



## Modalité d'évaluation

Un suivi personnalisé est proposé après la formation, comprenant des évaluations formatives tout au long du parcours et un test final pour mesurer les acquis. Un questionnaire de satisfaction sera également distribué à la fin de la formation.

## Formation "distanciel/présentiel"

Formation disponible en présentiel et en distanciel selon les besoins des participants.

## TARIF (indicatif)

1600 €

Le tarif sera défini à l'issue de l'entretien préalable, il tiendra compte de votre statut, des besoins identifiés lors du positionnement de départ, de la durée de la prestation.

## FINANCEMENT



Code RS

5616



- Cette formation est éligible au CPF (Compte Personnel de Formation), sous réserve de vos droits disponibles.
- Des dispositifs de financement peuvent être mobilisés en fonction de votre statut. Nous vous invitons à nous contacter pour étudier les possibilités adaptées à votre profil.

## INDICATEURS DE RÉSULTATS (2024)

95 %

- Évaluation des acquis en fin de formation
- Applications concrètes dans le milieu professionnel

## CERTIFICATION

- Certification CléA numérique partielle ou totale
- Attestation de compétences validant les compétences acquises



### FORMATION ACCESSIBLE AUX PERSONNES À MOBILITÉ RÉDUITE

Pour nous faire parvenir d'éventuels besoins spécifiques, nous écrire à : [cfp02@cfp02.info](mailto:cfp02@cfp02.info)



## Présentation et débouchés

Cette formation a pour objectif d'initier les participants aux bases de Word. Elle permet d'acquérir les compétences essentielles pour rédiger, formater et mettre en page des documents professionnels. Cette formation s'adresse aux débutants souhaitant utiliser efficacement cet outil de traitement de texte.

### Débouchés professionnels :

- Assistant administratif
- Secrétaire
- Rédacteur
- Toute personne souhaitant améliorer sa rédaction et mise en page
- Indépendant/freelance

### Durée

**21 H**

- Durée moyenne de la formation.

### Programme

**4 étapes**

- **Introduction et prise en main**
  - Présentation de Word et de son interface
  - Gestion des documents et des fichiers
- **Mise en forme du texte**
  - Application des styles et des polices
  - Mise en page et alignement
- **Insertion d'éléments**
  - Création et modification de tableaux
  - Ajout d'images et de graphiques
- **Finalisation et impression**
  - Vérification orthographique
  - Mise en page et impression



### FORMATION ACCESSIBLE AUX PERSONNES À MOBILITÉ RÉDUITE

Pour nous faire parvenir d'éventuels besoins spécifiques, nous écrire à : [cfp02@cfp02.info](mailto:cfp02@cfp02.info)

## CERTIFICATION

Certification ENI en bureautique (Word)



## Les bases

### WORD

### Objectifs de la formation

- Découvrir l'interface et les fonctionnalités de base de Word
- Saisir et mettre en forme du texte
- Gérer les styles et la mise en page
- Insérer des tableaux et des images
- Enregistrer, exporter et imprimer un document

### Méthodes pédagogiques mobilisées

- Alternance entre théorie et exercices pratiques
- Travaux dirigés et mises en situation simples
- Support pédagogique numérique avec accès à des ressources complémentaires

### Modalité d'évaluation

- Questionnaire d'évaluation en fin de formation
- Évaluation des compétences acquises à travers des mises en situation
- Remise d'un certificat de formation après validation des acquis

### Formation "distanciel/présentiel"

Formation disponible en présentiel et en distanciel selon les besoins des participants.

### TARIF (indicatif)

**420 €**

Le tarif sera défini à l'issue de l'entretien préalable, il tiendra compte de votre statut, des besoins identifiés lors du positionnement de départ, de la durée de la prestation.

### FINANCEMENT



Code RS

**6692**



- Cette formation est éligible au CPF (Compte Personnel de Formation), sous réserve de vos droits disponibles.
- Des dispositifs de financement peuvent être mobilisés en fonction de votre statut. Nous vous invitons à nous contacter pour étudier les possibilités adaptées à votre profil.

### INDICATEURS DE RÉSULTATS (2024)

**95 %**

- Taux de réussite aux évaluations finales : 95%





## Présentation et débouchés

La formation a pour objectif de permettre aux participants de maîtriser les fonctionnalités essentielles et avancées du traitement de texte. Word est un outil indispensable dans la rédaction et la mise en forme de documents professionnels, administratifs ou personnels.

### Débouchés professionnels :

- Assistant administratif
- Rédacteur
- Secrétaire
- Consultant
- Indépendant/freelance

### Durée

**39 H**

- Durée moyenne de la formation.

### Programme

**5 étapes**

- **Introduction et fondamentaux**
  - Découverte de l'interface et paramétrage
  - Gestion des documents et formats
- **Mise en forme avancée**
  - Utilisation des styles et modèles
  - Création et gestion des tableaux
- **Automatisation et efficacité**
  - Utilisation des macros
  - Révision et suivi des modifications
- **Gestion des documents longs**
  - Création de sommaires et index
  - Numérotation des pages et insertion de notes
- **Évaluation et bilan de la formation**
  - Test final
  - Retour d'expérience



### FORMATION ACCESSIBLE AUX PERSONNES À MOBILITÉ RÉDUITE

Pour nous faire parvenir d'éventuels besoins spécifiques, nous écrire à : [cfp02@cfp02.info](mailto:cfp02@cfp02.info)

## CERTIFICATION

Certification ENI en bureautique (Word)



## Perfectionner

## WORD

### Objectifs de la formation

Saisir et modifier des caractères, ajuster la présentation des paragraphes (puces, numéros), modifier un tableau, identifier des éléments, copier une mise en forme, vérifier l'orthographe, créer des insertions automatiques, publier des données, protéger un document, modifier la mise en page, ajouter des en-têtes et pieds de page, lier un modèle, créer une table des matières, insérer des illustrations, lier un document à une liste de données, insérer un champ conditionnel et des contrôles de formulaire.

### Méthodes pédagogiques mobilisées

- Alternance entre théorie et exercices pratiques
- Études de cas concrets
- Travaux dirigés et mises en situation
- Support pédagogique numérique avec accès à des ressources complémentaires

### Modalité d'évaluation

- Questionnaire d'évaluation en fin de formation
- Évaluation des compétences acquises à travers des mises en situation
- Remise d'un certificat de formation après validation des acquis

### Formation "distanciel/présentiel"

Formation disponible en présentiel et en distanciel selon les besoins des participants.

### TARIF (indicatif)

**780 €**

Ajustable selon profil et financement.

### FINANCEMENT



Code RS

**6692**



- Cette formation est éligible au CPF (Compte Personnel de Formation), sous réserve de vos droits disponibles.
- Des dispositifs de financement peuvent être mobilisés en fonction de votre statut. Nous vous invitons à nous contacter pour étudier les possibilités adaptées à votre profil.

### INDICATEURS DE RÉSULTATS (2024)

**95 %**

- Taux de réussite aux évaluations finales : 95%



## Les bases

### EXCEL

#### Objectifs de la formation

- Découvrir l'interface et les fonctionnalités de base d'Excel
- Saisir et organiser des données dans un tableau
- Appliquer des formules de calcul simples
- Mettre en forme et filtrer des données
- Générer des graphiques de base

#### Méthodes pédagogiques mobilisées

- Alternance entre théorie et exercices pratiques
- Travaux dirigés et mises en situation simples
- Support pédagogique numérique avec accès à des ressources complémentaires

#### Modalité d'évaluation

- Questionnaire d'évaluation en fin de formation
- Évaluation des compétences acquises à travers des mises en situation
- Remise d'un certificat de formation après validation des acquis

#### Durée

21 H

- Durée moyenne de la formation.

#### Programme

4 étapes

- **Introduction et prise en main**
  - Présentation d'Excel et de son interface
  - Gestion des classeurs et des feuilles
- **Manipulation des données**
  - Saisie et modification des données
  - Mise en forme conditionnelle et tri
- **Formules et calculs de base**
  - Création de formules simples (+, -, \*, /)
  - Utilisation des fonctions SUM, AVERAGE, MIN, MAX
- **Visualisation des données**
  - Création de graphiques
  - Mise en page et impression



#### FORMATION ACCESSIBLE AUX PERSONNES À MOBILITÉ RÉDUITE

Pour nous faire parvenir d'éventuels besoins spécifiques, nous écrire à : [cfp02@cfp02.info](mailto:cfp02@cfp02.info)

#### CERTIFICATION

Certification ENI en bureautique (Excel)



#### Formation "distanciel/présentiel"

Formation disponible en présentiel et en distanciel selon les besoins des participants.

#### TARIF (indicatif)

420 €

Le tarif sera défini à l'issue de l'entretien préalable, il tiendra compte de votre statut, des besoins identifiés lors du positionnement de départ, de la durée de la prestation.

#### FINANCEMENT



Code RS

6289



- Cette formation est éligible au CPF (Compte Personnel de Formation), sous réserve de vos droits disponibles.
- Des dispositifs de financement peuvent être mobilisés en fonction de votre statut. Nous vous invitons à nous contacter pour étudier les possibilités adaptées à votre profil.

#### INDICATEURS DE RÉSULTATS (2024)

95 %

- Taux de réussite aux évaluations finales : 95%



## Objectifs de la formation

- Saisir et organiser des données dans Excel
- Utiliser les formules et fonctions avancées
- Créer des tableaux croisés dynamiques
- Concevoir des graphiques et tableaux de bord professionnels

## Méthodes pédagogiques mobilisées

- Alternance entre théorie et exercices pratiques
- Études de cas concrets
- Travaux dirigés et mises en situation
- Support pédagogique numérique avec accès à des ressources complémentaires

## Modalité d'évaluation

- Questionnaire d'évaluation en fin de formation
- Évaluation des compétences acquises à travers des mises en situation
- Remise d'un certificat de formation après validation des acquis

## Formation "distanciel/présentiel"

Formation disponible en présentiel et en distanciel selon les besoins des participants.

## TARIF (indicatif)

780 €

Ajustable selon profil et financement.

## FINANCEMENT



Code RS

6888



- Cette formation est éligible au CPF (Compte Personnel de Formation), sous réserve de vos droits disponibles.
- Des dispositifs de financement peuvent être mobilisés en fonction de votre statut. Nous vous invitons à nous contacter pour étudier les possibilités adaptées à votre profil.

## INDICATEURS DE RÉSULTATS (2024)

95 %

- Taux de réussite aux évaluations finales : 95%

## Présentation et débouchés

La formation a pour objectif de permettre aux participants de maîtriser les fonctionnalités essentielles et avancées du tableur. Excel est un outil incontournable dans de nombreux secteurs professionnels, que ce soit pour la gestion des données, l'analyse financière, la création de tableaux de bord ou l'automatisation des calculs.

## Débouchés professionnels :

- Assistant administratif
- Comptable
- Analyste de données
- Consultant
- Indépendant/freelance

## Durée

39 H

- Durée moyenne de la formation.

## Programme

Saisir des données, utiliser les fonctionnalités diverses, contrôler la saisie, créer des formules, associer des conditions aux calculs, utiliser des fonctions de calcul prédéfinies, naviguer dans un classeur, supprimer cellules et feuilles, regrouper données, filtrer, extraire des données, créer un tableau croisé dynamique, représenter des données sur un graphique, créer un graphique croisé dynamique.



## FORMATION ACCESSIBLE AUX PERSONNES À MOBILITÉ RÉDUITE

Pour nous faire parvenir d'éventuels besoins spécifiques, nous écrire à : [cfp02@cfp02.info](mailto:cfp02@cfp02.info)

## CERTIFICATION



Certification ENI en bureautique (Excel)



## Les bases

# POWERPOINT

## Objectifs de la formation

- Créer et structurer des présentations attractives
- Utiliser les différents outils multimédia (images, vidéos, animations, transitions)
- Améliorer la lisibilité et l'impact des diaporamas
- Gagner en efficacité et en professionnalisme dans la réalisation de supports visuels

## Méthodes pédagogiques mobilisées

- Alternance entre théorie et exercices pratiques
- Travaux dirigés et mises en situation
- Support pédagogique numérique avec accès à des ressources complémentaires

## Modalité d'évaluation

- Questionnaire d'évaluation en fin de formation.
- Évaluation des compétences acquises à travers des mises en situation.
- Remise d'un certificat de formation après validation des acquis.

## Formation "distanciel/présentiel"

Formation disponible en présentiel et en distanciel selon les besoins des participants.

## TARIF (indicatif)

**780 €**

Le tarif sera défini à l'issue de l'entretien préalable, il tiendra compte de votre statut, des besoins identifiés lors du positionnement de départ, de la durée de la prestation.

## FINANCEMENT



Code RS

**6693**



- Cette formation est éligible au CPF (Compte Personnel de Formation), sous réserve de vos droits disponibles.
- Des dispositifs de financement peuvent être mobilisés en fonction de votre statut. Nous vous invitons à nous contacter pour étudier les possibilités adaptées à votre profil.

## INDICATEURS DE RÉSULTATS (2024)

**95 %**

- Taux de réussite aux évaluations finales : 95%

## Présentation et débouchés

La formation a pour objectif de permettre aux participants de maîtriser la création de présentations dynamiques et percutantes. Cette compétence est essentielle pour réaliser des supports de communication efficaces, que ce soit dans un cadre professionnel, éducatif ou personnel.

### Débouchés professionnels :

- Assistant administratif
- Consultant
- Formateur
- Responsable de communication
- Indépendant/freelance

## Durée

**39 H**

- Durée moyenne de la formation.

## Programme

**4 étapes**

- **Introduction et fondamentaux**
  - Découverte de l'interface
  - Gestion des diapositives et dispositions
- **Outils et méthodologies**
  - Insertion de textes, images et objets multimédia
  - Animations et transitions
- **Atelier pratique et études de cas**
  - Création d'une présentation professionnelle
  - Personnalisation avancée
- **Évaluation et bilan de la formation**
  - Test final
  - Retour d'expérience



**FORMATION ACCESSIBLE AUX PERSONNES À MOBILITÉ RÉDUITE**  
**Pour nous faire parvenir d'éventuels besoins spécifiques, nous écrire à : cfp02@cfp02.info**

## CERTIFICATION



Certification ENI en bureautique (Power Point)



## AUTOCAD

## Objectifs de la formation

- Comprendre les bases et les concepts fondamentaux de Autocad.
- Acquérir des compétences pratiques pour utiliser efficacement les outils et techniques liés à autocad.
- Être capable d'appliquer ces compétences dans un contexte professionnel ou personnel.

## Méthodes pédagogiques mobilisées

- Alternance entre théorie et pratique.
- Études de cas et mises en situation professionnelles.
- Exercices pratiques et travaux en groupe.
- Support pédagogique numérique et accès à des ressources complémentaires.

## Modalité d'évaluation

- Questionnaire d'évaluation en fin de formation.
- Évaluation des compétences acquises à travers des mises en situation.
- Remise d'un certificat de formation après validation des acquis.

## Modalité et délais d'accès

**Entrée et sortie permanente.** Après avoir rempli le formulaire de contact, un retour vous sera donné dans les 48h hors week-ends et jours fériés. Une date d'entrée sera programmée à l'issue de l'entretien préalable.

## TARIF

**Sur demande**

Sur demande, possibilité de financement sous certaines conditions.

## FINANCEMENT



Code RS

**6693**

- Cette formation est éligible au CPF (Compte Personnel de Formation), sous réserve de vos droits disponibles.
- Des dispositifs de financement peuvent être mobilisés en fonction de votre statut. Nous vous invitons à nous contacter pour étudier les possibilités adaptées à votre profil.

## INDICATEURS DE RÉSULTATS

**Nouveauté 2025**

- Taux de satisfaction des participants.
- Évaluation des acquis en fin de formation.
- Applications concrètes dans le milieu professionnel.

## Présentation et débouchés

La formation vise à fournir aux participants les compétences essentielles pour maîtriser la conception assistée par ordinateur (cao) pour le dessin technique et l'architecture. Elle permet de maîtriser les outils et méthodes nécessaires pour évoluer dans ce domaine. Les débouchés professionnels incluent : emploi dans des entreprises, travail en freelance, ou renforcement des compétences pour un projet personnel.

## Durée

**1 jour / 7 H**

- Durée moyenne de la formation.

## Programme

**4 étapes**

- Introduction et fondamentaux.
- Outils et méthodologies.
- Atelier pratique et études de cas.
- Évaluation et bilan de la formation.

Formation  
"distanciel/présentiel"

Formation disponible en présentiel et en distanciel selon les besoins des participants.



**FORMATION ACCESSIBLE AUX PERSONNES À MOBILITÉ RÉDUITE**  
Pour nous faire parvenir d'éventuels besoins spécifiques, nous écrire à : [cfp02@cfp02.info](mailto:cfp02@cfp02.info)

## CERTIFICATION

Attestation de formation validant les compétences acquises.



## Présentation et débouchés

La formation vise à fournir aux participants les compétences essentielles pour retouche et traitement d'images. Elle permet de maîtriser les outils et méthodes nécessaires pour évoluer dans ce domaine. Les débouchés professionnels incluent : emploi dans des entreprises, travail en freelance, ou renforcement des compétences pour un projet personnel.

### Durée

**1 jour / 7 H**

- Durée moyenne de la formation.

### Programme

**4 étapes**

- Introduction et fondamentaux.
- Outils et méthodologies.
- Atelier pratique et études de cas.
- Évaluation et bilan de la formation.

## Formation "distanciel/présentiel"

Formation disponible en présentiel et en distanciel selon les besoins des participants.



**FORMATION ACCESSIBLE  
AUX PERSONNES  
À MOBILITÉ RÉDUITE**

**Pour nous faire parvenir d'éventuels  
besoins spécifiques,  
nous écrire à : [cfp02@cfp02.info](mailto:cfp02@cfp02.info)**

## CERTIFICATION

Attestation de formation validant les compétences acquises.

## Suite Adobe

# PHOTOSHOP ET LIGHTROOM

## Objectifs de la formation

- Comprendre les bases et les concepts fondamentaux de suite Adobe - Photoshop et Lightroom.
- Acquérir des compétences pratiques pour utiliser efficacement les outils et techniques liés à suite Adobe - Photoshop et Lightroom.
- Être capable d'appliquer ces compétences dans un contexte professionnel ou personnel.

## Méthodes pédagogiques mobilisées

- Alternance entre théorie et pratique.
- Études de cas et mises en situation professionnelles.
- Exercices pratiques et travaux en groupe.
- Support pédagogique numérique et accès à des ressources complémentaires.

## Modalité d'évaluation

- Questionnaire d'évaluation en fin de formation.
- Évaluation des compétences acquises à travers des mises en situation.
- Remise d'un certificat de formation après validation des acquis.

### TARIF

**Sur demande**

Sur demande, possibilité de financement sous certaines conditions.

## FINANCEMENT

Des dispositifs de financement peuvent être mobilisés en fonction de votre statut. Nous vous invitons à nous contacter pour étudier les possibilités adaptées à votre profil.

## INDICATEURS DE RÉSULTATS

**Nouveauté  
2025**

- Taux de satisfaction des participants.
- Évaluation des acquis en fin de formation.
- Applications concrètes dans le milieu professionnel.





IMAGE NOT INCLUDED

Suite Adobe

## ILLUSTRATOR ET INDESIGN

### Objectifs de la formation

- Comprendre les bases et les concepts fondamentaux des suites Adobe - Illustrator et Indesign.
- Acquérir des compétences pratiques pour utiliser efficacement les outils et techniques liés aux suites Adobe - Illustrator et Indesign.
- Être capable d'appliquer ces compétences dans un contexte professionnel ou personnel.

### Méthodes pédagogiques mobilisées

- Alternance entre théorie et pratique.
- Études de cas et mises en situation professionnelles.
- Exercices pratiques et travaux en groupe.
- Support pédagogique numérique et accès à des ressources complémentaires.

### Présentation et débouchés

La formation vise à fournir aux participants les compétences essentielles pour création graphique et mise en page professionnelle. Elle permet de maîtriser les outils et méthodes nécessaires pour évoluer dans ce domaine. Les débouchés professionnels incluent : emploi dans des entreprises, travail en freelance, ou renforcement des compétences pour un projet personnel.

### Durée

**1 jour / 7 H**

- Durée moyenne de la formation.

### Programme

**4 étapes**

- Introduction et fondamentaux.
- Outils et méthodologies.
- Atelier pratique et études de cas.
- Évaluation et bilan de la formation.

### Formation "distanciel/présentiel"

Formation disponible en présentiel et en distanciel selon les besoins des participants.



**FORMATION ACCESSIBLE  
AUX PERSONNES  
À MOBILITÉ RÉDUITE**

Pour nous faire parvenir d'éventuels  
besoins spécifiques,  
nous écrire à : [cfp02@cfp02.info](mailto:cfp02@cfp02.info)

### Modalité d'évaluation

- Questionnaire d'évaluation en fin de formation.
- Évaluation des compétences acquises à travers des mises en situation.
- Remise d'un certificat de formation après validation des acquis.

### TARIF

**Sur demande**

Sur demande, possibilité de financement sous certaines conditions.

### FINANCEMENT

Des dispositifs de financement peuvent être mobilisés en fonction de votre statut. Nous vous invitons à nous contacter pour étudier les possibilités adaptées à votre profil.

### INDICATEURS DE RÉSULTATS

**Nouveauté  
2025**

- Taux de satisfaction des participants.
- Évaluation des acquis en fin de formation.
- Applications concrètes dans le milieu professionnel.

### CERTIFICATION

Attestation de formation validant les compétences acquises.



## Suite Adobe

# PREMIERE PRO ET AFTER EFFECTS

## Objectifs de la formation

- Comprendre les bases et les concepts fondamentaux de suites Adobe - Premiere pro et After Effects.
- Acquérir des compétences pratiques pour utiliser efficacement les outils et techniques liés aux suites Adobe - Premiere Pro et After Effects.
- Être capable d'appliquer ces compétences dans un contexte professionnel ou personnel.

## Méthodes pédagogiques mobilisées

- Alternance entre théorie et pratique.
- Études de cas et mises en situation professionnelles.
- Exercices pratiques et travaux en groupe.
- Support pédagogique numérique et accès à des ressources complémentaires.

## Présentation et débouchés

La formation vise à fournir aux participants les compétences essentielles pour montage vidéo et effets visuels avancés. Elle permet de maîtriser les outils et méthodes nécessaires pour évoluer dans ce domaine. Les débouchés professionnels incluent : emploi dans des entreprises, travail en freelance, ou renforcement des compétences pour un projet personnel.

### Durée

**1 jour / 7 H**

- Durée moyenne de la formation.

### Programme

**4 étapes**

- Introduction et fondamentaux.
- Outils et méthodologies.
- Atelier pratique et études de cas.
- Évaluation et bilan de la formation.



### FORMATION ACCESSIBLE AUX PERSONNES À MOBILITÉ RÉDUITE

Pour nous faire parvenir d'éventuels besoins spécifiques, nous écrire à : [cfp02@cfp02.info](mailto:cfp02@cfp02.info)

## CERTIFICATION

Attestation de formation validant les compétences acquises.

## Modalité d'évaluation

- Questionnaire d'évaluation en fin de formation.
- Évaluation des compétences acquises à travers des mises en situation.
- Remise d'un certificat de formation après validation des acquis.

## Formation "distanciel/présentiel"

Formation disponible en présentiel et en distanciel selon les besoins des participants.

### TARIF

**Sur demande**

Sur demande, possibilité de financement sous certaines conditions.

## FINANCEMENT

Des dispositifs de financement peuvent être mobilisés en fonction de votre statut. Nous vous invitons à nous contacter pour étudier les possibilités adaptées à votre profil.

## INDICATEURS DE RÉSULTATS

**Nouveauté  
2025**

- Taux de satisfaction des participants.
- Évaluation des acquis en fin de formation.
- Applications concrètes dans le milieu professionnel.





## Présentation et débouchés

La formation vise à fournir aux participants les compétences essentielles pour optimiser sa présence et son engagement sur facebook, linkedin, instagram et tiktok. Elle permet de maîtriser les outils et méthodes nécessaires pour évoluer dans ce domaine. Les débouchés professionnels incluent : emploi dans des entreprises, travail en freelance, ou renforcement des compétences pour un projet personnel.

### Durée

**1 jour / 7 H**

- Durée moyenne de la formation.

### Programme

**4 étapes**

- Introduction et fondamentaux.
- Outils et méthodologies.
- Atelier pratique et études de cas.
- Évaluation et bilan de la formation.



**FORMATION ACCESSIBLE  
AUX PERSONNES  
À MOBILITÉ RÉDUITE**

Pour nous faire parvenir d'éventuels  
besoins spécifiques,  
nous écrire à : [cfp02@cfp02.info](mailto:cfp02@cfp02.info)

## CERTIFICATION

Attestation de formation validant les compétences acquises.

## Stratégie

# SUR LES RÉSEAUX SOCIAUX

## Objectifs de la formation

- Comprendre les bases et les concepts fondamentaux de stratégie sur les réseaux sociaux.
- Acquérir des compétences pratiques pour utiliser efficacement les outils et techniques liés à stratégie sur les réseaux sociaux.
- Être capable d'appliquer ces compétences dans un contexte professionnel ou personnel.

## Méthodes pédagogiques mobilisées

- Alternance entre théorie et pratique.
- Études de cas et mises en situation professionnelles.
- Exercices pratiques et travaux en groupe.
- Support pédagogique numérique et accès à des ressources complémentaires.

## Modalité d'évaluation

- Questionnaire d'évaluation en fin de formation.
- Évaluation des compétences acquises à travers des mises en situation.
- Remise d'un certificat de formation après validation des acquis.

## Formation "distanciel/présentiel"

Formation disponible en présentiel et en distanciel selon les besoins des participants.

### TARIF

**Sur demande**

Sur demande, possibilité de financement sous certaines conditions.

### FINANCEMENT

Des dispositifs de financement peuvent être mobilisés en fonction de votre statut. Nous vous invitons à nous contacter pour étudier les possibilités adaptées à votre profil.

### INDICATEURS DE RÉSULTATS

**Nouveauté  
2025**

- Taux de satisfaction des participants.
- Évaluation des acquis en fin de formation.
- Applications concrètes dans le milieu professionnel.

# Emailing et campagnes

## MARKETING

### Objectifs de la formation

- Comprendre les bases et les concepts fondamentaux de l'emailing et des campagnes marketing.
- Acquérir des compétences pratiques pour utiliser efficacement les outils et techniques liés.
- Être capable d'appliquer ces compétences dans un contexte professionnel ou personnel.

### Méthodes pédagogiques mobilisées

- Alternance entre théorie et pratique.
- Études de cas et mises en situation professionnelles.
- Exercices pratiques et travaux en groupe.
- Support pédagogique numérique et accès à des ressources complémentaires.

### Modalité d'évaluation

- Questionnaire d'évaluation en fin de formation.
- Évaluation des compétences acquises à travers des mises en situation.
- Remise d'un certificat de formation après validation des acquis.

### Formation "distanciel/présentiel"

Formation disponible en présentiel et en distanciel selon les besoins des participants.

### TARIF

**Sur demande**

Sur demande, possibilité de financement sous certaines conditions.

### FINANCEMENT

Des dispositifs de financement peuvent être mobilisés en fonction de votre statut. Nous vous invitons à nous contacter pour étudier les possibilités adaptées à votre profil.

### INDICATEURS DE RÉSULTATS

**Nouveauté  
2025**

- Taux de satisfaction des participants.
- Évaluation des acquis en fin de formation.
- Applications concrètes dans le milieu professionnel.

### Présentation et débouchés

La formation vise à fournir aux participants les compétences essentielles pour concevoir des campagnes performantes et mesurer leur impact. Elle permet de maîtriser les outils et méthodes nécessaires pour évoluer dans ce domaine. Les débouchés professionnels incluent : emploi dans des entreprises, travail en freelance, ou renforcement des compétences pour un projet personnel.

### Durée

**1 jour / 7 H**

- Durée moyenne de la formation.

### Programme

**4 étapes**

- Introduction et fondamentaux.
- Outils et méthodologies.
- Atelier pratique et études de cas.
- Évaluation et bilan de la formation.



#### FORMATION ACCESSIBLE AUX PERSONNES À MOBILITÉ RÉDUITE

Pour nous faire parvenir d'éventuels besoins spécifiques, nous écrire à : [cfp02@cfp02.info](mailto:cfp02@cfp02.info)

### CERTIFICATION

Attestation de formation validant les compétences acquises.



SEO

## OPTIMISATION DU RÉFÉRENCEMENT WEB

### Objectifs de la formation

- Comprendre les bases et les concepts fondamentaux de seo - optimisation du référencement web.
- Acquérir des compétences pratiques pour utiliser efficacement les outils et techniques liés à seo - optimisation du référencement web.
- Être capable d'appliquer ces compétences dans un contexte professionnel ou personnel.

### Méthodes pédagogiques mobilisées

- Alternance entre théorie et pratique.
- Études de cas et mises en situation professionnelles.
- Exercices pratiques et travaux en groupe.
- Support pédagogique numérique et accès à des ressources complémentaires.

### Modalité d'évaluation

- Questionnaire d'évaluation en fin de formation.
- Évaluation des compétences acquises à travers des mises en situation.
- Remise d'un certificat de formation après validation des acquis.

### Formation "distanciel/présentiel"

Formation disponible en présentiel et en distanciel selon les besoins des participants.

### TARIF

**Sur demande**

Sur demande, possibilité de financement sous certaines conditions.

### FINANCEMENT

Des dispositifs de financement peuvent être mobilisés en fonction de votre statut. Nous vous invitons à nous contacter pour étudier les possibilités adaptées à votre profil.

### INDICATEURS DE RÉSULTATS

**Nouveauté  
2025**

- Taux de satisfaction des participants.
- Évaluation des acquis en fin de formation.
- Applications concrètes dans le milieu professionnel.

### Présentation et débouchés

La formation vise à fournir aux participants les compétences essentielles pour améliorer sa visibilité sur les moteurs de recherche grâce aux bonnes pratiques du référencement naturel. Elle permet de maîtriser les outils et méthodes nécessaires pour évoluer dans ce domaine. Les débouchés professionnels incluent : emploi dans des entreprises, travail en freelance, ou renforcement des compétences pour un projet personnel.

### Durée

**1 jour / 7 H**

- Durée moyenne de la formation.

### Programme

**4 étapes**

- Introduction et fondamentaux.
- Outils et méthodologies.
- Atelier pratique et études de cas.
- Évaluation et bilan de la formation.



**FORMATION ACCESSIBLE  
AUX PERSONNES  
À MOBILITÉ RÉDUITE**

**Pour nous faire parvenir d'éventuels  
besoins spécifiques,  
nous écrire à : [cfp02@cfp02.info](mailto:cfp02@cfp02.info)**

### CERTIFICATION

Attestation de formation validant les compétences acquises.



## Introduction

## AUX FONDAMENTAUX DE L'IA

## Objectifs de la formation

- Comprendre les bases et les concepts fondamentaux de introduction aux fondamentaux de l'IA.
- Acquérir des compétences pratiques pour utiliser efficacement les outils et techniques liés à introduction aux fondamentaux de l'IA.
- Être capable d'appliquer ces compétences dans un contexte professionnel ou personnel.

## Méthodes pédagogiques mobilisées

- Alternance entre théorie et pratique.
- Études de cas et mises en situation professionnelles.
- Exercices pratiques et travaux en groupe.
- Support pédagogique numérique et accès à des ressources complémentaires.

## Modalité d'évaluation

- Questionnaire d'évaluation en fin de formation.
- Évaluation des compétences acquises à travers des mises en situation.
- Remise d'un certificat de formation après validation des acquis.

## Formation "distanciel/présentiel"

Formation disponible en présentiel et en distanciel selon les besoins des participants.

## TARIF

## Sur demande

Sur demande, possibilité de financement sous certaines conditions.

## FINANCEMENT

Des dispositifs de financement peuvent être mobilisés en fonction de votre statut. Nous vous invitons à nous contacter pour étudier les possibilités adaptées à votre profil.

## INDICATEURS DE RÉSULTATS

Nouveauté  
2025

- Taux de satisfaction des participants.
- Évaluation des acquis en fin de formation.
- Applications concrètes dans le milieu professionnel.

## Présentation et débouchés

La formation vise à fournir aux participants les compétences essentielles pour comprendre les concepts clés et les applications de l'intelligence artificielle. Elle permet de maîtriser les outils et méthodes nécessaires pour évoluer dans ce domaine. Les débouchés professionnels incluent : emploi dans des entreprises, travail en freelance, ou renforcement des compétences pour un projet personnel.

## Durée

1 jour / 7 H

- Durée moyenne de la formation.

## Programme

## 4 étapes

- Introduction et fondamentaux.
- Outils et méthodologies.
- Atelier pratique et études de cas.
- Évaluation et bilan de la formation.

FORMATION ACCESSIBLE  
AUX PERSONNES  
À MOBILITÉ RÉDUITE

Pour nous faire parvenir d'éventuels besoins spécifiques, nous écrire à : [cfp02@cfp02.info](mailto:cfp02@cfp02.info)

## CERTIFICATION

Attestation de formation validant les compétences acquises.





## L'IA

## GÉNÉRATIVE

## Objectifs de la formation

- Comprendre les bases et les concepts fondamentaux de l'IA générative.
- Acquérir des compétences pratiques pour utiliser efficacement les outils et techniques liés à l'IA générative.
- Être capable d'appliquer ces compétences dans un contexte professionnel ou personnel.

## Méthodes pédagogiques mobilisées

- Alternance entre théorie et pratique.
- Études de cas et mises en situation professionnelles.
- Exercices pratiques et travaux en groupe.
- Support pédagogique numérique et accès à des ressources complémentaires.

## Présentation et débouchés

La formation vise à fournir aux participants les compétences essentielles pour exploiter l'ia pour la création de contenu. Elle permet de maîtriser les outils et méthodes nécessaires pour évoluer dans ce domaine. Les débouchés professionnels incluent : emploi dans des entreprises, travail en freelance, ou renforcement des compétences pour un projet personnel.

## Durée

1 jour / 7 H

- Durée moyenne de la formation.

## Programme

4 étapes

- Introduction et fondamentaux.
- Outils et méthodologies.
- Atelier pratique et études de cas.
- Évaluation et bilan de la formation.

FORMATION ACCESSIBLE  
AUX PERSONNES  
À MOBILITÉ RÉDUITE

Pour nous faire parvenir d'éventuels besoins spécifiques,  
nous écrire à : [cfp02@cfp02.info](mailto:cfp02@cfp02.info)

## CERTIFICATION

Attestation de formation validant les compétences acquises.

## Modalité d'évaluation

- Questionnaire d'évaluation en fin de formation.
- Évaluation des compétences acquises à travers des mises en situation.
- Remise d'un certificat de formation après validation des acquis.

## Formation "distanciel/présentiel"

Formation disponible en présentiel et en distanciel selon les besoins des participants.

## TARIF

Sur demande

Sur demande, possibilité de financement sous certaines conditions.

## FINANCEMENT

Des dispositifs de financement peuvent être mobilisés en fonction de votre statut. Nous vous invitons à nous contacter pour étudier les possibilités adaptées à votre profil.

## INDICATEURS DE RÉSULTATS

Nouveauté  
2025

- Taux de satisfaction des participants.
- Évaluation des acquis en fin de formation.
- Applications concrètes dans le milieu professionnel.



## Rédaction

# DE PROMPTS EFFICACES

## Objectifs de la formation

- Comprendre les bases et les concepts fondamentaux de rédaction de prompts efficaces.
- Acquérir des compétences pratiques pour utiliser efficacement les outils et techniques liés à rédaction de prompts efficaces.
- Être capable d'appliquer ces compétences dans un contexte professionnel ou personnel.

## Méthodes pédagogiques mobilisées

- Alternance entre théorie et pratique.
- Études de cas et mises en situation professionnelles.
- Exercices pratiques et travaux en groupe.
- Support pédagogique numérique et accès à des ressources complémentaires.

## Présentation et débouchés

La formation vise à fournir aux participants les compétences essentielles pour maîtriser l'art d'interagir avec l'IA pour obtenir des résultats pertinents. Elle permet de maîtriser les outils et méthodes nécessaires pour évoluer dans ce domaine. Les débouchés professionnels incluent : emploi dans des entreprises, travail en freelance, ou renforcement des compétences pour un projet personnel.

### Durée

**1 jour / 7 H**

- Durée moyenne de la formation.

### Programme

**4 étapes**

- Introduction et fondamentaux.
- Outils et méthodologies.
- Atelier pratique et études de cas.
- Évaluation et bilan de la formation.



### FORMATION ACCESSIBLE AUX PERSONNES À MOBILITÉ RÉDUITE

Pour nous faire parvenir d'éventuels besoins spécifiques, nous écrire à : [cfp02@cfp02.info](mailto:cfp02@cfp02.info)

## CERTIFICATION

Attestation de formation validant les compétences acquises.

## Modalité d'évaluation

- Questionnaire d'évaluation en fin de formation.
- Évaluation des compétences acquises à travers des mises en situation.
- Remise d'un certificat de formation après validation des acquis.

## Formation "distanciel/présentiel"

Formation disponible en présentiel et en distanciel selon les besoins des participants.

### TARIF

**Sur demande**

Sur demande, possibilité de financement sous certaines conditions.

## FINANCEMENT

Des dispositifs de financement peuvent être mobilisés en fonction de votre statut. Nous vous invitons à nous contacter pour étudier les possibilités adaptées à votre profil.

## INDICATEURS DE RÉSULTATS

**Nouveauté  
2025**

- Taux de satisfaction des participants.
- Évaluation des acquis en fin de formation.
- Applications concrètes dans le milieu professionnel.



## Utilisation de l'IA

## AU QUOTIDIEN

## Objectifs de la formation

- Comprendre les bases et les concepts fondamentaux de utilisation de l'IA au quotidien.
- Acquérir des compétences pratiques pour utiliser efficacement les outils et techniques liés à utilisation de l'ia au quotidien.
- Être capable d'appliquer ces compétences dans un contexte professionnel ou personnel.

## Méthodes pédagogiques mobilisées

- Alternance entre théorie et pratique.
- Études de cas et mises en situation professionnelles.
- Exercices pratiques et travaux en groupe.
- Support pédagogique numérique et accès à des ressources complémentaires.

## Présentation et débouchés

La formation vise à fournir aux participants les compétences essentielles pour intégrer l'ia dans ses workflows pour améliorer sa productivité. Elle permet de maîtriser les outils et méthodes nécessaires pour évoluer dans ce domaine. Les débouchés professionnels incluent : emploi dans des entreprises, travail en freelance, ou renforcement des compétences pour un projet personnel.

## Durée

1 jour / 7 H

- Durée moyenne de la formation.

## Programme

4 étapes

- Introduction et fondamentaux.
- Outils et méthodologies.
- Atelier pratique et études de cas.
- Évaluation et bilan de la formation.


**FORMATION ACCESSIBLE  
AUX PERSONNES  
À MOBILITÉ RÉDUITE**

Pour nous faire parvenir d'éventuels  
besoins spécifiques,  
nous écrire à : [cfp02@cfp02.info](mailto:cfp02@cfp02.info)

## CERTIFICATION

Attestation de formation validant les  
compétences acquises.

## Modalité d'évaluation

- Questionnaire d'évaluation en fin de formation.
- Évaluation des compétences acquises à travers des mises en situation.
- Remise d'un certificat de formation après validation des acquis.

## Formation "distanciel/présentiel"

Formation disponible en présentiel et en distanciel selon les besoins des participants.

## TARIF

Sur demande

Sur demande, possibilité de financement sous certaines conditions.

## FINANCEMENT

Des dispositifs de financement peuvent être mobilisés en fonction de votre statut. Nous vous invitons à nous contacter pour étudier les possibilités adaptées à votre profil.

## INDICATEURS DE RÉSULTATS

Nouveauté  
2025

- Taux de satisfaction des participants.
- Évaluation des acquis en fin de formation.
- Applications concrètes dans le milieu professionnel.

## AVEC L'IA ET LE NO-CODE

### Objectifs de la formation

- Comprendre les bases et les concepts fondamentaux de automatisation avec l'IA et le no-code.
- Acquérir des compétences pratiques pour utiliser efficacement les outils et techniques liés à automatisation avec l'IA et le no-code.
- Être capable d'appliquer ces compétences dans un contexte professionnel ou personnel.

### Méthodes pédagogiques mobilisées

- Alternance entre théorie et pratique.
- Études de cas et mises en situation professionnelles.
- Exercices pratiques et travaux en groupe.
- Support pédagogique numérique et accès à des ressources complémentaires.

### Modalité d'évaluation

- Questionnaire d'évaluation en fin de formation.
- Évaluation des compétences acquises à travers des mises en situation.
- Remise d'un certificat de formation après validation des acquis.

### Formation "distanciel/présentiel"

Formation disponible en présentiel et en distanciel selon les besoins des participants.

### TARIF

**Sur demande**

Sur demande, possibilité de financement sous certaines conditions.

### FINANCEMENT

Des dispositifs de financement peuvent être mobilisés en fonction de votre statut. Nous vous invitons à nous contacter pour étudier les possibilités adaptées à votre profil.

### INDICATEURS DE RÉSULTATS

**Nouveauté  
2025**

- Taux de satisfaction des participants.
- Évaluation des acquis en fin de formation.
- Applications concrètes dans le milieu professionnel.

### Présentation et débouchés

La formation vise à fournir aux participants les compétences essentielles pour découverte d'outils comme zapier, make, notion ai pour simplifier et optimiser ses tâches. Elle permet de maîtriser les outils et méthodes nécessaires pour évoluer dans ce domaine. Les débouchés professionnels incluent : emploi dans des entreprises, travail en freelance, ou renforcement des compétences pour un projet personnel.

### Durée

**1 jour / 7 H**

- Durée moyenne de la formation.

### Programme

**4 étapes**

- Introduction et fondamentaux.
- Outils et méthodologies.
- Atelier pratique et études de cas.
- Évaluation et bilan de la formation.



**FORMATION ACCESSIBLE  
AUX PERSONNES  
À MOBILITÉ RÉDUITE**

**Pour nous faire parvenir d'éventuels  
besoins spécifiques,  
nous écrire à : [cfp02@cfp02.info](mailto:cfp02@cfp02.info)**

### CERTIFICATION

Attestation de formation validant les compétences acquises.



# Chatbots et automatisation

## DES CONVERSATIONS

### Objectifs de la formation

- Comprendre les bases et les concepts fondamentaux de chatbots et automatisation des conversations.
- Acquérir des compétences pratiques pour utiliser efficacement les outils et techniques liés à chatbots et automatisation des conversations.
- Être capable d'appliquer ces compétences dans un contexte professionnel ou personnel.

### Méthodes pédagogiques mobilisées

- Alternance entre théorie et pratique.
- Études de cas et mises en situation professionnelles.
- Exercices pratiques et travaux en groupe.
- Support pédagogique numérique et accès à des ressources complémentaires.

### Modalité d'évaluation

- Questionnaire d'évaluation en fin de formation.
- Évaluation des compétences acquises à travers des mises en situation.
- Remise d'un certificat de formation après validation des acquis.

### Formation "distanciel/présentiel"

Formation disponible en présentiel et en distanciel selon les besoins des participants.

### TARIF

**Sur demande**

Sur demande, possibilité de financement sous certaines conditions.

### FINANCEMENT

Des dispositifs de financement peuvent être mobilisés en fonction de votre statut. Nous vous invitons à nous contacter pour étudier les possibilités adaptées à votre profil.

### INDICATEURS DE RÉSULTATS

**Nouveauté  
2025**

- Taux de satisfaction des participants.
- Évaluation des acquis en fin de formation.
- Applications concrètes dans le milieu professionnel.

### Présentation et débouchés

La formation vise à fournir aux participants les compétences essentielles pour mise en place de solutions conversationnelles pour améliorer la relation client. Elle permet de maîtriser les outils et méthodes nécessaires pour évoluer dans ce domaine. Les débouchés professionnels incluent : emploi dans des entreprises, travail en freelance, ou renforcement des compétences pour un projet personnel.

### Durée

**1 jour / 7 H**

- Durée moyenne de la formation.

### Programme

**4 étapes**

- Introduction et fondamentaux.
- Outils et méthodologies.
- Atelier pratique et études de cas.
- Évaluation et bilan de la formation.



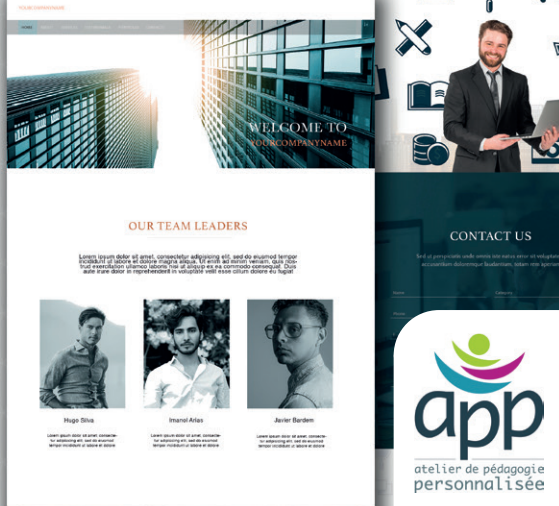
### FORMATION ACCESSIBLE AUX PERSONNES À MOBILITÉ RÉDUITE

Pour nous faire parvenir d'éventuels besoins spécifiques, nous écrire à : [cfp02@cfp02.info](mailto:cfp02@cfp02.info)

### CERTIFICATION

Attestation de formation validant les compétences acquises.





# Créer et gérer son site

## AVEC WORDPRESS

### Objectifs de la formation

- Comprendre les bases et les concepts fondamentaux de créer et gérer son site avec Wordpress.
- Acquérir des compétences pratiques pour utiliser efficacement les outils et techniques liés à créer et gérer son site avec Wordpress.
- Être capable d'appliquer ces compétences dans un contexte professionnel ou personnel.

### Méthodes pédagogiques mobilisées

- Alternance entre théorie et pratique.
- Études de cas et mises en situation professionnelles.
- Exercices pratiques et travaux en groupe.
- Support pédagogique numérique et accès à des ressources complémentaires.

### Modalité d'évaluation

- Questionnaire d'évaluation en fin de formation.
- Évaluation des compétences acquises à travers des mises en situation.
- Remise d'un certificat de formation après validation des acquis.

### Formation "distanciel/présentiel"

Formation disponible en présentiel et en distanciel selon les besoins des participants.

### TARIF

**Sur demande**

Sur demande, possibilité de financement sous certaines conditions.

### FINANCEMENT

Des dispositifs de financement peuvent être mobilisés en fonction de votre statut. Nous vous invitons à nous contacter pour étudier les possibilités adaptées à votre profil.

### INDICATEURS DE RÉSULTATS

**Nouveauté  
2025**

- Taux de satisfaction des participants.
- Évaluation des acquis en fin de formation.
- Applications concrètes dans le milieu professionnel.

### Présentation et débouchés

La formation vise à fournir aux participants les compétences essentielles pour de l'installation à la gestion avancée. Elle permet de maîtriser les outils et méthodes nécessaires pour évoluer dans ce domaine. Les débouchés professionnels incluent : emploi dans des entreprises, travail en freelance, ou renforcement des compétences pour un projet personnel.

### Durée

**1 jour / 7 H**

- Durée moyenne de la formation.

### Programme

**4 étapes**

- Introduction et fondamentaux.
- Outils et méthodologies.
- Atelier pratique et études de cas.
- Évaluation et bilan de la formation.



### FORMATION ACCESSIBLE AUX PERSONNES À MOBILITÉ RÉDUITE

**Pour nous faire parvenir d'éventuels  
besoins spécifiques,  
nous écrire à : [cfp02@cfp02.info](mailto:cfp02@cfp02.info)**

### CERTIFICATION

Attestation de formation validant les compétences acquises.

## INITIATION

## Objectifs de la formation

- Comprendre les bases et les concepts fondamentaux de développement Web – initiation.
- Acquérir des compétences pratiques pour utiliser efficacement les outils et techniques liés à développement Web – initiation.
- Être capable d'appliquer ces compétences dans un contexte professionnel ou personnel.

## Méthodes pédagogiques mobilisées

- Alternance entre théorie et pratique.
- Études de cas et mises en situation professionnelles.
- Exercices pratiques et travaux en groupe.
- Support pédagogique numérique et accès à des ressources complémentaires.

## Modalité d'évaluation

- Questionnaire d'évaluation en fin de formation.
- Évaluation des compétences acquises à travers des mises en situation.
- Remise d'un certificat de formation après validation des acquis.

## Formation "distanciel/présentiel"

Formation disponible en présentiel et en distanciel selon les besoins des participants.

## TARIF

## Sur demande

Sur demande, possibilité de financement sous certaines conditions.

## FINANCEMENT

Des dispositifs de financement peuvent être mobilisés en fonction de votre statut. Nous vous invitons à nous contacter pour étudier les possibilités adaptées à votre profil.

## INDICATEURS DE RÉSULTATS

Nouveauté  
2025

- Taux de satisfaction des participants.
- Évaluation des acquis en fin de formation.
- Applications concrètes dans le milieu professionnel.

## Présentation et débouchés

La formation vise à fournir aux participants les compétences essentielles pour bases de html, css et javascript pour comprendre le développement web. Elle permet de maîtriser les outils et méthodes nécessaires pour évoluer dans ce domaine. Les débouchés professionnels incluent : emploi dans des entreprises, travail en freelance, ou renforcement des compétences pour un projet personnel.

## Durée

1 jour / 7 H

- Durée moyenne de la formation.

## Programme

4 étapes

- Introduction et fondamentaux.
- Outils et méthodologies.
- Atelier pratique et études de cas.
- Évaluation et bilan de la formation.

FORMATION ACCESSIBLE  
AUX PERSONNES  
À MOBILITÉ RÉDUITE

Pour nous faire parvenir d'éventuels besoins spécifiques, nous écrire à : [cfp02@cfp02.info](mailto:cfp02@cfp02.info)

## CERTIFICATION

Attestation de formation validant les compétences acquises.



# Développement Web

## PERFECTIONNEMENT

### Objectifs de la formation

- Comprendre les bases et les concepts fondamentaux de développement Web – perfectionnement.
- Acquérir des compétences pratiques pour utiliser efficacement les outils et techniques liés à développement Web – perfectionnement.
- Être capable d'appliquer ces compétences dans un contexte professionnel ou personnel.

### Méthodes pédagogiques mobilisées

- Alternance entre théorie et pratique.
- Études de cas et mises en situation professionnelles.
- Exercices pratiques et travaux en groupe.
- Support pédagogique numérique et accès à des ressources complémentaires.

### Modalité d'évaluation

- Questionnaire d'évaluation en fin de formation.
- Évaluation des compétences acquises à travers des mises en situation.
- Remise d'un certificat de formation après validation des acquis.

### Formation "distanciel/présentiel"

Formation disponible en présentiel et en distanciel selon les besoins des participants.

### TARIF

**Sur demande**

Sur demande, possibilité de financement sous certaines conditions.

### FINANCEMENT

Des dispositifs de financement peuvent être mobilisés en fonction de votre statut. Nous vous invitons à nous contacter pour étudier les possibilités adaptées à votre profil.

### INDICATEURS DE RÉSULTATS

**Nouveauté  
2025**

- Taux de satisfaction des participants.
- Évaluation des acquis en fin de formation.
- Applications concrètes dans le milieu professionnel.

### Présentation et débouchés

La formation vise à fournir aux participants les compétences essentielles pour approfondissement en javascript, frameworks et bases de données. Elle permet de maîtriser les outils et méthodes nécessaires pour évoluer dans ce domaine. Les débouchés professionnels incluent : emploi dans des entreprises, travail en freelance, ou renforcement des compétences pour un projet personnel.

### Durée

**1 jour / 7 H**

- Durée moyenne de la formation.

### Programme

**4 étapes**

- Introduction et fondamentaux.
- Outils et méthodologies.
- Atelier pratique et études de cas.
- Évaluation et bilan de la formation.



**FORMATION ACCESSIBLE  
AUX PERSONNES  
À MOBILITÉ RÉDUITE**

Pour nous faire parvenir d'éventuels  
besoins spécifiques,  
nous écrire à : [cfp02@cfp02.info](mailto:cfp02@cfp02.info)

### CERTIFICATION

Attestation de formation validant les compétences acquises.





# Cybersécurité et protection

## DES DONNÉES

### Objectifs de la formation

- Comprendre les bases et les concepts fondamentaux de cybersécurité et protection des données.
- Acquérir des compétences pratiques pour utiliser efficacement les outils et techniques liés à cybersécurité et protection des données.
- Être capable d'appliquer ces compétences dans un contexte professionnel ou personnel.

### Méthodes pédagogiques mobilisées

- Alternance entre théorie et pratique.
- Études de cas et mises en situation professionnelles.
- Exercices pratiques et travaux en groupe.
- Support pédagogique numérique et accès à des ressources complémentaires.

### Modalité d'évaluation

- Questionnaire d'évaluation en fin de formation.
- Évaluation des compétences acquises à travers des mises en situation.
- Remise d'un certificat de formation après validation des acquis.

### Formation "distanciel/présentiel"

Formation disponible en présentiel et en distanciel selon les besoins des participants.

### TARIF

#### Sur demande

Sur demande, possibilité de financement sous certaines conditions.

### FINANCEMENT

Des dispositifs de financement peuvent être mobilisés en fonction de votre statut. Nous vous invitons à nous contacter pour étudier les possibilités adaptées à votre profil.

### INDICATEURS DE RÉSULTATS

**Nouveauté  
2025**

- Taux de satisfaction des participants.
- Évaluation des acquis en fin de formation.
- Applications concrètes dans le milieu professionnel.

### Présentation et débouchés

La formation vise à fournir aux participants les compétences essentielles pour comprendre les menaces numériques et adopter les bonnes pratiques pour sécuriser son activité en ligne. Elle permet de maîtriser les outils et méthodes nécessaires pour évoluer dans ce domaine. Les débouchés professionnels incluent : emploi dans des entreprises, travail en freelance, ou renforcement des compétences pour un projet personnel.

### Durée

**1 jour / 7 H**

- Durée moyenne de la formation.

### Programme

**4 étapes**

- Introduction et fondamentaux.
- Outils et méthodologies.
- Atelier pratique et études de cas.
- Évaluation et bilan de la formation.



**FORMATION ACCESSIBLE  
AUX PERSONNES  
À MOBILITÉ RÉDUITE**

Pour nous faire parvenir d'éventuels  
besoins spécifiques,  
nous écrire à : [cfp02@cfp02.info](mailto:cfp02@cfp02.info)

### CERTIFICATION

Attestation de formation validant les compétences acquises.



## RGPD

## ET CONFORMITÉ

## Objectifs de la formation

- Comprendre les bases et les concepts fondamentaux de RGPD et conformité.
- Acquérir des compétences pratiques pour utiliser efficacement les outils et techniques liés à rgpd et conformité.
- Être capable d'appliquer ces compétences dans un contexte professionnel ou personnel.

## Méthodes pédagogiques mobilisées

- Alternance entre théorie et pratique.
- Études de cas et mises en situation professionnelles.
- Exercices pratiques et travaux en groupe.
- Support pédagogique numérique et accès à des ressources complémentaires.

## Présentation et débouchés

La formation vise à fournir aux participants les compétences essentielles pour appliquer les réglementations sur la protection des données personnelles. Elle permet de maîtriser les outils et méthodes nécessaires pour évoluer dans ce domaine. Les débouchés professionnels incluent : emploi dans des entreprises, travail en freelance, ou renforcement des compétences pour un projet personnel.

## Durée

1 jour / 7 H

- Durée moyenne de la formation.

## Programme

4 étapes

- Introduction et fondamentaux.
- Outils et méthodologies.
- Atelier pratique et études de cas.
- Évaluation et bilan de la formation.

FORMATION ACCESSIBLE  
AUX PERSONNES  
À MOBILITÉ RÉDUITE

Pour nous faire parvenir d'éventuels besoins spécifiques, nous écrire à : [cfp02@cfp02.info](mailto:cfp02@cfp02.info)

## CERTIFICATION

Attestation de formation validant les compétences acquises.

## Modalité d'évaluation

- Questionnaire d'évaluation en fin de formation.
- Évaluation des compétences acquises à travers des mises en situation.
- Remise d'un certificat de formation après validation des acquis.

## Formation "distanciel/présentiel"

Formation disponible en présentiel et en distanciel selon les besoins des participants.

## TARIF

Sur demande

Sur demande, possibilité de financement sous certaines conditions.

## FINANCEMENT

Des dispositifs de financement peuvent être mobilisés en fonction de votre statut. Nous vous invitons à nous contacter pour étudier les possibilités adaptées à votre profil.

## INDICATEURS DE RÉSULTATS

Nouveauté  
2025

- Taux de satisfaction des participants.
- Évaluation des acquis en fin de formation.
- Applications concrètes dans le milieu professionnel.



## Sécurisation des sites

# ET OUTILS NUMÉRIQUES

### Objectifs de la formation

- Comprendre les bases et les concepts fondamentaux de sécurisation des sites et outils numériques.
- Acquérir des compétences pratiques pour utiliser efficacement les outils et techniques liés à sécurisation des sites et outils numériques.
- Être capable d'appliquer ces compétences dans un contexte professionnel ou personnel.

### Méthodes pédagogiques mobilisées

- Alternance entre théorie et pratique.
- Études de cas et mises en situation professionnelles.
- Exercices pratiques et travaux en groupe.
- Support pédagogique numérique et accès à des ressources complémentaires.

### Présentation et débouchés

La formation vise à fournir aux participants les compétences essentielles pour prévenir les cyberattaques et protéger ses infrastructures digitales. Elle permet de maîtriser les outils et méthodes nécessaires pour évoluer dans ce domaine. Les débouchés professionnels incluent : emploi dans des entreprises, travail en freelance, ou renforcement des compétences pour un projet personnel.

#### Durée

**1 jour / 7 H**

- Durée moyenne de la formation.

#### Programme

**4 étapes**

- Introduction et fondamentaux.
- Outils et méthodologies.
- Atelier pratique et études de cas.
- Évaluation et bilan de la formation.



**FORMATION ACCESSIBLE  
AUX PERSONNES  
À MOBILITÉ RÉDUITE**

**Pour nous faire parvenir d'éventuels  
besoins spécifiques,  
nous écrire à : [cfp02@cfp02.info](mailto:cfp02@cfp02.info)**

### CERTIFICATION

Attestation de formation validant les compétences acquises.

### Modalité d'évaluation

- Questionnaire d'évaluation en fin de formation.
- Évaluation des compétences acquises à travers des mises en situation.
- Remise d'un certificat de formation après validation des acquis.

### Formation "distanciel/présentiel"

Formation disponible en présentiel et en distanciel selon les besoins des participants.

#### TARIF

**Sur demande**

Sur demande, possibilité de financement sous certaines conditions.

#### FINANCEMENT

Des dispositifs de financement peuvent être mobilisés en fonction de votre statut. Nous vous invitons à nous contacter pour étudier les possibilités adaptées à votre profil.

#### INDICATEURS DE RÉSULTATS

**Nouveauté  
2025**

- Taux de satisfaction des participants.
- Évaluation des acquis en fin de formation.
- Applications concrètes dans le milieu professionnel.





## Créer et développer

# SON ACTIVITÉ EN LIGNE

### Objectifs de la formation

- Comprendre les bases et les concepts fondamentaux de créer et développer son activité en ligne.
- Acquérir des compétences pratiques pour utiliser efficacement les outils et techniques liés à créer et développer son activité en ligne.
- Être capable d'appliquer ces compétences dans un contexte professionnel ou personnel.

### Méthodes pédagogiques mobilisées

- Alternance entre théorie et pratique.
- Études de cas et mises en situation professionnelles.
- Exercices pratiques et travaux en groupe.
- Support pédagogique numérique et accès à des ressources complémentaires.

### Présentation et débouchés

La formation vise à fournir aux participants les compétences essentielles pour stratégies clés pour lancer et gérer un business sur internet. Elle permet de maîtriser les outils et méthodes nécessaires pour évoluer dans ce domaine. Les débouchés professionnels incluent : emploi dans des entreprises, travail en freelance, ou renforcement des compétences pour un projet personnel.

### Durée

**1 jour / 7 H**

- Durée moyenne de la formation.

### Programme

**4 étapes**

- Introduction et fondamentaux.
- Outils et méthodologies.
- Atelier pratique et études de cas.
- Évaluation et bilan de la formation.



#### FORMATION ACCESSIBLE AUX PERSONNES À MOBILITÉ RÉDUITE

Pour nous faire parvenir d'éventuels besoins spécifiques, nous écrire à : [cfp02@cfp02.info](mailto:cfp02@cfp02.info)

### CERTIFICATION

Attestation de formation validant les compétences acquises.

### Modalité d'évaluation

- Questionnaire d'évaluation en fin de formation.
- Évaluation des compétences acquises à travers des mises en situation.
- Remise d'un certificat de formation après validation des acquis.

### Formation "distanciel/présentiel"

Formation disponible en présentiel et en distanciel selon les besoins des participants.

### TARIF

**Sur demande**

Sur demande, possibilité de financement sous certaines conditions.

### FINANCEMENT

Des dispositifs de financement peuvent être mobilisés en fonction de votre statut. Nous vous invitons à nous contacter pour étudier les possibilités adaptées à votre profil.

### INDICATEURS DE RÉSULTATS

**Nouveauté  
2025**

- Taux de satisfaction des participants.
- Évaluation des acquis en fin de formation.
- Applications concrètes dans le milieu professionnel.

## Lancer et gérer

## UNE BOUTIQUE EN LIGNE

## Objectifs de la formation

- Comprendre les bases et les concepts fondamentaux de lancer et gérer une boutique en ligne.
- Acquérir des compétences pratiques pour utiliser efficacement les outils et techniques liés à lancer et gérer une boutique en ligne.
- Être capable d'appliquer ces compétences dans un contexte professionnel ou personnel.

## Méthodes pédagogiques mobilisées

- Alternance entre théorie et pratique.
- Études de cas et mises en situation professionnelles.
- Exercices pratiques et travaux en groupe.
- Support pédagogique numérique et accès à des ressources complémentaires.

## Modalité d'évaluation

- Questionnaire d'évaluation en fin de formation.
- Évaluation des compétences acquises à travers des mises en situation.
- Remise d'un certificat de formation après validation des acquis.

## Formation "distanciel/présentiel"

Formation disponible en présentiel et en distanciel selon les besoins des participants.

## TARIF

## Sur demande

Sur demande, possibilité de financement sous certaines conditions.

## FINANCEMENT

Des dispositifs de financement peuvent être mobilisés en fonction de votre statut. Nous vous invitons à nous contacter pour étudier les possibilités adaptées à votre profil.

## INDICATEURS DE RÉSULTATS

**Nouveauté  
2025**

- Taux de satisfaction des participants.
- Évaluation des acquis en fin de formation.
- Applications concrètes dans le milieu professionnel.

## Présentation et débouchés

La formation "**Lancer et gérer une boutique en ligne**" vise à fournir aux participants les compétences essentielles pour utilisation des plateformes comme shopify, woocommerce et prestashop. Elle permet de maîtriser les outils et méthodes nécessaires pour évoluer dans ce domaine. Les débouchés professionnels incluent : emploi dans des entreprises, travail en freelance, ou renforcement des compétences pour un projet personnel.

## Durée

**1 jour / 7 H**

- Durée moyenne de la formation.

## Programme

**4 étapes**

- Introduction et fondamentaux.
- Outils et méthodologies.
- Atelier pratique et études de cas.
- Évaluation et bilan de la formation.



**FORMATION ACCESSIBLE  
AUX PERSONNES  
À MOBILITÉ RÉDUITE**

**Pour nous faire parvenir d'éventuels  
besoins spécifiques,  
nous écrire à : [cfp02@cfp02.info](mailto:cfp02@cfp02.info)**

## CERTIFICATION

Attestation de formation validant les compétences acquises.



## Publicité digitale

## (GOOGLE ADS, FACEBOOK ADS)

## Objectifs de la formation

- Comprendre les principes et mécanismes des plateformes Google Ads et Facebook Ads.
- Concevoir des campagnes publicitaires performantes adaptées aux objectifs marketing.
- Optimiser les budgets publicitaires et analyser les performances des campagnes.
- Maximiser le retour sur investissement (ROI) des campagnes digitales.

## Méthodes pédagogiques mobilisées

- Alternance entre théorie et mise en pratique.
- Études de cas réels et simulations de campagnes.
- Exercices pratiques sur les plateformes Google Ads et Facebook Ads.
- Accompagnement personnalisé pour la mise en place de campagnes adaptées aux projets des participants.

## Modalité d'évaluation

- Questionnaire d'évaluation en fin de formation.
- Évaluation des compétences acquises à travers des mises en situation.
- Remise d'un certificat de formation après validation des acquis.

## Formation "distanciel/présentiel"

Formation disponible en présentiel et en distanciel selon les besoins des participants.

## TARIF

Sur demande

Sur demande, possibilité de financement sous certaines conditions.

## FINANCEMENT

Des dispositifs de financement peuvent être mobilisés en fonction de votre statut. Nous vous invitons à nous contacter pour étudier les possibilités adaptées à votre profil.

## INDICATEURS DE RÉSULTATS

Nouveauté  
2025

- Taux de satisfaction des participants.
- Évaluation des acquis en fin de formation.
- Applications concrètes dans le milieu professionnel.

## Présentation et débouchés

La formation permet d'acquérir les compétences nécessaires pour concevoir, gérer et optimiser des campagnes publicitaires sur Google et Facebook. Les débouchés professionnels incluent les métiers de gestionnaire de campagnes publicitaires, consultant en marketing digital, community manager, ou entrepreneur souhaitant promouvoir son activité en ligne.

## Durée

1 jour / 7 H

- Durée moyenne de la formation.

## Programme

6 étapes

- Introduction aux bases de la publicité digitale.
- Présentation et configuration des comptes publicitaires Google Ads et Facebook Ads.
- Création et structuration des campagnes publicitaires.
- Définition des audiences et ciblage avancé.
- Gestion et optimisation des budgets publicitaires.
- Suivi, analyse et ajustement des performances des campagnes.



**FORMATION ACCESSIBLE  
AUX PERSONNES  
À MOBILITÉ RÉDUITE**

Pour nous faire parvenir d'éventuels  
besoins spécifiques,  
nous écrire à : [cfp02@cfp02.info](mailto:cfp02@cfp02.info)

## CERTIFICATION

Attestation de formation validant les compétences acquises.









**FORMATIONS GÉNÉRALE**



**NUMÉRIQUE**



**DÉVELOPPEMENT PERSONNEL**



**ACCOMPAGNEMENTS**



**SANTÉ ET BIEN-ÊTRE AU TRAVAIL**

### ***Gestion de soi et efficacité personnelle***

- Développer sa résilience p. 76
- Gestion du stress p. 77
- Gestion du temps & des priorités p. 78

### ***Communication et relations interpersonnelles***

- Assertivité & confiance en soi p. 79
- Prise de parole en public p. 80

### ***Intelligence émotionnelle***

- Comprendre et gérer ses émotions p. 81
- Développer des relations positives p. 82
- Mieux gérer les conflits p. 83

### ***Leadership personnel et motivation***

p. 84







## Présentation et débouchés

La formation vise à aider les participants à acquérir des compétences pour faire face aux défis et aux situations stressantes de manière positive. Cette formation est destinée à des professionnels de divers secteurs (santé, éducation, entreprise) et à toute personne souhaitant améliorer sa capacité d'adaptation face aux difficultés. Les débouchés incluent une meilleure gestion du stress, une amélioration des relations interpersonnelles et une capacité accrue à surmonter les obstacles.

### Durée

**14 H**

La formation se déroule sur 2 jours.

### Programme

**7 étapes**

- Introduction à la résilience : définitions et enjeux.
- Les mécanismes du stress et leurs impacts.
- Exercices pratiques : auto-évaluation de sa résilience.
- Stratégies de développement de la résilience.
- Mise en pratique : jeux de rôle et études de cas.
- Élaboration d'un plan d'action personnel.
- Évaluation et clôture.



**FORMATION ACCESSIBLE  
AUX PERSONNES  
À MOBILITÉ RÉDUITE**

Pour nous faire parvenir d'éventuels  
besoins spécifiques,  
nous écrire à : [cfp02@cfp02.info](mailto:cfp02@cfp02.info)

### CERTIFICATION

Attestation de formation en Développer sa Résilience.

## Développer

## SA RÉSILIENCE

### Objectifs de la formation

- Comprendre les concepts de résilience et de stress.
- Identifier les facteurs qui renforcent la résilience personnelle.
- Développer des stratégies pratiques pour améliorer sa propre résilience.
- Apprendre à soutenir les autres dans leur processus de résilience.
- Mettre en place un plan d'action personnel pour la résilience.

### Méthodes pédagogiques mobilisées

- Ateliers pratiques et interactifs.
- Études de cas réels.
- Exercices individuels et en groupe.
- Discussions et échanges d'expériences.
- Apports théoriques via des supports visuels et écrits.

### Modalité d'évaluation

Un suivi personnalisé sera proposé après la formation pour aider les participants à mettre en œuvre leur plan d'action. Une évaluation de la satisfaction sera également réalisée pour améliorer la formation.

### Formation "distanciel/présentiel"

La formation est proposée en présentiel, avec une option de distanciel prévue sur demande, sous réserve d'un nombre minimum de participants.

### TARIF (indicatif)

**490 €**

Le coût de la formation est de 490 € par participant, incluant les supports de formation.

### FINANCEMENT

Des dispositifs de financement peuvent être mobilisés en fonction de votre statut. Nous vous invitons à nous contacter pour étudier les possibilités adaptées à votre profil.

### INDICATEURS DE RÉSULTATS

**Nouveauté  
2025**

- Un questionnaire d'évaluation des connaissances avant et après la formation.
- Un suivi à 3 mois pour évaluer l'application des compétences acquises.



## Présentation et débouchés

La formation vise à fournir aux participants des outils et des techniques efficaces pour mieux gérer le stress au quotidien, tant sur le plan personnel que professionnel. Elle s'adresse à toute personne souhaitant améliorer sa qualité de vie, augmenter sa productivité et renforcer sa résilience face aux situations stressantes. Les débouchés incluent des rôles comme coach personnel, consultant en bien-être, ou encore animateur d'ateliers de gestion du stress en entreprise.

### Durée

**14 H**

La formation se déroule sur 2 jours.

### Programme

#### 6 étapes

- Introduction au stress : Définition, causes et effets.
- Auto-évaluation : Identifier ses propres sources de stress.
- Techniques de gestion : Respiration, relaxation musculaire, méditation.
- Plan d'action personnel : Élaboration d'une stratégie individuelle de gestion du stress.
- Communication et stress : Gestion des conflits, écoute active.
- Suivi et évaluation : Outils pour mesurer le progrès et ajuster le plan d'action.



**FORMATION ACCESSIBLE  
AUX PERSONNES  
À MOBILITÉ RÉDUITE**

Pour nous faire parvenir d'éventuels besoins spécifiques, nous écrire à : [cfp02@cfp02.info](mailto:cfp02@cfp02.info)

## CERTIFICATION

Attestation de formation en Gestion du Stress.

## Gestion

# DU STRESS

## Objectifs de la formation

- Comprendre les mécanismes du stress et ses impacts sur le corps et l'esprit.
- Identifier ses propres sources de stress et développer une conscience de soi.
- Acquérir des techniques de relaxation et de gestion du stress.
- Apprendre à établir un plan d'action personnel pour mieux gérer le stress au quotidien.
- Renforcer ses compétences en communication pour mieux interagir avec autrui en période de stress.

## Méthodes pédagogiques mobilisées

- **Ateliers pratiques** : mises en situation et jeux de rôles.
- **Exposés théoriques** : présentations sur la psychologie du stress.
- **Techniques de relaxation** : méditation, respiration, et exercices de pleine conscience.
- **Groupes de discussion** : échanges d'expériences et de bonnes pratiques.
- **Support multimédia** : vidéos, articles et tutoriels en ligne.

## Modalité d'évaluation

- Questionnaire de satisfaction à la fin de la formation.
- Suivi individuel par e-mail un mois après la formation pour évaluer l'application des compétences acquises.

## Formation "distanciel/présentiel"

La formation est proposée en présentiel, avec une option de distanciel prévue sur demande, sous réserve d'un nombre minimum de participants.

### TARIF (indicatif)

**490 €**

Le coût de la formation est de 490 € par participant, incluant les supports de formation.

## FINANCEMENT

Des dispositifs de financement peuvent être mobilisés en fonction de votre statut. Nous vous invitons à nous contacter pour étudier les possibilités adaptées à votre profil.

### INDICATEURS DE RÉSULTATS (2022)

**85 %**

- Taux de mise en œuvre des techniques apprises dans le mois suivant la formation (objectif : 70%).



## Gestion

# DU TEMPS ET DES PRIORITÉS

## Objectifs de la formation

- Comprendre les enjeux de la gestion du temps et des priorités.
- Identifier et analyser ses propres habitudes de travail.
- Apprendre à établir des priorités claires et réalistes.
- Maîtriser des outils et des techniques pour gérer efficacement son temps.
- Développer des stratégies pour éviter la procrastination et le stress lié à une mauvaise gestion du temps.

## Méthodes pédagogiques mobilisées

- Apports théoriques en présentiel ou en distanciel via des modules interactifs.
- Études de cas pratiques et mises en situation.
- Ateliers en groupe pour favoriser les échanges et le partage d'expériences.
- Exercices individuels et collectifs pour mettre en application les concepts abordés.
- Utilisation de supports multimédias (vidéos, infographies, outils numériques).

## Présentation et débouchés

La formation est conçue pour aider les participants à mieux s'organiser, à établir des priorités et à optimiser leur gestion du temps au travail et dans leur vie personnelle. Cette formation s'adresse aux professionnels de tous secteurs souhaitant améliorer leur efficacité, réduire leur stress et augmenter leur productivité. Les débouchés incluent des rôles de gestion, de coordination de projet, ainsi que des positions nécessitant une forte autonomie et une bonne gestion des tâches.

## Durée

**14 H**

La formation se déroule sur 2 jours.

## Programme

**6 étapes**

- Introduction à la gestion du temps
- Analyse des habitudes de travail
- Outils de planification et de priorisation (matrice d'Eisenhower, agenda, to-do lists)
- Techniques de gestion du stress
- Stratégies pour éviter la procrastination
- Mise en pratique et élaboration d'un plan d'action personnalisé



**FORMATION ACCESSIBLE  
AUX PERSONNES  
À MOBILITÉ RÉDUITE**

Pour nous faire parvenir d'éventuels besoins spécifiques, nous écrire à : [cfp02@cfp02.info](mailto:cfp02@cfp02.info)

## CERTIFICATION

Attestation de formation en Gestion du temps et des priorités.

## Modalité d'évaluation

- Évaluation continue durant la formation par le formateur.
- Évaluation finale sous forme de quiz ou d'exercice pratique.
- Feedback individuel après la mise en pratique des compétences acquises.

## Formation "distanciel/présentiel"

La formation est proposée en présentiel, avec une option de distanciel prévue sur demande, sous réserve d'un nombre minimum de participants.

## TARIF (indicatif)

**490 €**

Le coût de la formation est de 490 € par participant, incluant les supports de formation.

## FINANCEMENT

Des dispositifs de financement peuvent être mobilisés en fonction de votre statut. Nous vous invitons à nous contacter pour étudier les possibilités adaptées à votre profil.

## INDICATEURS DE RÉSULTATS

**Nouveauté  
2025**

- Un questionnaire d'évaluation des connaissances avant et après la formation.
- Un suivi à 3 mois pour évaluer l'application des compétences acquises.





## Assertivité

# ET CONFIANCE EN SOI

### Objectifs de la formation

- Comprendre les principes de l'assertivité.
- Développer des compétences en communication assertive.
- Renforcer la confiance en soi.
- Savoir gérer les critiques et les conflits de manière constructive.

### Méthodes pédagogiques mobilisées

- Ateliers pratiques
- Jeux de rôle
- Mises en situation
- Échanges de groupe et discussions
- Apports théoriques

### Modalité d'évaluation

Un suivi personnalisé sera proposé après la formation pour aider les participants à mettre en œuvre leur plan d'action. Une évaluation de la satisfaction sera également réalisée pour améliorer la formation.

### Formation "distanciel/présentiel"

La formation est proposée en présentiel, avec une option de distanciel prévue sur demande, sous réserve d'un nombre minimum de participants.

### TARIF (indicatif)

**490 €**

Le coût de la formation est de 490 € par participant, incluant les supports de formation.

### FINANCEMENT

Des dispositifs de financement peuvent être mobilisés en fonction de votre statut. Nous vous invitons à nous contacter pour étudier les possibilités adaptées à votre profil.

### INDICATEURS DE RÉSULTATS

**Nouveauté  
2025**

- Taux de satisfaction des participants
- Évaluation des compétences acquises avant et après la formation

### Présentation et débouchés

La formation "**Assertivité et Confiance en Soi**" vise à renforcer la capacité des participants à s'affirmer tout en respectant les autres. Elle s'adresse à toute personne souhaitant améliorer sa communication, son estime de soi et ses interactions sociales.

- Amélioration des relations interpersonnelles
- Meilleure gestion des conflits
- Renforcement du leadership
- Accroissement de la confiance en soi dans un contexte professionnel et personnel

### Durée

**14 H**

La formation se déroule sur 2 jours.

### Programme

**6 étapes**

- Introduction à l'assertivité
- Les différents styles de communication
- Techniques de communication assertive
- Exercices pratiques et jeux de rôle
- Gérer les critiques et les conflits
- Renforcement de la confiance en soi



**FORMATION ACCESSIBLE  
AUX PERSONNES  
À MOBILITÉ RÉDUITE**

Pour nous faire parvenir d'éventuels  
besoins spécifiques,  
nous écrire à : [cfp02@cfp02.info](mailto:cfp02@cfp02.info)

### CERTIFICATION

Attestation de formation en Assertivité et Confiance en Soi.



## Prise de Parole

### EN PUBLIC

#### Objectifs de la formation

- Comprendre les fondamentaux de la prise de parole en public
- Développer des techniques de communication efficaces
- Apprendre à structurer un discours
- Gérer le stress et le trac

#### Méthodes pédagogiques mobilisées

- Ateliers pratiques
- Enregistrements vidéo et analyses
- Exposés individuels et en groupe
- Feedback constructif
- Techniques de relaxation et de gestion du stress

#### Modalité d'évaluation

- Questionnaire de satisfaction
- Évaluation des compétences à travers des présentations orales

#### Formation "distanciel/présentiel"

La formation est proposée en présentiel, avec une option de distanciel prévue sur demande, sous réserve d'un nombre minimum de participants.

#### TARIF (indicatif)

**490 €**

Le coût de la formation est de 490 € par participant, incluant les supports de formation.

#### FINANCEMENT

Des dispositifs de financement peuvent être mobilisés en fonction de votre statut. Nous vous invitons à nous contacter pour étudier les possibilités adaptées à votre profil.

#### INDICATEURS DE RÉSULTATS

**Nouveauté  
2025**

- Taux de satisfaction des participants
- Évaluation des compétences acquises avant et après la formation

#### Présentation et débouchés

La formation est conçue pour aider les participants à surmonter leur appréhension de parler en public et à développer leurs compétences en communication verbale et non verbale. Elle est destinée à toute personne souhaitant améliorer sa capacité à s'exprimer devant un auditoire.

- Amélioration de l'aisance à l'oral
- Renforcement des compétences en présentation
- Meilleure gestion du trac et des émotions
- Développement du leadership et de l'influence

#### Durée

**14 H**

La formation se déroule sur 2 jours.

#### Programme

**6 étapes**

- Introduction à la prise de parole en public
- Structuration d'un discours
- Techniques de communication verbale et non verbale
- Pratique de la prise de parole (exercices individuels)
- Gestion du stress et du trac
- Retour d'expérience et amélioration continue



**FORMATION ACCESSIBLE  
AUX PERSONNES  
À MOBILITÉ RÉDUITE**

Pour nous faire parvenir d'éventuels  
besoins spécifiques,  
nous écrire à : [cfp02@cfp02.info](mailto:cfp02@cfp02.info)

#### CERTIFICATION

Attestation de formation en en Prise de Parole  
en Public.



# Comprendre et Gérer

## SES ÉMOTIONS

### Objectifs de la formation

- Identifier ses émotions et celles des autres.
- Comprendre l'impact des émotions sur le comportement.
- Développer des stratégies pour gérer les émotions de manière constructive.
- Améliorer la communication interpersonnelle.

### Méthodes pédagogiques mobilisées

- Ateliers pratiques et exercices de groupe.
- Études de cas et mises en situation.
- Apports théoriques.
- Échanges et réflexions en groupe.

### Modalité d'évaluation

Un retour d'expérience sera réalisé à la fin de la formation, avec un questionnaire de satisfaction et des évaluations sur les compétences acquises.

### Formation "présentiel"

#### TARIF (indicatif)

**490 €**

Le coût de la formation est de 490 € par participant, incluant les supports de formation.

### FINANCEMENT

Des dispositifs de financement peuvent être mobilisés en fonction de votre statut. Nous vous invitons à nous contacter pour étudier les possibilités adaptées à votre profil.

#### INDICATEURS DE RÉSULTATS

**Nouveauté  
2025**

- Taux de satisfaction des participants
- Évaluation des compétences acquises avant et après la formation

### Présentation et débouchés

La formation "**Comprendre et Gérer ses Émotions**" vise à fournir aux participants des outils et techniques pour mieux identifier, comprendre et gérer leurs émotions, tant sur le plan personnel que professionnel. Les débouchés incluent une meilleure gestion du stress, une communication améliorée, et des relations interpersonnelles plus harmonieuses.

#### Durée

**14 H**

La formation se déroule sur 2 jours.

#### Programme

**6 étapes**

- Introduction aux émotions : définitions et typologies.
- Identification des émotions : exercices pratiques.
- Impact des émotions sur les prises de décision.
- Stratégies de gestion des émotions.
- Techniques de communication assertive.
- Mise en pratique : jeux de rôle et études de cas.



**FORMATION ACCESSIBLE  
AUX PERSONNES  
À MOBILITÉ RÉDUITE**

**Pour nous faire parvenir d'éventuels  
besoins spécifiques,  
nous écrire à : [cfp02@cfp02.info](mailto:cfp02@cfp02.info)**

### CERTIFICATION

Attestation de formation en Comprendre et Gérer ses Émotions





## Présentation et débouchés

La formation est conçue pour aider les participants à établir et maintenir des relations interpersonnelles saines et constructives. Les débouchés incluent une meilleure cohésion d'équipe, une atmosphère de travail positive, et une augmentation de la productivité.

### Durée

**14 H**

La formation se déroule sur 2 jours.

### Programme

**4 étapes**

- Introduction aux relations interpersonnelles.
- Les piliers de la communication positive.
- Techniques d'écoute active et d'empathie.
- Résolution de conflits et gestion des malentendus.



**FORMATION ACCESSIBLE  
AUX PERSONNES  
À MOBILITÉ RÉDUITE**

**Pour nous faire parvenir d'éventuels  
besoins spécifiques,  
nous écrire à : [cfp02@cfp02.info](mailto:cfp02@cfp02.info)**

## CERTIFICATION

Attestation de formation en  
Développer des Relations Positives

# Développer des Relations

## POSITIVES

### Objectifs de la formation

- Comprendre les fondements des relations positives.
- Identifier les obstacles à la communication efficace.
- Apprendre des techniques pour renforcer les relations interpersonnelles.
- Développer l'empathie et l'écoute active.

### Méthodes pédagogiques mobilisées

- Ateliers interactifs.
- Discussions en groupe et partage d'expériences.
- Jeux de rôle.
- Supports visuels et documents pédagogiques.

### Modalité d'évaluation

Évaluation des compétences par le biais de mises en situation et questionnaire de satisfaction à la fin de la formation.

### Formation "présentiel"

### TARIF (indicatif)

**490 €**

Le coût de la formation est de 490 € par participant, incluant les supports de formation.

### FINANCEMENT

Des dispositifs de financement peuvent être mobilisés en fonction de votre statut. Nous vous invitons à nous contacter pour étudier les possibilités adaptées à votre profil.

### INDICATEURS DE RÉSULTATS

**Nouveauté  
2025**

- Taux d'amélioration des relations au sein des équipes.
- Feedback des participants sur les compétences acquises.



## Mieux Gérer

# LES CONFLITS

## Objectifs de la formation

- Comprendre les mécanismes du conflit et les différents types de conflits.
- Acquérir des techniques de communication adaptées à la gestion des conflits.
- Développer des compétences en médiation et résolution de problèmes.
- Apprendre à gérer les émotions et à désamorcer les tensions.
- Élaborer des stratégies préventives pour éviter l'escalade des conflits.

## Méthodes pédagogiques mobilisées

- Ateliers pratiques et jeux de rôle pour simuler des situations conflictuelles.
- Études de cas réels pour analyser des conflits et proposer des solutions.
- Discussions de groupe pour partager des expériences et des bonnes pratiques.
- Apports théoriques via des supports visuels et des documents pédagogiques.

## Modalité d'évaluation

Un suivi sera réalisé à travers des évaluations à chaud (immédiate après la formation) et à froid (3 mois après) pour mesurer l'application des compétences acquises dans le milieu professionnel.

## Formation "distanciel/présentiel"

La formation sera proposée en présentiel, avec la possibilité de sessions distancielles sur demande, sous réserve d'un nombre suffisant de participants.

## TARIF (indicatif)

**490 €**

Le coût de la formation est de 490 € par participant, incluant les supports de formation.

## FINANCEMENT

Des dispositifs de financement peuvent être mobilisés en fonction de votre statut. Nous vous invitons à nous contacter pour étudier les possibilités adaptées à votre profil.

## INDICATEURS DE RÉSULTATS (Objectif)

**80 %**

- Taux de satisfaction des participants (objectif : 80% de satisfaction).
- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire pré et post-formation.

## Présentation et débouchés

La formation a pour but de fournir aux participants les outils et compétences nécessaires pour identifier, comprendre et résoudre les conflits dans différents contextes (professionnels, personnels, etc.). Elle s'adresse aux professionnels de tous secteurs souhaitant améliorer leur communication et leur capacité à gérer les tensions. Les débouchés incluent des rôles tels que médiateur, responsable RH, manager, ou toute fonction nécessitant une gestion des relations humaines.

## Durée

**14 H**

La formation se déroule sur 2 jours.

## Programme

**6 étapes**

- **Introduction aux conflits** : définition, typologie, causes et conséquences.
- **Mécanismes de communication** : communication verbale et non verbale, techniques d'écoute active.
- **Gestion des émotions** : identification des émotions et techniques de gestion du stress.
- **Stratégies de résolution** : médiation et approches collaboratives ou compétitives.
- **Mise en pratique** : jeux de rôle et analyse de cas.
- **Plan d'action personnel** : identification des conflits potentiels et stratégies de prévention.



**FORMATION ACCESSIBLE  
AUX PERSONNES  
À MOBILITÉ RÉDUITE**

Pour nous faire parvenir d'éventuels besoins spécifiques, nous écrire à : [cfp02@cfp02.info](mailto:cfp02@cfp02.info)

## CERTIFICATION

Attestation de formation en Mieux Gérer les Conflits



## Présentation et débouchés

La formation en a pour but de développer les compétences essentielles pour devenir un leader efficace dans divers contextes, que ce soit en entreprise, dans le milieu associatif ou dans la vie personnelle. À l'issue de la formation, les participants pourront accéder à des postes à responsabilités, de management ou encore à des rôles de coach ou de formateur.

### Durée

**35 H**

- La formation dure 5 jours (35 heures) répartis sur 1 à 2 semaines selon les disponibilités.

### Programme

**5 étapes**

- **Introduction au Leadership** : définition et importance du leadership / Styles de leadership et leur impact
- **Motivation des Équipes** : théories de la motivation / Techniques pour encourager et inspirer les autres
- **Communication et Écoute Active** : stratégies de communication efficace / Pratiques d'écoute active
- **Gestion des Conflits** : identifier et résoudre les conflits / Outils de médiation
- **Mise en pratique** : ateliers pratiques et études de cas / Élaboration d'un projet personnel de leadership



**FORMATION ACCESSIBLE  
AUX PERSONNES  
À MOBILITÉ RÉDUITE**

Pour nous faire parvenir d'éventuels besoins spécifiques,  
nous écrire à : [cfp02@cfp02.info](mailto:cfp02@cfp02.info)

## CERTIFICATION

Attestation de formation en  
Leadership Personnel et Motivation

## Leadership Personnel

## ET MOTIVATION

### Objectifs de la formation

- Comprendre les principes fondamentaux du leadership et de la motivation.
- Développer ses compétences personnelles en matière de leadership.
- Apprendre à motiver et à mobiliser une équipe.
- Connaître les outils et techniques pour instaurer un climat de confiance et d'engagement.
- Mettre en pratique des stratégies de communication efficace.

### Méthodes pédagogiques mobilisées

- Sessions théoriques avec présentations interactives.
- Études de cas et jeux de rôle pour une mise en pratique immédiate.
- Ateliers de réflexion en groupe pour favoriser les échanges d'expériences.
- Coaching individuel pour un accompagnement personnalisé.

### Modalité d'évaluation

- Évaluations formatives tout au long de la formation via des quiz et des mises en situation.
- Évaluation sommative à la fin de la formation par un projet ou une présentation.

### Formation "distanciel/présentiel"

- Formation disponible en présentiel sur les différents sites ou en distanciel via une plateforme de visioconférence.

### TARIF (indicatif)

**1200 €**

Le coût de la formation est de 1200 € par participant, incluant les supports de formation.

## FINANCEMENT

Des dispositifs de financement peuvent être mobilisés en fonction de votre statut. Nous vous invitons à nous contacter pour étudier les possibilités adaptées à votre profil.

### INDICATEURS DE RÉSULTATS (objectif)

**70 %**

- Taux de satisfaction des participants (objectif : 85% satisfait ou très satisfait).
- Taux d'application des compétences acquises dans un délai de 3 mois après la formation (objectif : 70%).









**FORMATIONS GÉNÉRALE**



**NUMÉRIQUE**



**DÉVELOPPEMENT PERSONNEL**



**ACCOMPAGNEMENTS**



**SANTÉ ET BIEN-ÊTRE AU TRAVAIL**

***Bilan de compétences*** p. 88

***Bilan d'orientation scolaire*** p. 89

***Appui & conseil dans la démarche VAE*** p. 90

***Au service de l'entreprise***

- Définir le profil professionnel d'un salarié pour favoriser son évolution de carrière p. 91
- Aide à la décision p. 92





## Présentation et débouchés

Cette formation vise à la (re)mobilisation et aide à l'élaboration d'un projet professionnel. Le bilan de compétences permet de renforcer la confiance et l'estime de soi, développer la capacité à prendre des décisions et affirmer ses choix, ainsi que réagir positivement aux difficultés rencontrées. Elle aboutit à un projet professionnel (et personnel) avec un plan d'actions concret.

### Durée

**24 H**

### Programme

**3 étapes**

- **Phase préliminaire** : information, présentation de la méthodologie, analyse des besoins, confirmation de l'engagement.
- **Phase d'investigation** : connaissance de soi, environnement socio-professionnel, étude de projets professionnels, tests et questionnaires, synthèse et solutions d'orientation, élaboration d'un portefeuille de compétences.
- **Phase de conclusion** : restitution des résultats, détermination du projet professionnel, faisabilité et étapes de mise en œuvre, plans d'action à court, moyen, long terme, document de synthèse confidentiel remis au bénéficiaire.



### FORMATION ACCESSIBLE AUX PERSONNES À MOBILITÉ RÉDUITE

Pour nous faire parvenir d'éventuels besoins spécifiques, nous écrire à : [cfp02@cfp02.info](mailto:cfp02@cfp02.info)

## CERTIFICATION

Attestation de formation validant les compétences acquises.

## Réaliser

# SON BILAN DE COMPÉTENCES

## Objectifs de la formation

Permettre aux bénéficiaires d'analyser leurs compétences professionnelles et personnelles, ainsi que leurs aptitudes et motivations pour définir un projet professionnel clair et réalisable, incluant, le cas échéant, un projet de formation complémentaire.

## Méthodes pédagogiques mobilisées

Méthode pédagogique personnalisée reposant sur l'Atelier de Pédagogie Personnalisée (APP). Les programmes de formation sont adaptés aux acquis initiaux des stagiaires afin d'adresser uniquement les besoins spécifiques identifiés.

## Modalité d'évaluation

Entretien individuel, travail d'investigation, testing, synthèse, questionnaire individuel d'évaluation et suivi post-parcours.

## Formation "présentiel"

### TARIF (indicatif)

**1903€**

Tarif adapté après entretien préalable selon les besoins et la durée définie.

## FINANCEMENT



Code RS

**3460**



- Cette formation est éligible au CPF (Compte Personnel de Formation), sous réserve de vos droits disponibles.
- Des dispositifs de financement peuvent être mobilisés en fonction de votre statut. Nous vous invitons à nous contacter pour étudier les possibilités adaptées à votre profil.

## INDICATEURS DE RÉSULTATS (2022)

**100 %**

100 % de satisfaction des stagiaires

## Bilan d'orientation

## SCOLAIRE PERSONNALISÉ

## Objectifs de la formation

- Planifier les étapes pour mettre en œuvre un projet d'orientation.
- Identifier les freins et points de vigilance dans le parcours.
- Explorer et analyser les compétences, valeurs et aptitudes personnelles.
- Déterminer un plan d'action et les relais nécessaires.

## Méthodes pédagogiques mobilisées

- Techniques d'entretien individuel et en groupe.
- Tests d'orientation (Chemin Faisant, IRMR – RIP, QVP, NV7).
- Plateforme numérique PARCOUREO : PASS AVENIR et TRANSFERENCE.
- Analyse des intérêts professionnels et personnels à travers des outils spécialisés.

## Modalité d'évaluation

- Techniques d'entretien individuel et en groupe.
- Tests d'orientation (Chemin Faisant, IRMR – RIP, QVP, NV7).
- Plateforme numérique PARCOUREO : PASS AVENIR et TRANSFERENCE.
- Analyse des intérêts professionnels et personnels à travers des outils spécialisés.

## Formation "distanciel/présentiel"

Disponible en présentiel et en distanciel selon les besoins des participants.

## TARIFS

400 €

- 80 € / heure
- 160 € / 2 heures supplémentaires (option Parcoursup)
- 400 € / 5 heures

## FINANCEMENT

Des dispositifs de financement peuvent être mobilisés en fonction de votre statut. Nous vous invitons à nous contacter pour étudier les possibilités adaptées à votre profil.

## INDICATEURS DE RÉSULTATS (2022)

100 %

- Satisfaction des participants et de leurs familles.
- Taux de mise en œuvre des recommandations.
- Feedback sur l'adéquation entre le projet élaboré et les aspirations initiales.

## Présentation et débouchés

Le bilan d'orientation scolaire permet d'accompagner les jeunes dans la définition de leur projet d'étude ou projet professionnel. Il vise à explorer les intérêts, compétences et aspirations du participant afin de construire un parcours adapté. Ce bilan peut être un atout pour choisir une formation, préparer un dossier d'admission ou anticiper une réorientation.

## Durée

5 H

- **Entretien de diagnostic** : 1 heure
- **Phase d'investigation** : 3 heures
- **Conclusion et restitution** : 1 heure

## Programme

4 étapes

- **Entretien de diagnostic (1h)** : présentation de la méthodologie, analyse des besoins, confirmation de l'engagement du jeune et de sa famille.
- **Phase d'investigation (3h)** : analyse des centres d'intérêt, valeurs, aptitudes et compétences via des tests et entretiens approfondis.
- **Conclusion et restitution (1h)** : élaboration du plan d'action, synthèse écrite et recommandations.
- **Séance supplémentaire optionnelle (2h)** : accompagnement pour Parcoursup (rédaction de lettre de motivation, CV, préparation à l'entretien).



**FORMATION ACCESSIBLE  
AUX PERSONNES  
À MOBILITÉ RÉDUITE**

Pour nous faire parvenir d'éventuels  
besoins spécifiques,  
nous écrire à : [cfp02@cfp02.info](mailto:cfp02@cfp02.info)

## CERTIFICATION

Attestation de formation validant les compétences acquises.





## Présentation et débouchés

L'accompagnement VAE vise à aider les bénéficiaires à obtenir un diplôme, titre ou certificat à finalité professionnelle grâce à la Validation des Acquis de l'Expérience (VAE). Cette démarche est particulièrement adaptée aux personnes ayant une expérience professionnelle significative sans avoir obtenu le diplôme initialement visé, facilitant ainsi une évolution de carrière et la reconnaissance de leurs compétences.

### Durée

**22 H**

### Programme

**4 étapes**

- **Rencontre entre le candidat et l'AAP** : examen de la candidature, étude de faisabilité, co-construction d'un parcours personnalisé et l'accompagnement dans la recherche de prestataires formatifs.
- **Transmission du dossier de faisabilité au certificateur** : envoi du dossier de faisabilité, envoi de l'avis de recevabilité par le certificateur, notification du candidat et de son AAP.
- **Phase d'accompagnement** : co-définition d'un planning prévisionnel, suivi d'environ 6 mois, définition de la date de dépôt du dossier d'expérience et la communication de la date de jury au candidat.
- **Fin de Parcours** : entretien du candidat avec le jury de certification, proposition de rendez-vous post-jury en cas de validation partielle ou non validation, ainsi que l'accompagnement à la recherche de formations pour les blocs de compétences non validés.



**FORMATION ACCESSIBLE  
AUX PERSONNES  
À MOBILITÉ RÉDUITE**

Pour nous faire parvenir d'éventuels  
besoins spécifiques,  
nous écrire à : [cfp02@cfp02.info](mailto:cfp02@cfp02.info)

## CERTIFICATION

Attestation de formation validant les compétences acquises.

## Conseil et accompagnement

## DANS LA DÉMARCHE VAE

### Objectifs de la formation

L'Architecte Accompagnateur de Parcours (AAP) fait le lien entre le candidat et le certificateur, il accompagne individuellement les candidats dans la préparation de leur dossier VAE via la plateforme FRANCE VAE.

### Méthodes pédagogiques mobilisées

Méthode pédagogique personnalisée reposant sur l'Atelier de Pédagogie Personnalisée (APP). Les programmes de formation sont adaptés aux acquis initiaux des stagiaires afin d'adresser uniquement les besoins spécifiques identifiés.

### Modalité d'évaluation

Entretien individuel, travail d'investigation et rédactionnel, dossier de synthèse, questionnaire d'évaluation individuel et suivi post-parcours.

### Formation "distanciel/présentiel"

Formation réalisée en présentiel avec possibilité de distanciel.

### TARIF (indicatif)

**1760 €**

Tarif adapté après entretien préalable selon les besoins et la durée définie.

### FINANCEMENT



Code RS

**6528**



- Cette formation est éligible au CPF (Compte Personnel de Formation), sous réserve de vos droits disponibles.
- Des dispositifs de financement peuvent être mobilisés en fonction de votre statut. Nous vous invitons à nous contacter pour étudier les possibilités adaptées à votre profil.

### INDICATEURS DE RÉSULTATS (2024)

Données insuffisantes pour 2024.





## Définir le profil professionnel d'un salarié

### EN VUE D'UNE ÉVOLUTION DE CARRIÈRE

#### Objectifs de la formation

- Comprendre l'importance de la gestion des compétences au sein de l'entreprise.
- Identifier et définir le profil professionnel d'un salarié en fonction des compétences requises pour une évolution de carrière.
- Élaborer un plan de développement personnel et professionnel pour favoriser l'évolution de carrière des salariés.

#### Public cible

- Managers et responsables RH
- Salariés souhaitant évoluer dans leur carrière
- Consultants en gestion des compétences
- Toute personne impliquée dans la gestion des talents au sein de l'entreprise

#### Méthodes pédagogiques mobilisées

- Ateliers interactifs
- Études de cas pratiques
- Échanges en groupe
- Quiz et travaux de groupe
- Supports de cours (présentations, documents, outils de gestion des compétences)

#### Modalité d'évaluation

- Évaluation des acquis par des quiz et des études de cas.
- Feedback à chaud à la fin de chaque journée.
- Évaluation à froid quelques semaines après la formation pour mesurer l'impact.

#### Formation "distanciel/présentiel"

Formation réalisée en présentiel avec possibilité de distanciel.

#### TARIF (indicatif)

**600 €**

Tarif indicatif correspond à une formation en inter-entreprises. Tarif pour une formation sur-mesure ou en intra-entreprise sera ajusté en fonction du nombre de participants, du niveau de personnalisation.

#### FINANCEMENT

Des dispositifs de financement peuvent être mobilisés en fonction de votre statut. Nous vous invitons à nous contacter pour étudier les possibilités adaptées à votre profil.

#### Durée

**14 H**

La formation se déroule sur 2 jours.

#### Programme

**6 étapes**

##### Jour 1 : Comprendre les Compétences et les Profils Professionnels

- **Introduction à la gestion des compétences**
  - Définitions et enjeux
  - Importance pour l'entreprise et le salarié
- **Identification des compétences clés**
  - Compétences techniques vs compétences comportementales
  - Outils d'évaluation des compétences
- **Définition du profil professionnel**
  - Modèles de profils (ex : compétences requises, expériences, qualités personnelles)
  - Méthodes pour établir un profil professionnel

##### Jour 2 : Élaboration d'un Plan de Développement de Carrière

- **Analyse des besoins de l'entreprise et des opportunités d'évolution**
  - Cartographie des compétences existantes et manquantes
- **Élaboration d'un plan de développement personnel**
  - Objectifs à court, moyen et long terme
  - Stratégies de développement des compétences (formations, mentorat, coaching)
- **Mise en place d'un suivi et d'une évaluation**
  - Outils de suivi des progrès
  - Feedback et ajustements du plan



#### FORMATION ACCESSIBLE AUX PERSONNES À MOBILITÉ RÉDUITE

Pour nous faire parvenir d'éventuels besoins spécifiques, nous écrire à : [cfp02@cfp02.info](mailto:cfp02@cfp02.info)

#### CERTIFICATION

Attestation de formation validant les compétences acquises.



## Aide

## À LA DÉCISION

## Objectifs de la formation

Permettre à votre entreprise de conserver la maîtrise complète de son processus de recrutement tout en bénéficiant d'une évaluation finale approfondie menée par des consultants spécialisés, dont un psychologue du travail.

## Méthodes pédagogiques mobilisées

- 1. Entretiens individuels :** Réalisation d'entretiens approfondis avec deux consultants, dont un psychologue du travail, pour évaluer les compétences comportementales des candidats.
- 2. Tests d'évaluation :** Passation et analyse de tests variés :
  - Tests de personnalité
  - Tests psychotechniques
  - Tests de connaissances spécifiques (selon les besoins)
- 3. Contrôle des références professionnelles :** Vérification des références fournies par les candidats pour garantir l'authenticité de leurs parcours.
- 4. Rapport détaillé :** Remise d'un dossier comprenant :
  - L'analyse des tests réalisés
  - Les points forts et limites des candidats
  - Des recommandations utiles pour la prise de décision

## Présentation et débouchés

L'offre est une prestation d'accompagnement dédiée aux recrutements visant à optimiser la prise de décision finale des entreprises. Cette démarche repose sur un processus rigoureux d'évaluation des candidats potentiels, effectué par des professionnels expérimentés.

## Durée

7 H

La durée de cette prestation dépend de plusieurs facteurs, notamment le nombre de candidats à évaluer et la complexité du poste à pourvoir. Généralement, pour chaque candidat, le processus comprend :

- **Entretien individuel :** environ 1 à 2 heures.
- **Passation de tests :** variable selon le nombre et le type de tests, mais généralement entre 1 et 2 heures.
- **Analyse des résultats et rédaction du rapport :** environ 2 à 3 heures.

Ainsi, pour un candidat, la durée totale de la prestation est estimée entre 4 et 7 heures. Si plusieurs candidats sont évalués, certaines étapes peuvent être mutualisées, ce qui peut réduire le temps total par candidat.

FORMATION ACCESSIBLE  
AUX PERSONNES  
À MOBILITÉ RÉDUITE

Pour nous faire parvenir d'éventuels besoins spécifiques, nous écrire à : [cfp02@cfp02.info](mailto:cfp02@cfp02.info)

## CERTIFICATION

Attestation de formation validant les compétences acquises.

## Bénéfices pour votre entreprise

- **Fiabilité :** Un diagnostic précis réalisé par des professionnels qualifiés.
- **Objectivité :** Des outils d'évaluation adaptés pour une prise de décision éclairée.
- **Gain de temps :** Un accompagnement sur-mesure permettant de se concentrer sur les meilleurs profils.
- **Maîtrise du recrutement :** Vous restez maître du processus de recrutement tout en bénéficiant d'un regard extérieur professionnel.

## Formation "présentiel"

Présence du professionnel sur le site de l'entreprise.

## TARIF (indicatif)

150 €/h

Le tarif horaire inclus les entretiens individuels, les tests psychométriques et un rapport détaillé.

## FINANCEMENT

Des dispositifs de financement peuvent être mobilisés en fonction de votre statut. Nous vous invitons à nous contacter pour étudier les possibilités adaptées à votre profil.









**FORMATIONS GÉNÉRALE**



**NUMÉRIQUE**



**DÉVELOPPEMENT PERSONNEL**



**ACCOMPAGNEMENTS**



**SANTÉ ET BIEN-ÊTRE AU TRAVAIL**

## ***Sensibilisation au bien-être au travail et à la RSE***

- Introduction au bien-être des salariés dans la stratégie RSE p. 96
- Sensibilisation à la qualité de vie au travail (QVT) p. 97

## ***Prévention des risques psychosociaux (RPS)***

- Identifier et prévenir le stress au travail p. 98
- Formation à la prévention du burnout p. 99
- Gestion des conflits & communication non violente p. 100

## ***Santé physique et mentale au travail***

- Alimentation & hygiène de vie p. 101
- Initiation à la pleine conscience & à la méditation p. 102
- Formation Initiale PRAP IBC p. 103
- Formation MAC PRAP IBC p. 104
- Formation Initiale SST - "Sauveteur secouriste du travail" p. 105
- Formation MAC SST - "Sauveteur secouriste du travail" p. 106
- Formation - "Gestes, postures et ergonomie au travail" p. 107

## ***Développement des relations interpersonnelles saines***

- Améliorer la coopération & la cohésion d'équipe p. 108
- L'art du feedback constructif p. 109
- Renforcer l'inclusion et la diversité p. 110

## ***Gestion du temps et équilibre vie professionnelle / vie personnelle***

- Gestion des priorités & organisation personnelle p. 111
- Équilibre travail-vie personnelle p. 112

## ***Développement personnel et motivation***

- Développer sa résilience face aux changements p. 113
- Renforcer la confiance en soi au travail p. 114

## ***Mise en œuvre d'un environnement de travail sain et inclusif***

- Formation des managers à la QVT & au bien-être des équipes p. 115
- Promouvoir l'écoute active & le dialogue social p. 116

## ***Engagement collectif et culture d'entreprise***

- Cocréer une charte du bien-être au travail p. 117
- Comment améliorer notre qualité de vie au travail p. 118



# Introduction au bien-être des SALARIÉS DANS LA STRATÉGIE RSE

## Objectifs de la formation

- Comprendre les enjeux du bien-être au travail dans une démarche RSE.
- Identifier les leviers d'amélioration du bien-être des salariés.
- Élaborer des actions concrètes pour intégrer le bien-être dans la stratégie RSE de l'entreprise.

## Méthodes pédagogiques mobilisées

- Cours magistraux
- Études de cas
- Ateliers pratiques
- Échanges en groupe
- Témoignages d'experts

## Modalité d'évaluation

Évaluation continue durant la formation et questionnaire de satisfaction à la fin.

## Présentation et débouchés

Cette formation vise à sensibiliser les participants à l'importance du bien-être des salariés dans le cadre d'une stratégie de Responsabilité Sociétale des Entreprises (RSE). Elle aborde les enjeux sociaux, environnementaux et économiques liés à la mise en place d'initiatives favorisant le bien-être au travail. Les débouchés incluent des postes en ressources humaines, management, développement durable, et RSE.

### Durée

**14 H**

La formation se déroule sur 2 jours.

### Programme

**5 étapes**

- Introduction à la RSE et au bien-être des salariés
- Enjeux et bénéfices du bien-être au travail
- Outils et méthodes pour évaluer le bien-être au sein de l'entreprise
- Élaboration d'un plan d'action pour intégrer le bien-être dans la RSE
- Études de cas d'entreprises exemplaires



**FORMATION ACCESSIBLE  
AUX PERSONNES  
À MOBILITÉ RÉDUITE**

**Pour nous faire parvenir d'éventuels  
besoins spécifiques,  
nous écrire à : [cfp02@cfp02.info](mailto:cfp02@cfp02.info)**

## CERTIFICATION

Attestation de formation validant les compétences acquises.

## Formation "distanciel/présentiel"

Présentiel, avec possibilité de modules distanciels en complément.

### TARIF (indicatif)

**490 €**

Par participant.

## FINANCEMENT

Des dispositifs de financement peuvent être mobilisés en fonction de votre statut. Nous vous invitons à nous contacter pour étudier les possibilités adaptées à votre profil.

## INDICATEURS DE RÉSULTATS

**Nouveauté  
2025**

- Taux de satisfaction des participants
- Application des connaissances acquises dans leur entreprise



# Sensibilisation à la qualité de vie

## AU TRAVAIL (QVT)

### Objectifs de la formation

- Comprendre les concepts de la qualité de vie au travail.
- Identifier les facteurs influençant la QVT et leur impact sur les salariés.
- Développer des compétences pour promouvoir la QVT au sein de l'organisation.

### Méthodes pédagogiques mobilisées

- Modules interactifs
- Études de cas pratiques
- Discussions en groupe
- Jeux de rôle
- Retours d'expérience

### Modalité d'évaluation

Questionnaire de satisfaction à l'issue de la formation et évaluation des actions mises en place.

### Formation "présentiel"

#### TARIF (indicatif)

**250 €**

Par participant.

### FINANCEMENT

Des dispositifs de financement peuvent être mobilisés en fonction de votre statut. Nous vous invitons à nous contacter pour étudier les possibilités adaptées à votre profil.

### INDICATEURS DE RÉSULTATS

**Nouveauté  
2025**

- Amélioration des indicateurs de satisfaction des employés
- Mise en œuvre d'initiatives QVT dans l'entreprise

### Présentation et débouchés

Cette formation vise à sensibiliser les salariés et les managers aux concepts et enjeux de la qualité de vie au travail (QVT). Elle présente les actions pouvant être mises en place pour améliorer le bien-être des salariés et renforcer la performance collective.

#### Durée

**7 H**

La formation se déroule sur 1 jour.

#### Programme

**5 étapes**

- Introduction à la qualité de vie au travail
- Facteurs de la QVT : environnement, organisation, relations
- Outils d'évaluation de la QVT
- Mise en place d'initiatives pour améliorer la QVT
- Échanges et mise en réseau



**FORMATION ACCESSIBLE  
AUX PERSONNES  
À MOBILITÉ RÉDUITE**

**Pour nous faire parvenir d'éventuels  
besoins spécifiques,  
nous écrire à : [cfp02@cfp02.info](mailto:cfp02@cfp02.info)**

### CERTIFICATION

Attestation de formation validant les compétences acquises.





## Identifier et prévenir

# LE STRESS AU TRAVAIL

## Objectifs de la formation

- Identifier les signes précurseurs du stress.
- Mettre en place des stratégies de gestion du stress.
- Apprendre à gérer l'utilisation des outils numériques pour prévenir l'hyperconnexion.

## Méthodes pédagogiques mobilisées

- Présentations interactives
- Études de cas
- Ateliers pratiques
- Échanges en groupe

## Présentation et débouchés

Cette formation vise à sensibiliser les participants aux signes de stress au travail et à leur fournir des outils pour les gérer de manière proactive. Les débouchés incluent une meilleure qualité de vie au travail et une réduction des arrêts maladie liés au stress.

### Durée

**7 H**

La formation se déroule sur 1 jour.

### Programme

**5 étapes**

- Introduction au stress : définitions et enjeux
- Reconnaître les signes de stress
- Techniques de gestion du stress
- Déconnexion numérique : enjeux et outils
- Mise en pratique : exercices de gestion du stress



**FORMATION ACCESSIBLE  
AUX PERSONNES  
À MOBILITÉ RÉDUITE**

**Pour nous faire parvenir d'éventuels  
besoins spécifiques,  
nous écrire à : [cfp02@cfp02.info](mailto:cfp02@cfp02.info)**

## CERTIFICATION

Attestation de formation validant les compétences acquises.

## Modalité d'évaluation

Évaluation des connaissances acquises via un quiz en fin de formation.

## Formation "distanciel/présentiel"

Présentiel ou hybride.

### TARIF (indicatif)

**250 €**

Par participant.

## FINANCEMENT

Des dispositifs de financement peuvent être mobilisés en fonction de votre statut. Nous vous invitons à nous contacter pour étudier les possibilités adaptées à votre profil.

## INDICATEURS DE RÉSULTATS

**Nouveauté  
2025**

Suivi post-formation par questionnaire de satisfaction et entretien individuel 3 mois après.



## Présentation et débouchés

Cette formation permet aux participants d'apprendre à reconnaître les signes de burnout et de mettre en œuvre des stratégies de prévention. Les débouchés incluent une amélioration de la qualité de vie au travail et une diminution des risques d'épuisement professionnel.

### Durée

**14 H**

La formation se déroule sur 2 jours.

### Programme

**5 étapes**

- Comprendre le burnout : définitions et cadre théorique
- Signes et symptômes
- Causes du burnout : facteurs individuels et organisationnels
- Outils de prévention et de gestion
- Plan d'action personnel



**FORMATION ACCESSIBLE  
AUX PERSONNES  
À MOBILITÉ RÉDUITE**

**Pour nous faire parvenir d'éventuels  
besoins spécifiques,  
nous écrire à : [cfp02@cfp02.info](mailto:cfp02@cfp02.info)**

## CERTIFICATION

Attestation de formation validant les compétences acquises.

# Formation à la prévention

## DU BURNOUT

### Objectifs de la formation

- Identifier les signes et symptômes du burnout.
- Comprendre les causes et les conséquences du burnout.
- Acquérir des outils de prévention efficaces.

### Méthodes pédagogiques mobilisées

- Ateliers interactifs
- Jeux de rôle
- Études de cas
- Discussions en groupe

### Modalité d'évaluation

Évaluation des compétences par un quiz et suivi post-formation.

### Formation "distanciel/présentiel"

Présentiel ou hybride.

### TARIF (indicatif)

**490 €**

Par participant.

### FINANCEMENT

Des dispositifs de financement peuvent être mobilisés en fonction de votre statut. Nous vous invitons à nous contacter pour étudier les possibilités adaptées à votre profil.

### INDICATEURS DE RÉSULTATS

**Nouveauté  
2025**

Taux de satisfaction et auto-évaluation des participants.





# Gestion des conflits et communication

## NON VIOLENTE (CNV)

### Objectifs de la formation

- Comprendre les mécanismes du conflit.
- Apprendre les principes de la communication non violente.
- Acquérir des techniques pour désamorcer les tensions.

### Méthodes pédagogiques mobilisées

- Ateliers pratiques
- Simulations de conflits
- Retours d'expérience
- Discussions en groupe

### Modalité d'évaluation

Évaluation des compétences par un quiz et suivi post-formation.

### Formation "distanciel/présentiel"

Présentiel ou hybride.

### TARIF (indicatif)

**250 €**

Par participant.

### FINANCEMENT

Des dispositifs de financement peuvent être mobilisés en fonction de votre statut. Nous vous invitons à nous contacter pour étudier les possibilités adaptées à votre profil.

### INDICATEURS DE RÉSULTATS

**Nouveauté  
2025**

Suivi post-formation par questionnaire de satisfaction et entretien individuel 3 mois après.

### Présentation et débouchés

Cette formation vise à développer des compétences en gestion des conflits et en communication non violente, favorisant un climat de respect au sein des équipes. Les débouchés comprennent une meilleure cohésion d'équipe et une réduction des tensions.

### Durée

**7 H**

La formation se déroule sur 1 jour.

### Programme

**5 étapes**

- Introduction aux conflits : définition et typologie
- Les étapes du conflit
- Principes de la communication non violente
- Techniques de désamorçage des tensions
- Mise en pratique : jeux de rôle



#### FORMATION ACCESSIBLE AUX PERSONNES À MOBILITÉ RÉDUITE

Pour nous faire parvenir d'éventuels  
besoins spécifiques,  
nous écrire à : [cfp02@cfp02.info](mailto:cfp02@cfp02.info)

### CERTIFICATION

Attestation de formation validant les compétences acquises.

## Objectifs de la formation

- Comprendre le lien entre alimentation, hygiène de vie, performance et santé.
- Apprendre à établir un plan d'alimentation équilibré.
- Intégrer des habitudes de vie saines dans son quotidien.
- Développer des stratégies pour maintenir un bon équilibre entre vie professionnelle et personnelle.

## Méthodes pédagogiques mobilisées

- Cours théoriques interactifs
- Études de cas pratiques
- Ateliers de groupe
- Échanges et partages d'expériences

## Modalité d'évaluation

Évaluation des compétences par un quiz et suivi post-formation.

## Formation "distanciel/présentiel"

Présentiel ou hybride.

## TARIF (indicatif)

**490 €**

Par participant.

## FINANCEMENT

Des dispositifs de financement peuvent être mobilisés en fonction de votre statut. Nous vous invitons à nous contacter pour étudier les possibilités adaptées à votre profil.

## INDICATEURS DE RÉSULTATS

**Nouveauté  
2025**

Taux de satisfaction des participants, amélioration de la connaissance des bonnes pratiques, mise en œuvre d'un plan d'action personnel.

## Présentation et débouchés

Cette formation se concentre sur l'importance d'une alimentation équilibrée et d'un mode de vie sain pour améliorer la performance au travail et la santé générale des individus. Elle s'adresse à tous les professionnels souhaitant optimiser leur bien-être physique et mental, ainsi qu'à ceux impliqués dans la gestion des ressources humaines, le coaching ou la santé au travail.

## Durée

**14 H**

La formation se déroule sur 2 jours.

## Programme

**5 étapes**

- Introduction à l'alimentation et à l'hygiène de vie
- Les bases d'une alimentation équilibrée
- Impact de l'alimentation sur la performance au travail
- Habitudes de vie saines : sommeil, stress, activité physique
- Élaboration d'un plan d'action personnalisé



**FORMATION ACCESSIBLE  
AUX PERSONNES  
À MOBILITÉ RÉDUITE**

Pour nous faire parvenir d'éventuels  
besoins spécifiques,  
nous écrire à : [cfp02@cfp02.info](mailto:cfp02@cfp02.info)

## CERTIFICATION

Attestation de formation validant les compétences acquises.



## Initiation à la pleine conscience

# ET À LA MÉDITATION

### Objectifs de la formation

- Comprendre les principes de la pleine conscience et de la méditation.
- Apprendre des techniques de méditation et de sophrologie.
- Développer des compétences pour améliorer sa concentration et gérer le stress.
- Intégrer des pratiques de relaxation dans son quotidien.

### Méthodes pédagogiques mobilisées

- Ateliers pratiques de méditation et sophrologie
- Sessions de groupe
- Échanges d'expériences
- Supports visuels et audio

### Présentation et débouchés

Cette formation initie les participants aux techniques de pleine conscience et de méditation, en mettant l'accent sur leur impact positif sur la concentration, la gestion du stress et la relaxation. Elle est destinée aux professionnels souhaitant intégrer ces pratiques dans leur vie quotidienne ou professionnelle, ainsi qu'à ceux qui s'occupent de la santé mentale au travail.

#### Durée

**7 H**

La formation se déroule sur 1 jour.

#### Programme

**5 étapes**

- Introduction à la pleine conscience et à la méditation
- Techniques de respiration et de relaxation
- Pratiques de méditation guidée
- Application de la pleine conscience dans le quotidien
- Atelier de sophrologie



**FORMATION ACCESSIBLE  
AUX PERSONNES  
À MOBILITÉ RÉDUITE**

**Pour nous faire parvenir d'éventuels  
besoins spécifiques,  
nous écrire à : [cfp02@cfp02.info](mailto:cfp02@cfp02.info)**

### CERTIFICATION

Attestation de formation validant les compétences acquises.

### Modalité d'évaluation

Évaluation des compétences par un quiz et suivi post-formation.

### Formation "présentiel"

#### TARIF (indicatif)

**250 €**

Par participant.

### FINANCEMENT

Des dispositifs de financement peuvent être mobilisés en fonction de votre statut. Nous vous invitons à nous contacter pour étudier les possibilités adaptées à votre profil.

### INDICATEURS DE RÉSULTATS

**Nouveauté  
2025**

Évaluation des compétences acquises, satisfaction des participants, mise en pratique des techniques apprises.





## Formation initiale

### PRAP IBC

#### Objectifs de la formation

- Prévenir les risques professionnels par des actions concrètes ou par des remontées d'informations.
- Maîtriser les fondamentaux de la prévention des risques.
- Inscrire ses actions dans la démarche de prévention.
- Réaliser l'évaluation des risques professionnels.
- Adapter et optimiser ses pratiques professionnelles.

#### Méthodes pédagogiques mobilisées

- Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques.
- Études de cas, vidéos, supports de cours.
- Analyse de situations de travail et utilisation d'outils d'analyse.
- Échanges et retours d'expériences.

#### Présentation et débouchés

La formation PRAP IBC (Prévention des Risques liés à l'Activité Physique) vise à sensibiliser et former les participants à la prévention des risques professionnels liés à la manutention manuelle. Elle couvre les fondamentaux de la prévention, l'évaluation des risques, et l'adaptation des pratiques professionnelles pour réduire les atteintes à la santé liées à l'activité physique au travail.

#### Durée

**14 H**

2 journées non consécutives de 7 heures chacune.

#### Programme

**4 étapes**

##### 1<sup>re</sup> demi-journée

- Présentation de la démarche de prévention en entreprise.
- Enjeux humains et économiques des atteintes à la santé liées à l'activité physique.
- Rôles et responsabilités des acteurs de la prévention.
- Risques liés à son métier.
- Fonctionnement du corps humain et ses limites.

##### 2<sup>e</sup> demi-journée

- Atteintes de l'appareil locomoteur et leurs conséquences.
- Facteurs de risque biomécaniques, psychosociaux, environnementaux.
- Analyse de sa propre activité pour repérer les risques.
- Causes d'exposition.

##### 3<sup>e</sup> demi-journée

- Retour d'expériences (si applicable).
- Recherche de pistes d'amélioration.
- Actions sur l'ensemble des composantes de la situation de travail.
- Application des Principes Généraux de Prévention.

##### 4<sup>e</sup> demi-journée

- Présentation des aides techniques à la manutention.
- Principes de sécurité physique et d'économie d'effort.
- Épreuve certificative.
- Bilan de la formation.

#### Modalité d'évaluation

- Fiche d'évaluation individuelle.
- Questionnaire de satisfaction.
- Suivi post-formation pour mesurer l'application des acquis en milieu professionnel.

#### Formation "présentiel"

**TARIF** (pour groupe de 4 à 10 personnes)

**1200 €**

1200 euros HT pour les 2 jours incluant l'édition des cartes acteur PRAP.

#### FINANCEMENT

Des dispositifs de financement peuvent être mobilisés en fonction de votre statut. Nous vous invitons à nous contacter pour étudier les possibilités adaptées à votre profil.

#### INDICATEURS DE RÉSULTATS

**Nouveauté  
2025**

- Évaluation continue par échanges et mises en situation.
- Résultats mesurés grâce à l'épreuve certificative écrite.
- Attestation de fin de formation et livret acteur PRAP remis.
- Certificat acteur PRAP valable 24 mois délivré.

#### CERTIFICATION

Certificat d'Acteur PRAP valable 24 mois.



#### FORMATION ACCESSIBLE AUX PERSONNES À MOBILITÉ RÉDUITE

Pour nous faire parvenir d'éventuels besoins spécifiques, nous écrire à : [cfp02@cfp02.info](mailto:cfp02@cfp02.info)



## Présentation et débouchés

La formation MAC PRAP IBC (Module d'Analyse et de Prévention des Risques liés à l'Activité Physique - Intervention en Bâtiment et Construction) vise à outiller les participants pour prévenir les risques professionnels liés à l'activité physique dans leur environnement de travail. Elle permet aux acteurs de prévention d'acquérir des compétences pour observer, analyser, et agir en faveur de la sécurité et de la santé au travail.

### Durée

7 H

La formation se déroule sur 1 jour.

### Programme

3 étapes

#### 1. Se situer en tant qu'acteur de prévention des risques liés à l'activité physique

- Comprendre l'intérêt de la prévention
- Identifier les enjeux pour l'entreprise ou l'établissement
- Situer les acteurs de la prévention et leurs rôles
- Connaître les risques de son métier
- Repérer les situations de travail susceptibles de nuire à la santé ou d'entraîner des efforts excessifs

#### 2. Observer et analyser sa situation de travail en s'appuyant sur le fonctionnement du corps humain

- Connaître le corps humain et ses limites
- Repérer les atteintes potentielles à la santé
- Observer son activité pour identifier les risques liés à l'activité physique
- Analyser les causes d'exposition à ces risques

#### 3. Participer à la maîtrise du risque dans son entreprise ou établissement

- Proposer des améliorations concrètes
- Remonter l'information aux personnes concernées
- Appliquer les principes de sécurité et d'économie d'effort
- Utiliser les aides mécaniques et techniques à la manutention

**Prérequis :** Être titulaire de la carte Acteur PRAP IBC

## CERTIFICATION

Attestation de fin de formation et Certificat d'Acteur PRAP option IBC

## Formation MAC

## PRAP IBC

### Objectifs de la formation

- Maintenir et développer ses compétences en prévention des risques liés à l'activité physique.
- Être acteur de la prévention en proposant des améliorations concrètes.
- Participer activement au projet de prévention des risques physiques dans l'entreprise.
- Connaître et respecter les principes de sécurité et d'économie d'effort.
- Savoir analyser sa situation de travail, identifier les risques, et remonter l'information aux interlocuteurs concernés.

### Méthodes pédagogiques mobilisées

Formation participative combinant exercices pratiques, études de cas, apports théoriques, échanges en groupe, mises en situation, et analyses collectives pour une meilleure assimilation des concepts.

### Modalité d'évaluation

- Évaluation continue à travers la fiche d'évaluation formative.
- Évaluation certificative selon les modalités PRAP INRS V8-04/2019.
- Remise d'une attestation de formation et d'un certificat d'Acteur PRAP option IBC à l'issue de la formation, en cas de résultat favorable.

## Formation "présentiel"

### TARIF (pour groupe de 4 à 10 personnes)

600 €

600 Euros HT par groupe

## FINANCEMENT

Des dispositifs de financement peuvent être mobilisés en fonction de votre statut. Nous vous invitons à nous contacter pour étudier les possibilités adaptées à votre profil.

### INDICATEURS DE RÉSULTATS

**Nouveauté 2025**

Satisfaction des participants (questionnaire en fin de formation).  
Amélioration des dynamiques d'équipe (évaluations post-formation).



### FORMATION ACCESSIBLE AUX PERSONNES À MOBILITÉ RÉDUITE

Pour nous faire parvenir d'éventuels besoins spécifiques, nous écrire à : [cfp02@cfp02.info](mailto:cfp02@cfp02.info)



## Formation initiale SST

# SAUVETEUR SECOURISTE DU TRAVAIL

### Objectifs de la formation

- Intervenir efficacement face à une situation d'accident du travail, en portant secours à la ou les victime(s).
- Intervenir en toute sécurité sur une situation dangereuse en mobilisant ses connaissances en prévention des risques professionnels.
- Respecter l'organisation et les procédures spécifiques de l'entreprise.

### Méthodes pédagogiques mobilisées

- Apports théoriques interactifs
- Exercices pratiques avec mannequins (adultes, enfants, nourrissons)
- Simulations de situations d'urgence
- Évaluations formatives et certificatives
- Support pédagogique multimédia (vidéo, documents écrits)

### Présentation et débouchés

La formation initiale SST vise à former les salariés pour intervenir efficacement en cas d'accident du travail, en assurant la sécurité de la victime et en préservant leur propre sécurité. Elle permet également de mettre en pratique les connaissances en prévention des risques professionnels.

#### Durée

**14 H**

14 heures de formation en face à face, complétées par le traitement des risques spécifiques de l'entreprise ou de la profession.

#### Programme

##### 6 étapes

- Connaissance du rôle et des missions du SST
- Évaluation de la situation et sécurisation du site
- Protection individuelle et collective
- Réalisation des gestes de premiers secours (arrêt respiratoire, hémorragies, position latérale de sécurité, etc.)
- Utilisation du défibrillateur (DAE)
- Mise en situation pratique et évaluation des compétences



#### FORMATION ACCESSIBLE AUX PERSONNES À MOBILITÉ RÉDUITE

Pour nous faire parvenir d'éventuels besoins spécifiques, nous écrire à : [cfp02@cfp02.info](mailto:cfp02@cfp02.info)

### CERTIFICATION

Certificat de Sauveteur Secouriste du Travail valable 24 mois, délivré après validation des 8 compétences clés lors des épreuves certificatives.

### Modalité d'évaluation

- Évaluation continue tout au long de la formation (évaluations pratiques et orales)
- Évaluation certificative en fin de formation (deux épreuves distinctes, durée maximum 2 heures)
- Débriefing individuel et collectif après chaque mise en situation

### Formation "présentiel"

#### TARIF (pour groupe de 4 à 10 personnes)

**1200 €**

1200 euros HT pour les 2 jours (incluant l'édition des cartes SAUVETEUR SECOURISTE DU TRAVAIL)

### FINANCEMENT

Des dispositifs de financement peuvent être mobilisés en fonction de votre statut. Nous vous invitons à nous contacter pour étudier les possibilités adaptées à votre profil.

### INDICATEURS DE RÉSULTATS

**Nouveauté  
2025**

- Taux de réussite aux évaluations certificatives
- Nombre de participants certifiés SST validant l'ensemble des compétences
- Satisfaction des participants mesurée par questionnaire de fin de formation



## SAUVETEUR SECOURISTE DU TRAVAIL

## Objectifs de la formation

- Actualiser les connaissances en secourisme du SST, notamment : Protéger / Examiner / Alerter / Gérer un saignement abondant / Intervenir face à une victime qui s'étouffe / Gérer une victime présentant des sensations pénibles, des brûlures, ou une douleur limitant certains mouvements / Traiter une plaie peu saignante / Intervenir sur une victime inconsciente qui respire ou ne respire pas
- Répondre aux problématiques spécifiques selon les risques de l'entreprise
- Échanger sur des expériences professionnelles
- Mettre en pratique des gestes de secours via des mises en situation

## Méthodes pédagogiques mobilisées

- Apports théoriques interactifs
- Évaluations formatives et certificatives
- Exercices pratiques sur mannequins (adulte, enfant, nourrisson) et matériel de simulation
- Échanges d'expériences entre participants
- Utilisation de supports pédagogiques (vidéo, documentation)

## Modalité d'évaluation

- Évaluation continue à travers la fiche d'évaluation formative.
- Évaluation certificative selon les modalités PRAP INRS V8-04/2019.
- Remise d'une attestation de formation et d'un certificat d'Acteur PRAP option IBC à l'issue de la formation, en cas de résultat favorable.

## Formation "présentiel"

TARIF (pour groupe de 4 à 10 personnes)

600 €

600 Euros HT par groupe

## FINANCEMENT

Des dispositifs de financement peuvent être mobilisés en fonction de votre statut. Nous vous invitons à nous contacter pour étudier les possibilités adaptées à votre profil.

## INDICATEURS DE RÉSULTATS

Nouveauté  
2025

- Obtention d'un certificat SST valable 24 mois, sous réserve d'une participation active et d'une évaluation favorable
- Amélioration des compétences pratiques et théoriques, mesurée par l'évaluation continue et la mise en situation

## Présentation et débouchés

La formation Mac Sauveteur Secouriste du Travail (SST) vise à remettre à jour les compétences techniques des salariés en matière de premiers secours, conformément à la réglementation en vigueur. Elle comprend des évaluations, des échanges d'expériences et des exercices pratiques permettant aux participants de renforcer leur capacité d'intervention face à des situations d'accidents du travail.

## Durée

7 H

7 heures en face à face pédagogique

## Programme

6 étapes

- Rappel réglementaire et cadre juridique
- Évaluation des compétences via questionnaire initial
- Actualisation des connaissances techniques (protéger, examiner, alerter, gérer différents types de blessures et d'états d'urgence)
- Exercices pratiques et mises en situation (gestion de saignements, étouffements, brûlures, victimes inconscientes)
- Échange d'expériences et partage de bonnes pratiques
- Évaluation finale certificative

**Prérequis :** Être titulaire du certificat de Sauveteur Secouriste du Travail



**FORMATION ACCESSIBLE  
AUX PERSONNES  
À MOBILITÉ RÉDUITE**

Pour nous faire parvenir d'éventuels  
besoins spécifiques,  
nous écrire à : [cfp02@cfp02.info](mailto:cfp02@cfp02.info)

## CERTIFICATION

Attestation de fin de formation et  
Certificat de Sauveteur Secouriste du  
Travail (valable 24 mois)



## Formation

# GESTES, POSTURES ET ERGONOMIE AU TRAVAIL

## Objectifs de la formation

- Comprendre l'importance de l'ergonomie au travail.
- Identifier les risques liés aux mauvaises postures.
- Appliquer les gestes et postures adaptés pour préserver sa santé.
- Améliorer l'organisation de son poste de travail.
- Favoriser une démarche de prévention et d'auto-évaluation.

## Méthodes pédagogiques mobilisées

- Apports théoriques interactifs
- Exercices pratiques et simulations
- Études de cas concrets
- Échanges d'expériences
- Supports visuels et documentations

## Modalité d'évaluation

- Questionnaire d'évaluation avant et après la formation
- Mise en place d'un plan d'action individuel
- Retour d'expérience et bilan à 3 mois

## Formation "présentiel"

**TARIF** (pour groupe de 4 à 10 personnes)

**600 €**

À partir de 150 € par participant (tarif variable selon le nombre de stagiaires et les éventuelles demandes spécifiques)

## FINANCEMENT

Des dispositifs de financement peuvent être mobilisés en fonction de votre statut. Nous vous invitons à nous contacter pour étudier les possibilités adaptées à votre profil.

## INDICATEURS DE RÉSULTATS

**Nouveauté  
2025**

- Taux d'assiduité et de satisfaction des stagiaires
- Amélioration des comportements en matière de gestes et postures
- Réduction des risques identifiés dans les évaluations post-formation

## Présentation et débouchés

Cette formation vise à sensibiliser et à former les participants aux bonnes pratiques en matière de gestes, postures et ergonomie afin de prévenir les risques professionnels liés à la manutention et à l'aménagement des postes de travail. Elle permet d'acquérir des techniques pour réduire la fatigue, améliorer le confort et prévenir les troubles musculosquelettiques.

### Durée

**7 H**

La formation se déroule sur 1 jour.

### Programme

**6 étapes**

- Introduction à l'ergonomie et à la prévention des troubles musculosquelettiques
- Analyse des risques liés aux gestes et postures
- Techniques de gestes et postures corrects
- Aménagement du poste de travail et organisation
- Exercices pratiques et mises en situation
- Élaboration d'un plan d'action individuel



**FORMATION ACCESSIBLE  
AUX PERSONNES  
À MOBILITÉ RÉDUITE**

**Pour nous faire parvenir d'éventuels  
besoins spécifiques,  
nous écrire à : [cfp02@cfp02.info](mailto:cfp02@cfp02.info)**

## CERTIFICATION

Attestation de formation en gestes et postures et ergonomie au travail



# Améliorer la coopération et

## LA COHÉSION D'ÉQUIPE

### Objectifs de la formation

- Développer des compétences en communication interpersonnelle.
- Favoriser l'écoute active et l'empathie.
- Instrumentaliser des techniques pour résoudre les conflits.
- Renforcer la solidarité entre les membres de l'équipe.

### Méthodes pédagogiques mobilisées

- Ateliers pratiques et jeux de rôle.
- Discussions en groupe et études de cas.
- Activités de teambuilding.

### Présentation et débouchés

Ce module vise à renforcer les liens entre les membres d'une équipe, en favorisant un climat de confiance et de collaboration. Les compétences acquises permettront d'améliorer la performance collective et de réduire les conflits.

#### Durée

**14 H**

La formation se déroule sur 2 jours.

#### Programme

**5 étapes**

- Introduction à la coopération et à la cohésion.
- Techniques de communication efficace.
- Activités de confiance et de teambuilding.
- Gestion des conflits en équipe.
- Mise en pratique et retours d'expérience.



**FORMATION ACCESSIBLE  
AUX PERSONNES  
À MOBILITÉ RÉDUITE**

**Pour nous faire parvenir d'éventuels  
besoins spécifiques,  
nous écrire à : [cfp02@cfp02.info](mailto:cfp02@cfp02.info)**

### CERTIFICATION

Attestation de formation validant les compétences acquises.

### Modalité d'évaluation

- Évaluation des acquis par des mises en situation.
- Suivi post-formation à 3 mois pour mesurer l'impact.

### Formation "présentiel"

**TARIF** (pour groupe de 4 à 10 personnes)

**490 €**

Par participant.

### FINANCEMENT

Des dispositifs de financement peuvent être mobilisés en fonction de votre statut. Nous vous invitons à nous contacter pour étudier les possibilités adaptées à votre profil.

### INDICATEURS DE RÉSULTATS

**Nouveauté  
2025**

Satisfaction des participants (questionnaire en fin de formation).  
Amélioration des dynamiques d'équipe (évaluations post-formation).



## Feedback



## L'art du feedback

## CONSTRUCTIF

## Objectifs de la formation

- Comprendre l'importance du feedback dans le développement personnel et professionnel.
- Apprendre à formuler des retours constructifs.
- Développer des compétences pour recevoir des critiques de manière positive.

## Méthodes pédagogiques mobilisées

- Ateliers de mise en situation.
- Échanges en petits groupes.
- Exposés interactifs.

## Présentation et débouchés

Ce module permet d'apprendre à donner et recevoir des retours de manière bienveillante et constructive. Les compétences développées amélioreront la communication interne et favoriseront un climat de confiance au sein des équipes.

## Durée

7 H

La formation se déroule sur 1 jour.

## Programme

5 étapes

- Introduction au feedback : définitions et enjeux.
- Techniques pour donner un feedback constructif.
- Pratiques pour recevoir du feedback.
- Exercices pratiques et jeux de rôle.
- Conclusion et retours d'expérience.



**FORMATION ACCESSIBLE  
AUX PERSONNES  
À MOBILITÉ RÉDUITE**

Pour nous faire parvenir d'éventuels  
besoins spécifiques,  
nous écrire à : [cfp02@cfp02.info](mailto:cfp02@cfp02.info)

## CERTIFICATION

Attestation de formation validant les compétences acquises.

## Modalité d'évaluation

Questionnaire de satisfaction à chaud et à froid.  
Évaluation des impacts sur le terrain.

## Formation "présentiel"

**TARIF** (pour groupe de 4 à 10 personnes)

250 €

Par participant.

## FINANCEMENT

Des dispositifs de financement peuvent être mobilisés en fonction de votre statut. Nous vous invitons à nous contacter pour étudier les possibilités adaptées à votre profil.

## INDICATEURS DE RÉSULTATS

**Nouveauté  
2025**

Évaluation des compétences par des mises en situation.  
Satisfaction des participants.

## Renforcer l'inclusion et

## LA DIVERSITÉ

## Objectifs de la formation

- Comprendre l'importance du feedback dans le développement personnel et professionnel.
- Apprendre à formuler des retours constructifs.
- Développer des compétences pour recevoir des critiques de manière positive.

## Méthodes pédagogiques mobilisées

- Ateliers interactifs.
- Témoignages d'experts.
- Discussions en groupe.

## Modalité d'évaluation

Évaluation des acquis via des études de cas.  
Suivi des engagements pris par les participants.

## Formation "présentiel"

**TARIF** (pour groupe de 4 à 10 personnes)

**490 €**

Par participant.

## FINANCEMENT

Des dispositifs de financement peuvent être mobilisés en fonction de votre statut. Nous vous invitons à nous contacter pour étudier les possibilités adaptées à votre profil.

## INDICATEURS DE RÉSULTATS

**Nouveauté  
2025**

Satisfaction des participants.  
Mesure des changements de comportement en milieu professionnel.

## Présentation et débouchés

Ce module permet d'apprendre à donner et recevoir des retours de manière bienveillante et constructive. Les compétences développées amélioreront la communication interne et favoriseront un climat de confiance au sein des équipes.

## Durée

**14 H**

La formation se déroule sur 2 jours.

## Programme

**5 étapes**

- Introduction à la diversité et à l'inclusion.
- Biais inconscients : définition et impacts.
- Stratégies pour promouvoir l'inclusion.
- Études de cas et mise en pratique.
- Conclusion et engagements individuels.



**FORMATION ACCESSIBLE  
AUX PERSONNES  
À MOBILITÉ RÉDUITE**

**Pour nous faire parvenir d'éventuels  
besoins spécifiques,  
nous écrire à : [cfp02@cfp02.info](mailto:cfp02@cfp02.info)**

## CERTIFICATION

Attestation de formation validant les compétences acquises.



## ORGANISATION PERSONNELLE



## Présentation et débouchés

Cette formation vise à développer des compétences en gestion du temps et en organisation personnelle. Elle s'adresse principalement aux professionnels souhaitant améliorer leur efficacité au travail tout en intégrant des éléments de leur vie personnelle. Les débouchés incluent une meilleure productivité, une réduction du stress et une gestion plus équilibrée des responsabilités.

## Durée

14 H

La formation se déroule sur 2 jours.

## Programme

2 étapes

- **Jour 1** : introduction à la gestion des priorités, techniques de gestion du temps.
- **Jour 2** : organisation personnelle, mise en place d'un plan d'action individuel.



**FORMATION ACCESSIBLE  
AUX PERSONNES  
À MOBILITÉ RÉDUITE**

Pour nous faire parvenir d'éventuels  
besoins spécifiques,  
nous écrire à : [cfp02@cfp02.info](mailto:cfp02@cfp02.info)

## CERTIFICATION

Attestation de formation validant les compétences acquises.

## Objectifs de la formation

- Identifier et classer ses priorités personnelles et professionnelles.
- Appliquer des techniques de gestion du temps (ex : méthode Pomodoro, matrice d'Eisenhower).
- Mettre en place un système d'organisation efficace (ex : to-do lists, planification hebdomadaire).
- Développer des compétences d'auto-discipline et de concentration.

## Méthodes pédagogiques mobilisées

- Ateliers pratiques et mises en situation.
- Études de cas et partages d'expériences.
- Échanges en groupe et coaching individuel.
- Utilisation d'outils numériques pour la gestion du temps.

## Modalité d'évaluation

Questionnaires de satisfaction à chaud et à froid, suivi individuel par un formateur.

## Formation "distanciel/présentiel"

Présentiel, possibilités de modules distanciels sur demande.

## TARIF (indicatif)

490 €

Par participant.

## FINANCEMENT

Des dispositifs de financement peuvent être mobilisés en fonction de votre statut. Nous vous invitons à nous contacter pour étudier les possibilités adaptées à votre profil.

## INDICATEURS DE RÉSULTATS

**Nouveauté  
2025**

Taux de satisfaction des participants, mise en œuvre des techniques apprises dans les 3 mois suivant la formation.





## Équilibre

# TRAVAIL / VIE PERSONNELLE

## Objectifs de la formation

- Identifier les facteurs de déséquilibre entre vie professionnelle et personnelle.
- Explorer des stratégies pour améliorer cet équilibre.
- Développer des compétences en gestion du stress et en communication.
- Créer un plan d'action personnalisé pour maintenir cet équilibre.

## Méthodes pédagogiques mobilisées

- Ateliers interactifs et discussions en groupe.
- Techniques de relaxation et de gestion du stress.
- Exercices pratiques de réflexion personnelle.
- Partage d'expériences et conseils d'experts.

## Présentation et débouchés

Cette formation a pour but d'aider les participants à trouver un équilibre sain entre leur vie professionnelle et personnelle. Elle s'adresse à toute personne cherchant à réduire le stress et à améliorer son bien-être. Les débouchés incluent une meilleure qualité de vie, une augmentation de la satisfaction au travail et une diminution du risque de burn-out.

### Durée

**7 H**

La formation se déroule sur 1 jour.

### Programme

**2 étapes**

- **Matin** : analyse des déséquilibres, facteurs de stress.
- **Après-midi** : techniques d'équilibre, plan d'action individuel.



**FORMATION ACCESSIBLE  
AUX PERSONNES  
À MOBILITÉ RÉDUITE**

Pour nous faire parvenir d'éventuels  
besoins spécifiques,  
nous écrire à : [cfp02@cfp02.info](mailto:cfp02@cfp02.info)

## CERTIFICATION

Attestation de formation validant les compétences acquises.

## Modalité d'évaluation

Évaluations qualitatives et quantitatives avant et après la formation.

## Formation "distanciel/présentiel"

Présentiel, possibilités de modules distanciels sur demande.

### TARIF (indicatif)

**250 €**

Par participant.

## FINANCEMENT

Des dispositifs de financement peuvent être mobilisés en fonction de votre statut. Nous vous invitons à nous contacter pour étudier les possibilités adaptées à votre profil.

## INDICATEURS DE RÉSULTATS

**Nouveauté  
2025**

Taux d'amélioration du bien-être au travail mesuré par auto-évaluation, suivi 3 mois après la formation.



## Développer sa résilience

# FACE AUX CHANGEMENTS

### Objectifs de la formation

- Comprendre les mécanismes de la résilience.
- Apprendre des stratégies pour s'adapter aux changements.
- Développer des compétences pour rebondir après des échecs ou des défis.
- Renforcer sa capacité à gérer le stress et l'incertitude.

### Méthodes pédagogiques mobilisées

- Ateliers interactifs
- Études de cas
- Simulations de situations réelles
- Échanges en groupe et coaching individuel

### Présentation et débouchés

Cette formation vise à aider les participants à mieux gérer les changements dans leur environnement professionnel. Elle est particulièrement bénéfique pour ceux qui travaillent dans des secteurs en constante évolution ou qui font face à des restructurations. Les débouchés incluent une meilleure adaptation au changement.

#### Durée

**14 H**

La formation se déroule sur 2 jours.

#### Programme

**2 étapes**

- **Jour 1 :**
  - Introduction à la résilience
  - Les types de changements en milieu professionnel
  - Techniques d'adaptation
- **Jour 2 :**
  - Stratégies pour rebondir après un échec
  - Gestion du stress et des émotions en période de changement
  - Mise en pratique et plan d'action personnel



**FORMATION ACCESSIBLE  
AUX PERSONNES  
À MOBILITÉ RÉDUITE**

Pour nous faire parvenir d'éventuels  
besoins spécifiques,  
nous écrire à : [cfp02@cfp02.info](mailto:cfp02@cfp02.info)

### CERTIFICATION

Attestation de formation validant les compétences acquises.

### Modalité d'évaluation

Un questionnaire de satisfaction sera distribué à la fin de la formation et un suivi sera proposé 3 mois après la formation pour évaluer l'impact sur le travail des participants.

### Formation "présentiel"

**TARIF** (indicatif)

**490 €**

Par participant.

### FINANCEMENT

Des dispositifs de financement peuvent être mobilisés en fonction de votre statut. Nous vous invitons à nous contacter pour étudier les possibilités adaptées à votre profil.

### INDICATEURS DE RÉSULTATS

**Nouveauté  
2025**

Évaluation des compétences acquises à l'aide de questionnaires avant et après la formation, ainsi qu'un suivi de l'application des compétences dans le cadre professionnel.



## Renforcer la confiance en soi

### AU TRAVAIL

#### Objectifs de la formation

- Comprendre les mécanismes de la confiance en soi.
- Identifier et surmonter les croyances limitantes.
- Apprendre à s'affirmer dans les échanges professionnels.
- Développer des techniques de gestion du stress et des émotions.
- Renforcer son image de soi et sa motivation.

#### Méthodes pédagogiques mobilisées

- Ateliers pratiques et interactifs.
- Exercices de mise en situation.
- Retours d'expérience et échanges en groupe.
- Séances de coaching individuel.
- Supports visuels et écrits pour renforcer l'apprentissage.

#### Présentation et débouchés

Cette formation vise à aider les participants à développer leur confiance en eux-mêmes dans le milieu professionnel. En s'appuyant sur des techniques éprouvées et des exercices pratiques, les participants apprendront à mieux s'affirmer et à surmonter leurs doutes. Les débouchés de cette formation incluent une meilleure performance au travail, des relations professionnelles plus saines, et une capacité accrue à prendre des initiatives.

#### Durée

**14 H**

La formation se déroule sur 2 jours.

#### Programme

**2 étapes**

##### • Jour 1 :

- Introduction à la confiance en soi
- Identification des croyances limitantes
- Techniques d'affirmation de soi
- Exercices pratiques en groupe

##### • Jour 2 :

- Gestion du stress et des émotions
- Simulations et mises en situation
- Stratégies pour renforcer la motivation
- Évaluation personnelle et plan d'action



**FORMATION ACCESSIBLE  
AUX PERSONNES  
À MOBILITÉ RÉDUITE**

Pour nous faire parvenir d'éventuels  
besoins spécifiques,  
nous écrire à : [cfp02@cfp02.info](mailto:cfp02@cfp02.info)

#### CERTIFICATION

Attestation de formation validant les compétences acquises.

#### Modalité d'évaluation

Un suivi sera effectué 3 mois après la formation pour évaluer l'impact des compétences acquises sur la pratique professionnelle des participants. Des séances de feedback et de réajustement pourront être proposées.

#### Formation "distanciel/présentiel"

La formation est principalement proposée en présentiel, mais des sessions en distanciel peuvent être organisées sur demande, selon les besoins des participants.

#### TARIF (indicatif)

**490 €**

Par participant.

#### FINANCEMENT

Des dispositifs de financement peuvent être mobilisés en fonction de votre statut. Nous vous invitons à nous contacter pour étudier les possibilités adaptées à votre profil.

#### INDICATEURS DE RÉSULTATS

**Nouveauté  
2025**

- Taux de satisfaction des participants (enquête post-formation).
- Évaluation des compétences acquises (avant/après).
- Suivi de l'application des compétences dans le milieu professionnel.





# Formation des managers à la QVT ET AU BIEN-ÊTRE DES ÉQUIPES

## Objectifs de la formation

- Reconnaître les signes de mal-être chez les collaborateurs.
- Développer des stratégies de prévention adaptées.
- Promouvoir le bien-être au travail en tant qu'élément clé de la performance.

## Méthodes pédagogiques mobilisées

- Apports théoriques
- Témoignages d'experts
- Mise en situation
- Ateliers interactifs

## Modalité d'évaluation

Questionnaire de satisfaction à la fin de la formation et suivi 3 mois après pour évaluer l'implémentation des outils.

## Formation "présentiel"

### TARIF (indicatif)

**250 €**

Par participant.

## FINANCEMENT

Des dispositifs de financement peuvent être mobilisés en fonction de votre statut. Nous vous invitons à nous contacter pour étudier les possibilités adaptées à votre profil.

## INDICATEURS DE RÉSULTATS

**Nouveauté  
2025**

- Taux de satisfaction des participants.
- Évaluation des pratiques managériales post-formation.

## Présentation et débouchés

Cette formation a pour but d'équiper les managers avec des outils et des techniques leur permettant de détecter et de prévenir les signaux de mal-être au sein de leurs équipes. Les débouchés incluent une gestion plus efficace des équipes, une amélioration du climat de travail, et une réduction des risques psychosociaux.

### Durée

**7 H**

La formation se déroule sur 1 jour.

### Programme

**4 étapes**

- Introduction à la qualité de vie au travail (QVT)
- Identification des signaux de mal-être
- Outils et méthodes de prévention
- Élaboration d'une charte du bien-être en équipe



**FORMATION ACCESSIBLE  
AUX PERSONNES  
À MOBILITÉ RÉDUITE**

Pour nous faire parvenir d'éventuels  
besoins spécifiques,  
nous écrire à : [cfp02@cfp02.info](mailto:cfp02@cfp02.info)

## CERTIFICATION

Attestation de formation validant les compétences acquises.



## Promouvoir l'écoute active

# ET LE DIALOGUE SOCIAL

### Présentation et débouchés

Cette formation vise à instaurer une culture de communication ouverte et constructive au sein des équipes. Elle s'adresse à tous les niveaux hiérarchiques et a pour débouché l'amélioration des relations interpersonnelles et la facilitation des processus décisionnels.

#### Durée

**7 H**

La formation se déroule sur 1 jour.

#### Programme

**4 étapes**

- Importance de l'écoute active
- Techniques de communication efficace
- Mise en pratique : simulations de dialogues
- Élaboration d'un plan d'action pour favoriser le dialogue social



**FORMATION ACCESSIBLE  
AUX PERSONNES  
À MOBILITÉ RÉDUITE**

**Pour nous faire parvenir d'éventuels  
besoins spécifiques,  
nous écrire à : [cfp02@cfp02.info](mailto:cfp02@cfp02.info)**

### CERTIFICATION

Attestation de formation validant les compétences acquises.

### Objectifs de la formation

- Développer des compétences en écoute active.
- Favoriser le dialogue social au sein des équipes.
- Créer un climat de confiance et de coopération.

### Méthodes pédagogiques mobilisées

- Ateliers pratiques
- Simulations de dialogue
- Retours d'expérience
- Exposés interactifs

### Modalité d'évaluation

Questionnaire d'évaluation à la fin de la formation et suivi des pratiques de communication dans les mois suivants.

### Formation distanciel/présentiel

La formation est principalement proposée en présentiel, mais des sessions en distanciel peuvent être organisées sur demande, selon les besoins des participants.

#### TARIF (indicatif)

**250 €**

Par participant.

### FINANCEMENT

Des dispositifs de financement peuvent être mobilisés en fonction de votre statut. Nous vous invitons à nous contacter pour étudier les possibilités adaptées à votre profil.

#### INDICATEURS DE RÉSULTATS

**Nouveauté  
2025**

- Taux d'engagement des participants.
- Amélioration des retours d'information post-formation.



# Cocréer une charte du BIEN-ÊTRE AU TRAVAIL

## Objectifs de la formation

- Comprendre les enjeux du bien-être au travail.
- Impliquer les salariés dans l'élaboration de la charte.
- Établir des actions concrètes pour améliorer le bien-être au travail.

## Méthodes pédagogiques mobilisées

- Ateliers participatifs.
- Études de cas.
- Discussions en groupe.
- Outils de facilitation.

## Modalité d'évaluation

Évaluation des compétences acquises par questionnaire et suivi des initiatives mises en œuvre.

## Formation "présentiel"

### Durée

**14 H**

La formation se déroule sur 2 jours.

### Programme

**4 étapes**

- Introduction au bien-être au travail.
- Analyse des besoins et attentes des salariés.
- Co-construction de la charte du bien-être.
- Élaboration d'un plan d'action.



**FORMATION ACCESSIBLE  
AUX PERSONNES  
À MOBILITÉ RÉDUITE**

Pour nous faire parvenir d'éventuels  
besoins spécifiques,  
nous écrire à : [cfp02@cfp02.info](mailto:cfp02@cfp02.info)

## CERTIFICATION

Attestation de formation validant les compétences acquises.

### TARIF (indicatif)

**490 €**

Par participant.

## FINANCEMENT

Des dispositifs de financement peuvent être mobilisés en fonction de votre statut. Nous vous invitons à nous contacter pour étudier les possibilités adaptées à votre profil.

### INDICATEURS DE RÉSULTATS

**Nouveauté  
2025**

Taux de satisfaction des participants et évaluation des actions mises en place.





## Comment améliorer notre

# QUALITÉ DE VIE AU TRAVAIL ?

## Objectifs de la formation

- Identifier les facteurs influençant la qualité de vie au travail.
- Encourager la collaboration entre les équipes.
- Proposer des initiatives concrètes pour améliorer la qualité de vie au travail.

## Méthodes pédagogiques mobilisées

- Ateliers de brainstorming.
- Discussions en petits groupes.
- Études de cas pratiques.

## Modalité d'évaluation

Un suivi sera effectué 3 mois après la formation pour évaluer l'impact des compétences acquises sur la pratique professionnelle des participants. Des séances de feedback et de réajustement pourront être proposées.

## Formation "présentiel"

### TARIF (indicatif)

**250 €**

Par participant.

## FINANCEMENT

Des dispositifs de financement peuvent être mobilisés en fonction de votre statut. Nous vous invitons à nous contacter pour étudier les possibilités adaptées à votre profil.

## INDICATEURS DE RÉSULTATS

**Nouveauté  
2025**

Nombre d'initiatives mises en place et niveau de satisfaction des salariés.

## Présentation et débouchés

Cette formation s'adresse à tous les collaborateurs souhaitant participer activement à l'amélioration de leur qualité de vie au travail. À travers des ateliers collaboratifs, les participants échangeront des idées et mettront en œuvre des initiatives concrètes.

### Durée

**7 H**

La formation se déroule sur 1 jour.

### Programme

**4 étapes**

- Introduction à la qualité de vie au travail.
- Identification des points d'amélioration.
- Ateliers collaboratifs pour générer des idées.
- Présentation des initiatives et plan d'action.



### FORMATION ACCESSIBLE AUX PERSONNES À MOBILITÉ RÉDUITE

Pour nous faire parvenir d'éventuels  
besoins spécifiques,  
nous écrire à : [cfp02@cfp02.info](mailto:cfp02@cfp02.info)

## CERTIFICATION

Attestation de formation validant les compétences acquises.







## ■ TÉMOIGNAGES DES BÉNÉFICIAIRES



# CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE DE PRESTATIONS DE FORMATION PROFESSIONNELLE

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 22 020080202 auprès du préfet de région Hauts-de-France.

Les présentes conditions générales de vente (CGV) s'appliquent exclusivement aux ventes de prestations de formation professionnelle, tant inter-entreprises qu'intra-entreprise.

Elles ont pour objet de fixer les conditions dans lesquelles le CFP02 s'engage à vendre une prestation de formation, dans le cadre de la formation professionnelle, aux Clients particuliers (Partie 1) et aux Clients professionnels (Partie 2).

On entend par formation inter-entreprises, toute formation figurant au catalogue du CFP02, dispensée pour un groupe de stagiaires constitué de Clients particuliers (soumis à la Partie 1 des CGV) et/ou de Clients professionnels issus de plusieurs entreprises (soumis à la Partie 2 des CGV), et réalisée dans les locaux du CFP02 ou à distance.

On entend par formation intra-entreprise, toute formation répondant aux besoins spécifiques formulés par un Client professionnel (soumis à la Partie 2 des CGV) pour le compte de plusieurs de ses salariés, et réalisée dans les locaux de ce dernier ou, à défaut, dans les locaux du CFP02 ou à distance.

## Partie 1 - Clients Particuliers (Stagiaires)

### ARTICLE 1 – CHAMP D'APPLICATION

La Partie 1 des présentes Conditions Générales de Vente s'applique, sans restriction ni réserve à tout achat toute inscription et/ou signature d'un contrat ayant pour objet une prestation de formation professionnelle (ci-après désignée « l'Action de Formation ») proposée par le Centre de Formations Personnalisées du 02 (ci-après désignée « CFP02 ») aux Clients particuliers non professionnels, personnes physiques Clientes des prestations de formation pour leur propre compte et participant entièrement au financement de la formation sur des fonds personnels (ci-après désignés « Le(s) Stagiaire(s) ») ; exclusion faite des Actions de formation financées par le compte personnel de formation.

Les caractéristiques principales des formations proposées par le CFP02 sont présentées dans le catalogue et sur le site web (<https://cfp02.info/>). Le Stagiaire est tenu d'en prendre connaissance avant toute inscription et/ou signature du contrat de formation. Les renseignements figurant sur le catalogue, prospectus et tarifs du CFP02 sont donnés à titre indicatif et sont révisables à tout moment. Le CFP02 est en droit d'y apporter toutes modifications qui lui paraîtront utiles.

Le choix et l'achat d'une formation professionnelle sont de la seule responsabilité du Stagiaire.

Ces Conditions Générales de Vente sont systématiquement communiquées au Stagiaire préalablement à la signature du contrat de formation professionnelle et prévaudront, le cas échéant, sur toute autre version ou tout autre document contradictoire.

Le Stagiaire déclare avoir pris connaissance des présentes Conditions Générales de Vente et les avoir acceptées avant la signature du contrat de formation professionnelle. La signature du contrat de formation professionnelle par le Stagiaire vaut acceptation sans restriction ni réserve des présentes Conditions Générales de Vente.

Ces Conditions Générales de Vente pouvant faire l'objet de modifications ultérieures, la version applicable au Stagiaire est celle en vigueur au jour de la signature du contrat par ce dernier.

Les coordonnées du CFP02 sont les suivantes :

**CFP02**  
**16, RUE ROGER SALENGRO**  
**02000 LAON**  
**03 23 23 90 80 – [cfp02@cfp02.info](mailto:cfp02@cfp02.info)**

### ARTICLE 2 – INSCRIPTION AUX ACTIONS DE FORMATION

L'inscription du Stagiaire à l'Action de formation envisagée s'effectue après prise de contact auprès d'un conseiller du CFP02.

Le Stagiaire reconnaît avoir eu communication de la date de session de l'Action de formation souhaitée, préalablement à son inscription.

L'inscription à l'Action de formation présente un caractère irrévocable à compter de la confirmation d'inscription par le CFP02, sauf respect des conditions d'inexécution prévues aux articles 4 et 5 de la Partie 1 des présentes Conditions Générales de Vente, ou de la demande de report ou d'annulation de l'Action de formation par le CFP02 conformément à l'article 6.

Toute commande de Formation est ferme et définitive.

Pour que la qualité de la Formation soit optimale, un nombre minimum et un nombre maximum de participants sont définis pour chaque Formation. L'Organisme de formation s'engage à ne pas dépasser le nombre prévu.

### ARTICLE 3 – REGLEMENT DES PRESTATIONS

A l'expiration du délai de rétractation, un premier versement d'un montant de 30% du coût de la formation sera demandé au Stagiaire.

Le solde du coût de l'Action de formation est exigible et payable en totalité et en un seul versement, à l'issue de l'exécution des prestations prévues au contrat de formation professionnelle et sur présentation de la facture émise par le CFP02

En contrepartie, le CFP02 s'engage à réaliser toutes les Actions prévues dans le cadre du contrat de formation professionnelle conclu avec le Stagiaire, ainsi qu'à lui fournir tout document et pièce de nature à justifier de la réalité de l'Action de Formation dispensée.

Les frais de restauration et, le cas échéant, d'hébergement sont à la charge exclusive du Stagiaire.

Retard de paiement :

En cas de retard de paiement, par le Stagiaire, de la facture inhérente au coût de l'Action de Formation dispensée, émise à l'issue de l'exécution des prestations, le CFP02 s'efforcera de trouver une solution amiable.

En cas de retard de paiement supérieur à trente (30) jours à compter de l'émission de la facture, le CFP02 exigera de plein droit le paiement de pénalités de retard, en sus du paiement de la facture impayée. Le cas échéant, le montant de ces pénalités sera calculé par application du taux de l'intérêt légal en vigueur applicable au cas d'un débiteur Particulier et d'un créancier Professionnel, selon la formule suivante :  
(somme due x jours de retard x taux d'intérêt légal) / (365 x 100).

À défaut d'avoir obtenu le paiement de la facture dans un délai de soixante (60) jours à compter de l'émission de la facture demeurée impayée, le CFP02 pourra envisager d'avoir recours à une procédure d'injonction de payer, après mise en demeure restée sans réponse adressée préalablement au Stagiaire débiteur de la facture impayée.

## ARTICLE 4 – INEXÉCUTION DU FAIT DU STAGIAIRE

### • Cas de force majeure

En cas d'inexécution totale ou partielle (cessation anticipée) de l'Action de formation par abandon du Stagiaire faisant suite à la survenance d'un cas de force majeure ou d'un motif légitime et impérieux dûment reconnu, le contrat de formation professionnelle est résilié.

Dans ce cas, seules les heures de formation effectivement dispensées sont dues au prorata temporis du coût de la formation prévue au contrat. Il est précisé que le CFP02 ne pourra percevoir aucune somme au titre de dommages et intérêts dans le cas où le Stagiaire serait empêché de suivre la formation par suite d'un cas de force majeure.

### • Autre motif

En cas d'inexécution totale ou partielle (cessation anticipée) de l'Action de formation par abandon du Stagiaire pour un autre motif que la force majeure ou un motif légitime et impérieux dûment reconnu, le contrat de formation professionnelle est résilié selon les modalités financières cumulatives suivantes :

- Paiement des heures de formation réellement suivies par le Stagiaire, selon la règle du prorata temporis ;
- versement à titre de dédommagement pour les heures de formation non suivies : 25 % du coût de la formation prévue au contrat.

## ARTICLE 5 – INEXÉCUTION DU FAIT DU CFP02

En cas d'inexécution totale de l'Action de formation du fait du CFP02, et dans le cas où un acompte aurait été versé par le Stagiaire après expiration du délai de rétractation, ce dernier lui sera intégralement remboursé.

En cas d'inexécution partielle (cessation anticipée) de l'Action de formation du fait du CFP02, seules les heures de formation réellement suivies par le Stagiaire seront facturées par le CFP02, selon la règle du prorata temporis.

Dans le cas où un acompte aurait été versé par le Stagiaire, après expiration du délai de rétractation :

- Si l'acompte couvre strictement le coût des heures de formation réellement suivies : l'acompte est conservé par le CFP02 à titre de paiement de ces heures, et aucun paiement complémentaire n'est exigé du Stagiaire ;
- Si l'acompte couvre plus que le coût des heures de formation réellement suivies : la partie de l'acompte couvrant le coût de ces heures est conservé par le CFP02, et le reliquat est remboursé au Stagiaire ;
- Si l'acompte ne suffit pas à couvrir le coût des heures de formation réellement suivies : l'acompte est conservé par le CFP02 à titre de paiement de ces heures, et un paiement complémentaire est exigé du Stagiaire afin de couvrir strictement le coût des heures de formation suivies.

## ARTICLE 6 – REPORT OU ANNULATION DE L'ACTION DE FORMATION PAR LE CFP02

Le CFP02 se réserve la possibilité de reporter ou d'annuler une session de formation au plus tard dix (10) jours francs\* avant la date prévue. Dans ce cas, le CFP02 en informera le Stagiaire par écrit (envoi postal ou courriel) et recherchera avec lui une solution de substitution.

\* Un jour franc dure de 0h à 24h. Un délai ainsi calculé ne tient pas compte du jour de la décision à l'origine du délai, ni du jour de l'échéance.

## ARTICLE 7 – ADAPTATIONS PÉDAGOGIQUES A DES CIRCONSTANCES EXCEPTIONNELLES

Le Stagiaire accepte expressément l'adaptation des activités académiques menées par le CFP02 au cas où elles ne pourraient normalement se dérouler en raison de circonstances exceptionnelles et/ou cas de force majeure, telles que les catastrophes naturelles, les accidents majeurs, les crises sanitaires ou la paralysie des services publics essentiels.

Les adaptations pédagogiques peuvent notamment concerner les modalités de l'enseignement qui peuvent être modifiées, y compris à 100% en distanciel, lorsque cette modalité est la plus appropriée avec la nature exceptionnelle des circonstances, et tant qu'elle est compatible avec le contenu du programme.

L'adaptation pédagogique à des circonstances exceptionnelles est fondée sur le principe de continuité des activités académiques et, par conséquent, ne constituera en aucun cas une cause de remboursement d'un montant quelconque du coût de la formation.

## ARTICLE 8 – PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE

En vue d'assurer le respect des droits de propriété intellectuelle, le Stagiaire s'interdit toute utilisation, représentation, reproduction intégrale ou partielle, traduction, transformation et, plus généralement, toute exploitation ou diffusion à des tiers, des contenus et supports pédagogiques, quelle qu'en soit la forme (papier, numérique ...) utilisés dans le cadre des formations, sauf autorisation expresse du CFP02.

## ARTICLE 9 – RÈGLEMENT INTÉRIEUR APPLICABLE AUX STAGIAIRES

Les Stagiaires sont soumis au règlement intérieur de l'activité formation du CFP02. La version en vigueur est remise à chaque stagiaire à la signature de son contrat pédagogique.

## ARTICLE 10 – PROTECTION DES DONNÉES PERSONNELLES

Conformément au Règlement Général pour la protection des données personnelles et à la loi n° 78-17 de janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, le CFP02 est responsable du traitement des données. A ce titre, l'accès aux données personnelles sera strictement limité aux employés du CFP02 habilités à les traiter en raison de leurs fonctions. Les informations recueillies pourront éventuellement être communiquées à des tiers liés par contrat au CFP02 pour l'exécution de tâches sous-traitées, sans que l'autorisation du Stagiaire ne soit nécessaire. Dans le cadre de l'exécution des prestations sous-traitées, les tiers n'ont qu'un accès limité aux données et ont l'obligation de les utiliser en conformité avec les dispositions de la législation applicable en matière de protection des données personnelles. En dehors des cas énoncés ci-dessus, le CFP02 s'interdit de vendre, louer, céder ou donner accès à des tiers aux données sans consentement préalable du Stagiaire, à moins d'y être contrainte en raison d'un motif légitime.

Le CFP02 met en œuvre un traitement de données à caractère personnel ayant pour finalité la gestion des inscriptions des Stagiaires aux Actions de formation ainsi qu'à la gestion des contrats et conventions y afférents.

Conformément à la réglementation applicable, le Stagiaire dispose d'un droit d'accès, de rectification, ou d'effacement des données à caractère personnel le concernant, mais aussi de limitation ou d'opposition au traitement des données pour motif légitime, ainsi que du droit à la portabilité de ces données.

Le Stagiaire, qui entend exercer ces droits adresse sa demande au CFP02 par courriel à : [cfp02@cfp02.info](mailto:cfp02@cfp02.info)

En cas de réclamation, le Stagiaire peut adresser une réclamation auprès de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL).

## ARTICLE 11 – DÉLAI DE RÉTRACTATION

En application des dispositions de l'article L.6353-5 du Code du travail, le Stagiaire est informé qu'il dispose d'un délai de rétractation de dix (10) jours à compter de la date de signature du contrat de formation professionnelle. Conformément aux dispositions de l'article L.221-18 du Code de la consommation, ce délai est porté à quatorze (14) jours si le contrat est conclu à distance, à la suite d'un démarchage téléphonique ou hors établissement.

Au terme de l'article L221-21 du Code de la consommation, le Stagiaire qui souhaite exercer son droit de rétractation en informe le CFP02 par l'envoi du formulaire de rétractation (modèle reproduit ci-après), ou de toute autre déclaration dénuée d'ambiguïté et exprimant sa volonté de se rétracter, avant l'expiration du délai précité. Cet envoi doit s'effectuer par lettre recommandée avec avis de réception.

En application des dispositions de l'article L.6353-6 du Code du travail, aucune somme ne peut être exigée du Stagiaire avant l'expiration du délai de rétractation, de même qu'aucune somme ne pourrait être exigée du Stagiaire qui aurait exercé son droit de rétractation dans le délai prévu.

## MODÈLE DE FORMULAIRE DE RÉTRACTATION

À adresser en LRAR à l'attention du CFP02, situé 16 rue Roger Salengro – 02000 LAON

**Je soussigné(e) :** (Nom et prénom du Stagiaire)

**Demeurant au :** (adresse du Stagiaire)

**vous notifie par la présente ma décision de rétractation du contrat de formation professionnelle portant :**

- **sur l'Action de formation :** (indiquer le titre de la formation)

- **conclu le :** (indiquer la date de signature du contrat)

**À :** (ville)

**Le :** (date)

**Signature**

### ARTICLE 12 – RENONCIATION

Le fait, pour le CFP02, de ne pas se prévaloir à un moment donné de l'une quelconque des clauses des présentes Conditions Générales de Vente ne peut valoir renonciation à se prévaloir ultérieurement de ces mêmes clauses.

### ARTICLE 13 – DROIT APPLICABLE - LANGUE

Les présentes Conditions Générales de Vente, ainsi que les contrats de formation professionnelle conclus entre le CFP02 et les Stagiaires, sont régis par le droit français et soumis à son application.

Les présentes Conditions Générales de Vente sont rédigées en langue française. Dans le cas où elles seraient traduites en une ou plusieurs langues étrangères, seul le texte français ferait foi en cas de litige.

### ARTICLE 14 – RÉCLAMATIONS

Toute réclamation éventuelle concernant l'exécution de la prestation de formation objet du contrat de formation professionnelle devra être adressée par mail au référent du CFP02 indiqué dans le contrat de formation. Chaque réclamation sera étudiée et une réponse sera apportée dans les meilleurs délais.

### ARTICLE 15 – LITIGES – ATTRIBUTION DE JURIDICTION

Tous les litiges auxquels les présentes Conditions Générales de Vente, ainsi que les contrats de formation professionnelle conclus en application de ces Conditions Générales de Vente, pourraient donner lieu, concernant tant leur validité, leur interprétation, leur exécution, leur résolution, que leurs conséquences et leurs suites, et qui n'auraient pas pu être résolus à l'amiable entre le CFP02 et le Stagiaire, seront soumis aux tribunaux compétents.

Le Stagiaire est informé qu'il peut en tout état de cause recourir à une médiation conventionnelle, notamment auprès de la Commission de la médiation de la consommation (C. consom. art. L 612-1) ou auprès des instances de médiation sectorielles existantes, ou à tout mode alternatif de règlement des différends en cas de contestation.

### ARTICLE 16 - INFORMATION PRÉCONTRACTUELLE - ACCEPTATION DU STAGIAIRE

Le Stagiaire reconnaît avoir eu communication, préalablement à l'inscription à une Action de formation et/ou à la conclusion du contrat de formation professionnelle, d'une manière claire et compréhensible, des présentes Conditions Générales de Vente et de toutes les informations listées à l'article L.221-5 du Code de la consommation, et notamment les informations suivantes relatives à l'Action de Formation envisagée :

- ses caractéristiques essentielles, et notamment son prix ;
- la date à laquelle le CFP02 s'engage à la dispenser, sous réserve des stipulations de l'article 6 des présentes Conditions Générales de Vente ;
- les conditions, le délai et les modalités d'exercice du droit de rétractation, ainsi que le formulaire type permettant d'exercer ce droit ;
- les informations relatives à l'identité du CFP02, à ses coordonnées postales, téléphoniques et électroniques, et à ses activités ;
- le cas échéant, les fonctionnalités du contenu numérique et son interopérabilité ;
- la possibilité de recourir à une médiation conventionnelle en cas de litige.

L'inscription du Stagiaire à une Action de formation et/ou la signature du contrat de formation professionnelle, emporte adhésion et acceptation pleine et entière des présentes Conditions Générales de Vente et obligation au paiement du prix convenu, ce qui est expressément reconnu par le Stagiaire, qui renonce, notamment, à se prévaloir de tout document contradictoire, qui serait, de ce fait, rendu inopposable au CFP02.

## Partie 2 - Clients Professionnels

### ARTICLE 1 – CHAMP D'APPLICATION

La Partie 2 des présentes Conditions Générales de Vente constitue, conformément à l'article L 441-1 du Code du Commerce, le socle unique de la relation commerciale entre les parties.

Elle s'applique, sans restriction ni réserve à tout achat toute inscription et/ou signature d'une convention ayant pour objet une prestation de formation professionnelle (ci-après désignée « l'Action de Formation ») proposée par le CFP02 aux Clients professionnels, personnes physiques ou morales agissant pour leur propre besoin ou celui de leurs préposés(\*) dans le cadre de leur activité professionnelle (ci-après désignés « Le(s) Client(s) »).

(\*) employés du Client participant à l'Action de formation

Les caractéristiques principales des formations proposées par le CFP02 sont présentées dans le catalogue et sur le site web <https://cfp02.info/>. Le Client est tenu d'en prendre connaissance avant toute inscription et/ou signature de la convention de formation professionnelle. Les renseignements figurant sur le catalogue, prospectus et tarifs du CFP02 sont donnés à titre indicatif et sont révisables à tout moment. Le CFP02 est en droit d'y apporter toutes modifications qui lui paraîtront utiles. Le choix et l'achat d'une formation professionnelle sont de la seule responsabilité du Client.

Conformément à la réglementation en vigueur, ces Conditions Générales de Vente sont systématiquement communiquées par le CFP02 aux Clients qui lui en font la demande.

Elles prévaudront, le cas échéant, sur toute autre version ou tout autre document contradictoire et notamment les conditions générales d'achats du Client.

Toute inscription du Client à une Action de Formation, pour son propre compte ou celui de ses préposés, implique l'acceptation des présentes Conditions Générales de Vente.

La signature de la convention de formation professionnelle par le Client vaut acceptation sans restriction ni réserve des présentes Conditions Générales de Vente.



Ces Conditions Générales de Vente pouvant faire l'objet de modifications ultérieures, la version applicable au Client est celle en vigueur au jour de la signature de la convention par ce dernier.

Les coordonnées du CFP02 sont les suivantes :

**CFP02**

**16, RUE ROGER SALENGRO**

**02000 LAON**

**03 23 23 90 80 – cfp02@cfp02.info**

## **ARTICLE 2 – INSCRIPTION AUX ACTIONS DE FORMATION**

L'inscription par le Client à l'Action de formation envisagée, pour son propre compte ou celui de ses préposés, s'effectue après prise de contact auprès d'un conseiller du CFP02.

Pour les formations inter-entreprises, le Client reconnaît avoir eu communication de la date de session de l'Action de formation souhaitée, préalablement à l'inscription pour son propre compte ou celui de ses préposés.

L'inscription à l'Action de formation présente un caractère irrévocable à compter de la confirmation d'inscription par le CFP02, sauf respect des conditions d'inexécution du fait du Client prévues à l'article 4 de la Partie 2 des présentes Conditions Générales de Vente, ou respect des conditions d'inexécution, de report ou d'annulation de l'Action de formation par le CFP02 conformément à l'article 5 de la Partie 2 des présentes Conditions Générales de Vente.

Pour les formations intra-entreprises, le conseiller CFP02 recueille auprès du Client les informations nécessaires à l'établissement d'une proposition de formation adaptée à ses besoins, formalisée dans une convention de formation professionnelle. La signature de cette convention par le Client vaut inscription à l'Action de formation.

## **ARTICLE 3 – RÈGLEMENT DES PRESTATIONS**

Deux situations sont à distinguer :

- En cas de règlement direct, partiel ou total, par le Client : le paiement s'effectuera en un seul versement, dans un délai de trente (30) jours à compter de la date d'émission de la facture.
- En cas de règlement direct, partiel ou total, par un organisme gestionnaire (subrogation de paiement) : il appartient au Client de :
  - Faire la demande de prise en charge avant le début de la formation ;
  - S'assurer de la décision de prise en charge de l'organisme gestionnaire,
  - Transmettre sans délai cette décision au CFP02.

Dans le cas où cet accord de prise en charge ne parviendrait pas au CFP02 dans un délai huit (8) jours après le démarrage de l'Action de formation, le montant de la formation sera intégralement et directement facturé au Client.

En cas de prise en charge partielle par un organisme gestionnaire, seul le reliquat sera facturé directement au Client.

Le cas échéant, le paiement des sommes dues par le Client devra intervenir dans un délai de trente (30) jours à compter de la date d'émission de la facture.

En contrepartie, le CFP02 s'engage à réaliser toutes les Actions prévues dans le cadre de la convention de formation professionnelle conclue avec le Client, ainsi qu'à lui fournir tout document et pièce de nature à justifier de la réalité de l'Action de Formation dispensée.

Les frais de restauration et, le cas échéant, d'hébergement du Client, pour son propre compte ou celui de ses préposés, sont à la charge exclusive de ce dernier.

Retard de paiement :

Tout retard de paiement d'une facture par le Client entraînera de plein droit le paiement de pénalités de retard, en sus du paiement de la facture impayée. Le cas échéant, le montant de ces pénalités sera égal à trois

(3) fois le taux de l'intérêt légal en vigueur applicable au cas d'un débiteur Professionnel et d'un créancier

Professionnel, selon la formule suivante :

$(\text{somme due} \times \text{jours de retard} \times (3 \times \text{taux d'intérêt légal}) / (365 \times 100))$ .

Le Client devra également s'acquitter d'une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement, d'un montant de quarante (40) euros, de plein droit et sans notification préalable.

À défaut d'avoir obtenu le paiement de la facture dans un délai de soixante (60) jours à compter de l'émission de la facture demeurée impayée, le CFP02 pourra envisager d'avoir recours à une procédure d'injonction de payer, après mise en demeure restée sans réponse adressée préalablement au Client débiteur de la facture impayée.

Enfin, il est précisé que le CFP02 se réserve également le droit d'annuler toute autre commande en cours passée par le Client débiteur d'une facture restée impayée.

## **ARTICLE 4 – INEXÉCUTION DU FAIT DU CLIENT**

a) Pour les formations inter-entreprises : Sauf cas de force majeure ou motif légitime impérieux dument reconnu, en cas d'annulation de la participation du Client à une Action de formation dans un délai de dix (10) jours francs\* avant le début de l'Action de formation, le Client s'engage au versement de vingt-cinq pour cent (25%) du prix de la prestation à titre de dédommagement.

En cas d'annulation dans un délai de neuf (9) à deux (2) jours francs, le Client s'engage au versement de cinquante pour cent (50%) du prix de la prestation à titre de dédommagement.

En cas d'annulation dans un délai inférieur à deux (2) jours francs avant le début de l'Action de formation, le Client s'engage au versement de quatre-vingts pour cent (80%) du prix de la prestation à titre de dédommagement.

b) Pour les formations intra-entreprises : Sauf cas de force majeure ou motif légitime impérieux dument reconnu, en cas d'annulation de la participation du Client à une Action de formation dans un délai de dix (10) jours francs\* avant le début de l'Action de formation, le Client s'engage au versement de vingt-cinq pour cent (25%) du prix de la prestation à titre de dédommagement.

En cas d'annulation dans un délai de neuf (9) à cinq (5) jours francs, le Client s'engage au versement de cinquante pour cent (50%) du prix de la prestation à titre de dédommagement.

En cas d'annulation dans un délai inférieur à cinq (5) jours francs avant le début de l'Action de formation, le Client s'engage au versement de quatre-vingts pour cent (80%) du prix de la prestation à titre de dédommagement.

c) Pour les formations inter et intra-entreprises :

Le CFP02 offre la possibilité de remplacer un participant empêché par un autre participant, sur une même session de formation. Le remplacement d'un participant est possible sans frais jusqu'à la veille de la formation.

En cas d'annulation de la participation du Client à une Action de formation financée en tout ou partie par un OPCO, les sommes dues par le Client lui seront directement facturées.

Les montants versés par le Client au titre de dédommagement ne pourront pas être imputés par ce dernier sur son obligation définie à l'article L6331-1 du code du travail, ni faire l'objet d'une demande de remboursement ou de prise en charge par un OPCO.

En cas de participation partielle ou d'absence totale du Client, ou de ses préposés, à l'Action de formation, la totalité de la prestation sera due par le Client.

En cas de refus de prise en charge de l'OPCO ou de diminution de la part de financement de ce dernier, dû à la participation partielle ou à l'absence totale du Client, ou de ses préposés, à l'Action de formation, la part de la prestation non prise en charge par l'OPCO sera directement facturée au Client.

\* Un jour franc dure de 0h à 24h. Un délai ainsi calculé ne tient pas compte du jour de la décision à l'origine du délai, ni du jour de l'échéance.

## **ARTICLE 5 – INEXECUTION, REPORT OU ANNULATION DE L'ACTION DE FORMATION PAR LE CFP02**

Le CFP02 se réserve la possibilité de reporter ou d'annuler une session de formation au plus tard dix (10) jours francs\* avant la date prévue. Dans ce cas, le CFP02 en informera le Client par écrit (envoi postal ou courriel) et recherchera avec lui une solution de substitution.

En cas de modification unilatérale par le CFP02 de la période de réalisation, et/ou des horaires et/ou du lieu d'exécution mentionnés dans la convention de formation professionnelle, le Client se réserve le droit de :

- Soit mettre fin à la présente convention.

Le délai d'annulation étant toutefois limité à dix (10) jours francs avant la date prévue de commencement de l'Action de formation, il sera, dans ce cas, procédé à une résorption anticipée de la convention de formation professionnelle conclue entre le CFP02 et le Client.

- Soit demander le report de son inscription pour une Action de formation ultérieure.

En cas d'inexécution totale de l'Action de formation du fait du CFP02, aucun acompte n'étant exigé du Client au titre de la convention de formation professionnelle, aucune somme ne lui sera facturée.

En cas d'inexécution partielle (cessation anticipée) de l'Action de formation du fait du CFP02, seules les heures de formation réellement suivies par le Client, ou ses préposés, seront facturées par le CFP02, selon la règle du prorata temporis.

## **ARTICLE 6 – ADAPTATIONS PEDAGOGIQUES A DES CIRCONSTANCES EXCEPTIONNELLES**

Le Client accepte expressément l'adaptation des activités académiques menées par le CFP02 au cas où elles ne pourraient normalement se dérouler en raison de circonstances exceptionnelles et/ou cas de force majeure conformément aux dispositions de l'article 1218 du Code civil, telles que les catastrophes naturelles, les accidents majeurs, les crises sanitaires ou la paralysie des services publics essentiels.

Les adaptations pédagogiques peuvent notamment concerner les modalités de l'enseignement qui peuvent être modifiées, y compris à 100% en distanciel, lorsque cette modalité est la plus appropriée avec la nature exceptionnelle des circonstances, et tant qu'elle est compatible avec le contenu du programme.

L'adaptation pédagogique à des circonstances exceptionnelles est fondée sur le principe de continuité des activités académiques et, par conséquent, ne constituera en aucun cas une cause de remboursement d'un montant quelconque du coût de la formation.

## **ARTICLE 7 – PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE**

En vue d'assurer le respect des droits de propriété intellectuelle, le Client, pour son propre compte et celui de ses préposés, s'interdit toute utilisation, représentation, reproduction intégrale ou partielle, traduction, transformation et, plus généralement, toute exploitation ou diffusion à des tiers, des contenus et supports pédagogiques, quelle qu'en soit la forme (papier, numérique ...) utilisés dans le cadre des formations, sauf autorisation expresse du CFP02.

## **ARTICLE 8 – REGLEMENT INTERIEUR APPLICABLE AUX STAGIAIRES**

• Pour les formations inter-entreprises :

- si la formation se déroule en présentiel, le Client ou ses préposés sont soumis au règlement intérieur de l'activité formation du CFP02, dont la version en vigueur est consultable auprès du service administratif.

- si la formation se déroule en distanciel, le Client ou ses préposés sont soumis au règlement intérieur du Client. Toutefois, ces derniers sont également soumis au règlement intérieur de l'activité formation du CFP02.

• Pour les formations intra-entreprise :

- si la formation a lieu dans les locaux du CFP02, le Client ou ses préposés sont soumis à la version en vigueur du règlement intérieur de l'activité formation du CFP02 consultable auprès du service administratif.

- si la formation a lieu dans les locaux du Client ou en distanciel, le Client ou ses préposés sont soumis au règlement intérieur du Client. Toutefois, ces derniers sont également soumis au règlement intérieur de l'activité formation du CFP02.

## **ARTICLE 9 – PROTECTION DES DONNEES PERSONNELLES**

Conformément au Règlement Général pour la protection des données personnelles et à la loi n° 78-17 de janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, le CFP02 est responsable du traitement des données. A ce titre, l'accès aux données personnelles sera strictement limité aux du CFP02 habilités à les traiter en raison de leurs fonctions. Les informations recueillies pourront éventuellement être communiquées à des tiers liés par contrat au CFP02 pour l'exécution de tâches sous-traitées, sans que l'autorisation du Client ne soit nécessaire. Dans le cadre de l'exécution des prestations sous-traitées, les tiers n'ont qu'un accès limité aux données et ont l'obligation de les utiliser en conformité avec les dispositions de la législation applicable en matière de protection des données personnelles. En dehors des cas énoncés ci-dessus, le CFP02 s'interdit de vendre, louer, céder ou donner accès à des tiers aux données sans consentement préalable du Client, à moins d'y être contrainte en raison d'un motif légitime.

Le CFP02 met en œuvre un traitement de données à caractère personnel ayant pour finalité la gestion des inscriptions des Stagiaires aux Actions de formation ainsi qu'à la gestion des contrats et conventions y afférents.

Conformément à la réglementation applicable, le Client dispose, pour son propre compte ou celui de ses préposés, d'un droit d'accès, de rectification, ou d'effacement des données à caractère personnel le concernant, mais aussi de limitation ou d'opposition au traitement des données pour motif légitime, ainsi que du droit à la portabilité de ces données.

Le Client, ou ses préposés, qui entend exercer ces droits adresse sa demande au CFP02 par courriel à : [cfp02@cfp02.info](mailto:cfp02@cfp02.info)

En cas de réclamation, le Client peut adresser une réclamation auprès de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL).

## **ARTICLE 10 – DELAI DE RETRACTATION – NON-APPLICATION AU CLIENT PROFESSIONNEL**

Le Client étant un professionnel achetant dans le cadre et pour les besoins de sa profession, ce dernier ne peut se prévaloir des dispositions relatives au droit de rétractation prévues par le Code de la consommation.

## **ARTICLE 11 – RENONCIATION**

Le fait, pour le CFP02, de ne pas se prévaloir à un moment donné de l'une quelconque des clauses des présentes Conditions Générales de Vente ne peut valoir renonciation à se prévaloir ultérieurement de ces mêmes clauses.

## **ARTICLE 12 – DROIT APPLICABLE - LANGUE**

Les présentes Conditions Générales de Vente, ainsi que les conventions de formation professionnelle conclues entre le CFP02 et les Clients, sont régies par le droit français et soumis à son application.

Les présentes Conditions Générales de Vente sont rédigées en langue française. Dans le cas où elles seraient traduites en une ou plusieurs langues étrangères, seul le texte français ferait foi en cas de litige.

## **ARTICLE 13 – RÉCLAMATIONS**

Toute réclamation éventuelle concernant l'exécution de la prestation de formation objet de la convention de formation professionnelle devra être adressée par mail au directeur du CFP02. Chaque réclamation sera étudiée et une réponse sera apportée dans les meilleurs délais.

## **ARTICLE 14 – LITIGES – ATTRIBUTION DE JURIDICTION**

Tous les litiges auxquels les présentes Conditions Générales de Vente, ainsi que les conventions de formation professionnelle conclues en application de ces Conditions Générales de Vente, pourraient donner lieu, concernant tant leur validité, leur interprétation, leur exécution, leur résolution, que leurs conséquences et leurs suites, et qui n'auraient pas pu être résolus à l'amiable entre le CFP02 et le Client, seront soumis aux tribunaux compétents.

## **ARTICLE 15 - INFORMATION PRÉCONTRACTUELLE - ACCEPTATION DU CLIENT**

Les présentes Conditions Générales de Vente sont expressément agréées et acceptées par le Client, qui déclare et reconnaît en avoir une parfaite connaissance, et renonce, de ce fait, à se prévaloir de tout document contra et, notamment, ses propres conditions générales d'achat, qui seront opposables au CFP02, et ce, même si elle en a eu connaissance.

Figure 2: Events of Default



#### Failure to Pay or Deliver

Applies to the failure by a party to make any payment or delivery when due under the ISDA Master Agreement. Payments are covered in more detail in the 'Payments' section.

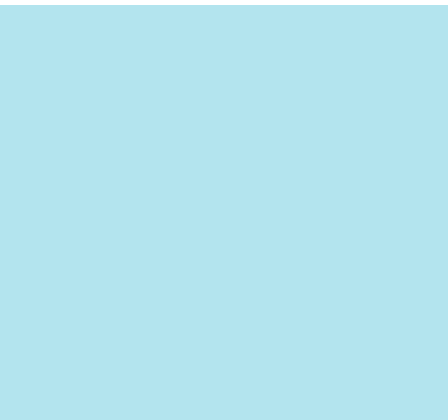
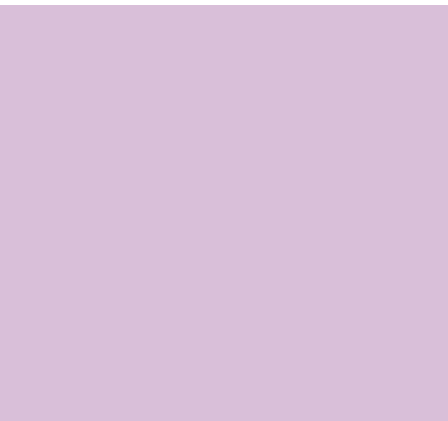
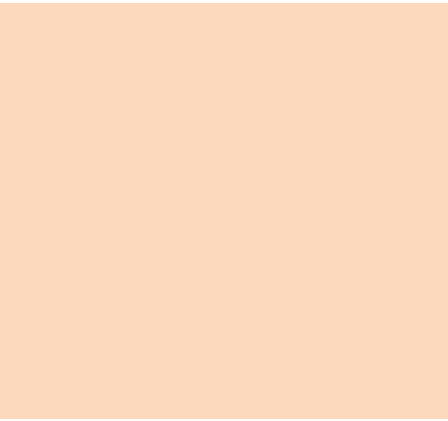
#### Breach or Repudiation of Agreement

Applies to the failure by any party to comply with any agreement or obligation under the ISDA Master Agreement. It is important to note that this event of default does not apply to any failure to make a payment or delivery and certain other obligations (for example, to deliver certain specified information), since these events are subject to different treatment elsewhere.

An event of default under this section may also occur if a party repudiates or challenges the validity of the ISDA Master Agreement, confirmation or any transaction. The effect of this provision is to give a party the right to terminate if the other party has clearly indicated an intention not to perform its contractual obligations, even if the other party has not actually failed to perform.









**Centre de Formations Personnalisées 02**  
16 rue Roger Salengro  
**02000 LAON**  
**Tél. : 03 23 23 90 80**