



Présentation et débouchés

Cette formation a pour objectif d'initier les participants aux bases de Word. Elle permet d'acquérir les compétences essentielles pour rédiger, formater et mettre en page des documents professionnels. Cette formation s'adresse aux débutants souhaitant utiliser efficacement cet outil de traitement de texte.

Débouchés professionnels :

- Assistant administratif
- Secrétaire
- Rédacteur
- Toute personne souhaitant améliorer sa rédaction et mise en page
- Indépendant/freelance

Durée

21 H

- Durée moyenne de la formation.

Programme

4 étapes

- **Introduction et prise en main**
 - Présentation de Word et de son interface
 - Gestion des documents et des fichiers
- **Mise en forme du texte**
 - Application des styles et des polices
 - Mise en page et alignement
- **Insertion d'éléments**
 - Création et modification de tableaux
 - Ajout d'images et de graphiques
- **Finalisation et impression**
 - Vérification orthographique
 - Mise en page et impression



FORMATION ACCESSIBLE AUX PERSONNES À MOBILITÉ RÉDUITE

Pour nous faire parvenir d'éventuels besoins spécifiques, nous écrire à : cfp02@cfp02.info

CERTIFICATION



Certification ENI en bureautique (Word)

Les bases

WORD

Objectifs de la formation

- Découvrir l'interface et les fonctionnalités de base de Word
- Saisir et mettre en forme du texte
- Gérer les styles et la mise en page
- Insérer des tableaux et des images
- Enregistrer, exporter et imprimer un document

Méthodes pédagogiques mobilisées

- Alternance entre théorie et exercices pratiques
- Travaux dirigés et mises en situation simples
- Support pédagogique numérique avec accès à des ressources complémentaires

Modalité d'évaluation

- Questionnaire d'évaluation en fin de formation
- Évaluation des compétences acquises à travers des mises en situation
- Remise d'un certificat de formation après validation des acquis

Formation "distanciel/présentiel"

Formation disponible en présentiel et en distanciel selon les besoins des participants.

TARIF (indicatif)

420 €

Le tarif sera défini à l'issue de l'entretien préalable, il tiendra compte de votre statut, des besoins identifiés lors du positionnement de départ, de la durée de la prestation.

FINANCEMENT



Code RS

6692



- Cette formation est éligible au CPF (Compte Personnel de Formation), sous réserve de vos droits disponibles.
- Des dispositifs de financement peuvent être mobilisés en fonction de votre statut. Nous vous invitons à nous contacter pour étudier les possibilités adaptées à votre profil.

INDICATEURS DE RÉSULTATS (2024)

95 %

- Taux de réussite aux évaluations finales : 95%