



Les bases

POWERPOINT

Objectifs de la formation

- Créer et structurer des présentations attractives
- Utiliser les différents outils multimédia (images, vidéos, animations, transitions)
- Améliorer la lisibilité et l'impact des diaporamas
- Gagner en efficacité et en professionnalisme dans la réalisation de supports visuels

Méthodes pédagogiques mobilisées

- Alternance entre théorie et exercices pratiques
- Travaux dirigés et mises en situation
- Support pédagogique numérique avec accès à des ressources complémentaires

Modalité d'évaluation

- Questionnaire d'évaluation en fin de formation.
- Évaluation des compétences acquises à travers des mises en situation.
- Remise d'un certificat de formation après validation des acquis.

Formation "distanciel/présentiel"

Formation disponible en présentiel et en distanciel selon les besoins des participants.

TARIF (indicatif)

780 €

Le tarif sera défini à l'issue de l'entretien préalable, il tiendra compte de votre statut, des besoins identifiés lors du positionnement de départ, de la durée de la prestation.

FINANCEMENT



Code RS

6693



- Cette formation est éligible au CPF (Compte Personnel de Formation), sous réserve de vos droits disponibles.
- Des dispositifs de financement peuvent être mobilisés en fonction de votre statut. Nous vous invitons à nous contacter pour étudier les possibilités adaptées à votre profil.

INDICATEURS DE RÉSULTATS (2024)

95 %

- Taux de réussite aux évaluations finales : 95%

Présentation et débouchés

La formation a pour objectif de permettre aux participants de maîtriser la création de présentations dynamiques et percutantes. Cette compétence est essentielle pour réaliser des supports de communication efficaces, que ce soit dans un cadre professionnel, éducatif ou personnel.

Débouchés professionnels :

- Assistant administratif
- Consultant
- Formateur
- Responsable de communication
- Indépendant/freelance

Durée

39 H

- Durée moyenne de la formation.

Programme

4 étapes

- **Introduction et fondamentaux**
 - Découverte de l'interface
 - Gestion des diapositives et dispositions
- **Outils et méthodologies**
 - Insertion de textes, images et objets multimédia
 - Animations et transitions
- **Atelier pratique et études de cas**
 - Création d'une présentation professionnelle
 - Personnalisation avancée
- **Évaluation et bilan de la formation**
 - Test final
 - Retour d'expérience



FORMATION ACCESSIBLE AUX PERSONNES À MOBILITÉ RÉDUITE

Pour nous faire parvenir d'éventuels besoins spécifiques, nous écrire à : cfp02@cfp02.info

CERTIFICATION



Certification ENI en bureautique (Power Point)