

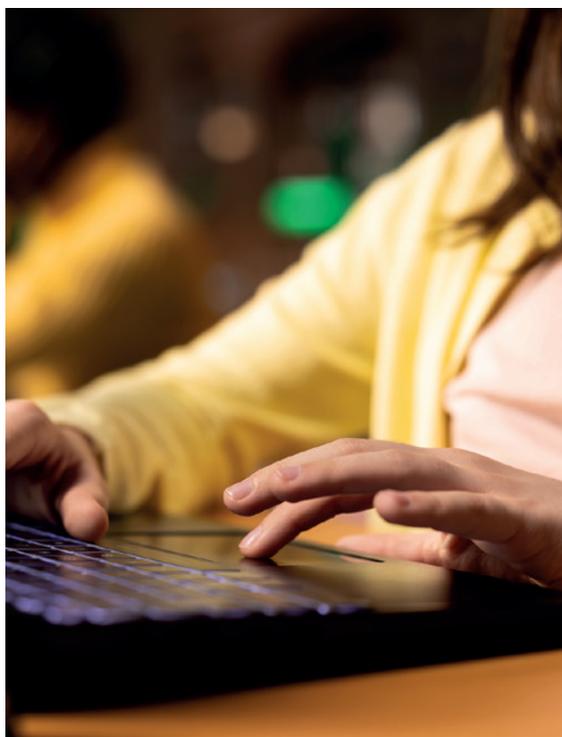


## Acquérir les Compétences Numériques

### ESSENTIELLES AU QUOTIDIEN

#### Présentation et débouchés

La formation vise à familiariser les participants avec les outils et technologies numériques qui sont devenus incontournables dans la vie professionnelle et personnelle. À l'issue de cette formation, les participants seront en mesure d'utiliser efficacement des logiciels, de naviguer sur Internet en toute sécurité, et de communiquer via des outils numériques.



#### Objectifs de la formation

- Comprendre les bases de l'informatique et de l'Internet.
- Maîtriser les outils de bureautique (traitement de texte, tableur, présentation).
- Acquérir des compétences en gestion de l'information et communication numérique.
- Apprendre à naviguer en toute sécurité sur Internet.
- Développer des compétences en matière de collaboration numérique (email, visioconférence, etc.).



#### Méthodes pédagogiques mobilisées

- Cours théoriques : Présentations interactives et discussions.
- Ateliers pratiques : Exercices sur des cas concrets et mises en situation.
- Échanges et partages d'expériences : Discussions en groupe pour renforcer l'apprentissage.
- Supports numériques : Utilisation de plateformes d'apprentissage en ligne pour des ressources complémentaires.

**Durée**

**30 H**

La formation se déroule sur 5 jours, à raison de 6 heures par jour, soit un total de 30 heures

**Programme**

**5 étapes**

• **Introduction à l'informatique et à l'Internet**

- Compréhension des composants matériels et logiciels
- Naviguer sur le web : moteurs de recherche, sécurité en ligne

• **Outils de bureautique**

- Traitement de texte : création et mise en forme de documents
- Tableur : gestion des données et création de tableaux
- Présentations : conception de diaporamas attractifs

• **Communication numérique**

- Utilisation des emails : rédaction, envoi, et gestion des messages
- Outils de visioconférence : utilisation de Zoom, Teams, etc.

• **Gestion de l'information**

- Recherche d'information fiable : évaluation des sources
- Organisation des fichiers et des dossiers sur un ordinateur

• **Sécurité numérique**

- Protection des données personnelles
- Bonnes pratiques pour éviter les arnaques en ligne



**Modalité d'évaluation**

Un suivi personnalisé est proposé après la formation, comprenant des évaluations formatives tout au long du parcours et un test final pour mesurer les acquis. Un questionnaire de satisfaction sera également distribué à la fin de la formation.

**Formation "distanciel/présentiel"**

Formation disponible en présentiel et en distanciel selon les besoins des participants.

**TARIF** (indicatif)

**600 €**

Le coût de la formation est de 600 € par participant, incluant tous les supports pédagogiques.

**FINANCEMENT**

Des dispositifs de financement peuvent être mobilisés en fonction de votre statut. Nous vous invitons à nous contacter pour étudier les possibilités adaptées à votre profil.

**INDICATEURS DE RÉSULTATS** (2024)

**89 %**

- Évaluation des acquis en fin de formation
- Applications concrètes dans sa vie quotidienne et/ou professionnelle

**CERTIFICATION**

- Attestation de compétences validant les compétences acquises.



**FORMATION ACCESSIBLE AUX PERSONNES À MOBILITÉ RÉDUITE**

Pour nous faire parvenir d'éventuels besoins spécifiques, nous écrire à : [cfp02@cfp02.info](mailto:cfp02@cfp02.info)