







TARIF

(indicatif)

840€

Le tarif sera défini à l'issue de l'entretien préalable, il tiendra compte de votre statut, des besoins identifiés lors du positionnement de départ, de la durée de la prestation.



# FORMATION ÉLIGIBLE AU CPF

**Code FORMACODE** 

70322



www.moncompteformation.gouv.fr/



# INDICATEURS DE RÉSULTATS

En 2022

95%

Pourcentage de stagiaires qui ont répondu être satisfaits de la formation suivie.



### **CERTIFICATIONS**













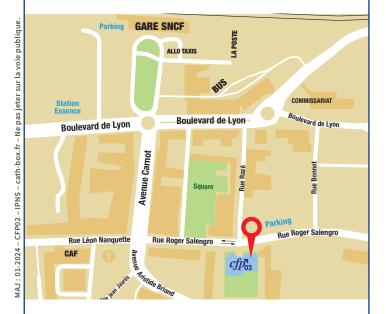
# **LIEUX DE LA FORMATION**

LAON



# Formation accessible aux personnes en situation de handicap

Pour nous faire parvenir d'éventuels besoins spécifiques, nous écrire à : cfp02@cfp02.info



# **CONTACT**

- Centre de Formations Personnalisées 02 16 rue Roger Salengro - 02 000 LAON
- Tél.: 03 23 23 90 80

Fax: 03 23 23 90 89



cfp02@cfp02.info



https://cfp02.info



**Centre de Formations Personnalisées** 

# **SE PERFECTIONNER**

**BUREAUTIQUE - EXCEL** 







# Présentation et débouchés



La formation vise à valoriser vos compétences acquises à travers une certification bureautique. Cette certification sera la garantie de maitrise de connaissances d'un ou plusieurs domaines [WINDOWS 10, OFFICE 365, EXCEL, WORD, POWERPOINT, OUTLOOK, ACCESS].

Selon vos attentes personnelles ou professionnelles, nous adapterons avec vous votre programme de formation pour y répondre.

A l'issue de votre formation, des tests (sous la forme d'un questionnaire à choix multiple) d'environ 1 heure pour chaque domaine visé, vous permettra d'obtenir la certification.

Le champ d'utilisation de la **Certification Bureautique ENI** concerne tous les métiers et fonctions qui nécessitent l'utilisation de logiciels utilisateurs sur un poste de travail [OFFICE 365, WINDOWS, EXCEL, WORD, POWERPOINT, OUTLOOK, ACCES...] et ce quel que soit le secteur d'activité.

# **SE PERFECTIONNER**

# **BUREAUTIQUE - EXCEL**

### Objectifs de la formation

Acquérir la maîtrise des outils bureautiques.

La formation est adaptée à vos besoins. Elle vous permet une remise à niveau ou un perfectionnement sur Excel.



# Méthodes pédagogiques mobilisées

Le CFP02, labélisé Atelier de Pédagogie Personnalisée, propose une **pédagogie entièrement personnalisée.** 

Les programmes de formation tiennent compte des acquis du stagiaire en début de formation afin d'aborder uniquement les besoins définis par son projet.

#### Durée

Durée moyenne de la formation en heures.

39 l

#### Programme

#### EXC

Saisir des données, utiliser les fonctionnalités diverses, contrôler la saisie, créer des formules, associer des conditions aux calculs, utiliser des fonctions de calcul prédéfinies, naviguer dans un classeur, supprimer cellules et feuilles, regrouper données, filtrer, extraire des données, créer un tableau croisé dynamique, représenter des données sur un graphique, créer un graphique croisé dynamique.

#### **Prérequis**

Lire

Maîtrise des savoirs de base : lire, écrire, compter.

#### Modalité d'évaluation

#### 6 étapes

- Évaluation des connaissances en début de formation : positionnement afin d'identifier les acquis et le programme de formation personnalisé.
- Évaluation des acquis en continu : évaluations intermédiaires (sous forme de quizz ou de mise en situation) des compétences définies par le programme de formation personnalisé.
- Évaluation des acquis en fin de formation.
- Délivrance d'une attestation de formation.
- Ouestionnaire individuel d'évaluation de la formation.
- Suivi post-parcours.

#### Modalité et délais d'accès

Permanente

#### Entrée et sortie permanente.

Après avoir rempli le formulaire de contact, un retour vous sera donné dans les 48h hors week-ends et jours fériés. Une date d'entrée sera programmée à l'issue de l'entretien préalable.