

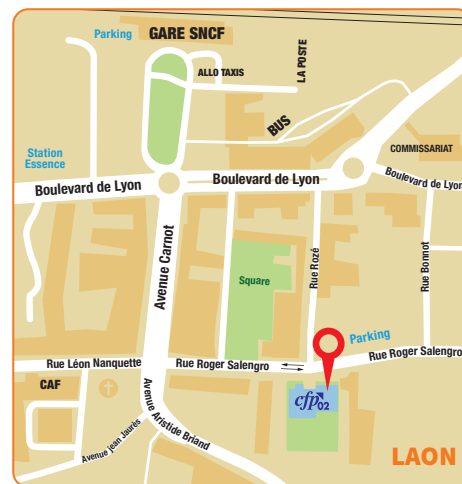


## LES ÉTAPES DE VOTRE FORMATION

- Définition de votre projet**, avec un conseiller de Pôle-Emploi, de la Mission Locale, CAP Emploi ou avec votre employeur.
- Accueil personnalisé** au CFP02.
- Évaluation initiale / entretien**, pour repérer vos besoins de formation.
- Élaboration du Protocole Individuel de Formation et Signature** du contrat pédagogique.
- Formation** ateliers thématiques en présentiel ou à distance, outils de travail diversifiés, échanges de savoirs, enseignement assisté par ordinateur...
- Périodes d'évaluation / de bilan intermédiaire** afin de mesurer l'évolution de votre apprentissage.
- Bilan final** afin de définir vos acquis et d'établir votre attestation de formation.

## LES ÉTAPES DE VOTRE ACCOMPAGNEMENT

- Définition de **vos besoins**,
- Accueil personnalisé** au CFP02,
- Entretiens individuels** réguliers avec votre conseiller CFP02, pour faire un point sur l'avancée de vos démarches, de vos recherches d'emploi, de votre projet...



Scannez ce QR code et enregistrez nos coordonnées.



MAJ : 11-2022 - CFP02 - cath-box.fr - IPNS - Ne pas jeter sur la voie publique.

### NOS LIEUX D'INTERVENTION

DÉPARTEMENT DE L'AINES



### SIÈGE

16 rue Roger Salengro  
02000 LAON

Tél. : 03 23 23 90 80

cfp02@cfp02.info  
www.cfp02.info

Du lundi au vendredi  
de 8h00 à 12h00 et  
de 13h30 à 17h00.  
Le samedi sur RDV

### ANTENNES

27 Route d'Hirson  
02140 VERVINS

6 Rue Pasteur  
02300 CHAUNY  
Tél. : 03 23 37 08 19

24, rue du calvaire  
02340 MONTCORNET

3 impasse Sapincourt  
02200 SOISSONS

## NOS CERTIFICATIONS



Centre de Formations Personnalisées

# DES FORMATIONS ET DES ACCOMPAGNEMENTS

à la carte

ÉLIGIBLES

MON COMPTE FORMATION

- **Remise à niveau pour décrocher CléA**  
Certification CléA Soble
- **Améliorer les écrits professionnels**  
Certification Voltaire
- **Préparation aux concours**  
Certification Apprenant Agile
- **Bureautique - Pack Office**  
Certification ENI
- **Développer mes compétences numériques**  
Certification CléA Numérique
- **Les Savoirs de Base** | Certification Apprenant Agile Français, mathématiques, culture générale
- **Français Langue Etrangère** | Certification DELF
- **Anglais** | Certification TOEIC
- **Préparer aux entrées en école sanitaire et sociale** | Certification Apprenant Agile

- **Bilan de compétences**
- **Bilan d'orientation scolaire**
- **Appui et conseil dans la démarche VAE**
- **Accompagnement** → vers l'emploi  
→ socio-professionnel



## NOS 7 ENGAGEMENTS



*Au service de la réussite  
de votre projet,  
notre équipe s'engage à*

- ✓ Vous faire bénéficier d'un accueil personnalisé,
- ✓ Prendre en compte vos atouts et vos contraintes dans la construction de votre parcours,
- ✓ Négocier avec vous, les termes de votre contrat (objectifs, dates, modalités d'organisation...),
- ✓ Organiser des modalités de travail facilitant vos apprentissages et développant votre autonomie,
- ✓ Assurer un accompagnement personnalisé pendant toute la durée du contrat,
- ✓ Mettre à votre disposition des moyens (espaces de travail, ordinateurs reliés à internet...) et des ressources (dossiers, livres, multimédia...),
- ✓ Vous délivrer une attestation à l'issue de votre formation.



## POUR RÉPONDRE À VOTRE PROJET

### NOS OFFRES DE FORMATION



**S'appuient sur  
le référentiel européen  
des compétences clés**

- **Communication dans la langue maternelle**
- **Communication dans les langues étrangères :** Anglais / Français Langue Étrangère.
- **Compétences mathématiques**
- **Compétences numériques** qui impliquent l'usage des technologies de la société de l'information (TSI) et, donc la maîtrise des technologies de l'information et de la communication (TIC).
- **Apprendre à apprendre**, lié à l'apprentissage, à la capacité à entreprendre et organiser soi-même un apprentissage à titre individuel ou en groupe, selon ses propres besoins, à avoir conscience des méthodes et des offres.
- **Compétences sociales et civiques**
- **Esprit d'initiative et d'entreprise** qui consiste en la capacité de passer des idées aux actes. Il suppose créativité, innovation et prise de risques, ainsi que la capacité de programmer et de gérer des projets en vue de la réalisation d'objectifs.



### OBJECTIFS

- ▶ **PRÉPARATION AUX**
  - Tests d'entrée en formation qualifiante
  - Concours médico-sociaux
  - Concours administratifs catégories B et C
- ▶ **ÉVOLUTION**  
dans ses compétences

**PUBLIC CONCERNÉ**  
Salariés et demandeurs d'emploi

### NOS OFFRES D'ACCOMPAGNEMENT

#### BILAN D'ORIENTATION SCOLAIRE

Le bilan d'orientation scolaire est un accompagnement des jeunes dans leurs choix d'orientation. Il s'adresse aux jeunes qui ne savent pas ce qu'ils veulent faire plus tard et à leurs parents souvent inquiets face à l'incertitude de leurs enfants.

**PUBLIC CONCERNÉ :** jeunes scolarisés

#### BILAN DE COMPÉTENCES

Permettre à des salariés d'analyser leurs compétences professionnelles et personnelles ainsi que leurs aptitudes et leurs motivations afin de définir un projet professionnel d'évolution de carrière et, le cas échéant, un projet de formation.

**PUBLIC CONCERNÉ :**  
Demandeur d'emploi, Salarié d'entreprise

#### APPUI ET CONSEIL DANS LA DÉMARCHE VAE

Accompagnement individualisé pour la préparation à la validation de l'expérience : rédaction du dossier de demande, avec la description des différentes activités du candidat, préparation à l'entretien avec le jury.

**PUBLIC CONCERNÉ**  
Demandeur d'emploi, Salarié d'entreprise

#### ACCOMPAGNEMENT VERS L'EMPLOI

Donner les outils pour se positionner sur le marché du travail.

**PUBLIC CONCERNÉ :** Demandeurs d'emploi et salariés en contrat aidé