



PUBLIC CONCERNÉ

Demandeurs d'emploi, indemnisés ou non.
Salariés d'entreprise.



PRÉ-REQUIS

- ▶ Avoir niveau (diplôme) requis pour se présenter aux concours.
- ▶ Avoir une maîtrise de la lecture, de l'écriture et des bases mathématiques.



29 Bis Rue du Point du Jour
02000 LAON

Tél. : 03 23 23 90 80

Fax : 03 23 23 90 89

cfp02@wanadoo.fr

<http://www.cfp02.info/>

PRÉPARATION CONCOURS ADMINISTRATIFS CATÉGORIE C

Objectif de la formation

Préparer efficacement un concours **formation qualifiante** à un emploi, à une École de la fonction publique.

Déroulement

Entrées et sorties permanentes. Personnalisation du parcours.

Contenu de la formation

Dans le cadre de la **préparation aux concours**, les matières travaillées seront :

- **Mathématiques**
[4 opérations, pourcentage, unités de mesure...]
- **Français**
[grammaire, conjugaison, orthographe, résumé de texte, synthèse de document...]
- **Préparation à l'entretien / aux oraux**

Liste des concours

- Agent administratif
- Surveillant de l'administration pénitentiaire
- Agent de la police nationale
- Agent du trésor public
- Gendarmerie nationale
- Concours internes/externes dans différentes administrations...



Durée de la prestation

À déterminer selon les besoins évalués



Lieux d'intervention

02000 Laon – 02300 Chauny – 02140 Vervins

NOTES

.....

.....

.....

.....